

附件五之一、總收文表

(機關全銜)(____年度)總收文表

編號:_____

收 文			來文機關或人名	遞送方式 或 郵 遞	來 文 號 數	附件	分辦單位	收 文 號 碼
日	月	時						

繕寫登記人員簽章_____

送件人簽章_____



21 公分



說明：本表一式二聯，第一聯淡紅色，第二聯白色。