

附件二十一、公文(人工)交換單

1									臺北市政府○○○																				
									退文送件簽收清單									表單號碼：(受文者數量)											
列印機關（單位）：																		頁次：X/X											
作業時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX ~ XXX/XX/XX XX:XX																		列印日期：XXX/XX/XX											
受文機關			臺北市政府秘書處																										
文號			附件		件數		文號			附件		件數		文號			附件		件數		文號			附件		件數			
																								</					