

(機關全銜) 請製(換、補)發印信申請表 年 月 日 字第 號						
申請機關	組織法規	請發事由	印信全文	等級 種類	請發機關 審核意見	備考
			(印或關防圍記)			
			(職章)			

承辦單位主管：

章

機關首長：

章

(機 關 全 銜) 繳銷廢舊印信申報備表					
年 月 日 字第 號					
印 信	質 料		啟 用 日 期		年 月 日
	種 類				
製 發	機 關		繳 銷	原 因	
	日 期	年 月 日		日 期	年 月 日
	文 號	第 字 號			
印 信 全 文			職 章 全 文		
(印、關防、圖記拓模)			(職章拓模)		

承辦單位主管：

機關首長：

章