

附錄八(十)：機密文書機密等級變更或解密註銷單（函）作法舉例

臺北市政府 函（稿）

檔號	年度號/分類號	保存 年限	
	案次號/卷次號/移次號		

地址：臺北市市府路一號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真)

100  
臺北市 00 區 00 路 00 段 00

受文者：○○○

發文日期：中華民國九十三年○月○日

發文字號： 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關（來文機關）○年○月○日○○字第○○○○號（文別），

建請惠予變更其機密等級（或解密）。

說明：旨揭文號一案，原為（原機密等級），因○○○，建請惠予變更

其機密等級（或解密）。

正本：○○○

副本：○○○

（條戳）

附錄八：機密文書機密等級變更或註銷通知單（函）作法舉例

臺北市政府 函（稿）

檔號	年度號/分類號	保存 年限	
	案次號/卷次號/移次號		

地址：臺北市市府路一號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真)

100  
臺北市 00 區 00 路 00 段 00

受文者：○○○

發文日期：中華民國九十三年○月○日

發文字號： 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：(原發文機關) ○年○月○日○○字第○○○○號(文別)，有

關(案由)乙案原為(原機密等級)，請惠予(變更為新機密等  
級或解密)。

正本：○○○

副本：○○○

(條戳)