

附件五、文件收據

(機關全銜) 文件收據

編號: _____

6 公分

送 件 人 或 團 體 名 稱			
文 別 與 件 數	件	附件	件
收 到 日 期	中 華 民 國 年 月 日 時		
經 收 人 簽 名 蓋 章			

附註: 專收文件用不得他用

16 公分

附件五之一、總收文表

(機關全銜) (____年度) 總收文表

編號 _____

收 文			來 文 機 關 或 人 名	遞 送 方 式 或 郵 遞	來 文 號 數	附 件	分 辦 單 位	收 文 號 碼
日	月	時						

繕寫登記人員簽章 _____

送件人簽章 _____

21 公分

說明: 本表一式二聯, 第一聯淡紅色, 第二聯白色