

附件十一、存查歸檔送件清單

臺北市政府○○○
存查歸檔送件清單

列印機關(單位):
列 印 人 員:

歸檔送件日期起迄: XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX

頁 次: X/X
列印日期: XXX/XX/XX
點收日期或
註記

收文號	收文日期	文別	密等	本文數量／ 單位	附件媒體型式 ／數量／單位	承辦機關（單位）	承辦人員	備 註
-----	------	----	----	-------------	------------------	----------	------	-----

檔案室簽章: _____