

附件十二、送會簽收清單

臺北市政府○○○

送會簽收清單

列印機關(單位):
列 印 人 員:

件業時間起迄:

頁 次: X/X
列印日期: XXX/XX/XX

狀態	送會文號	送會日期	速別	文別	限辦日期	受文機關（單位）	承辦人
----	------	------	----	----	------	----------	-----

受文者簽章：_____