

附件二十、送校發文簽收清單

臺北市政府○○○
送校發文簽收清單

列印機關(單位):
列 印 人 員:
XXX/XX/XX

作業時間起迄:

頁 次: X/X
列印日期:

發文層級	發 文 號	發文日期	承辦機關(單位)	承辦人	正本數	副本數	傳遞方式	校對簽收	監印簽收	發文簽收
------	-------	------	----------	-----	-----	-----	------	------	------	------

合計: 件

檔案室簽收: _____