

附件二十五、發文歸檔清單

臺北市政府○○○

發文歸檔清單

列印機關(單位)：		收件機關：		頁次：X/X	
列 印 人 員：		作業時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX ~ XXX/XX/XX XX:XX		列印日期：XXX/XX/XX	
		本文數量/ 附件媒體型式/		點收日期	
發文字	發文號	發文日期	文別	密等	單位
		數量／單位		承辦機關(單位)	承辦人員
				或註記	備註

合計： 件

檔案室簽章：_____