

附錄六之三、(機關全銜) 繳銷廢舊印信申報表

(機關全銜) 繳銷廢舊印信申報表					
年 月 日 字第 號					
印 信	質料		啟用日期		年 月 日
	種類				
製 發	機關		繳 銷	原因	
	日期	年 月 日		日期	年 月 日
	文號	第 字 號			
印 信 全 文			職 章 全 文		
(截角後之印、關防、圖記拓模)			(截角後之職章拓模)		

承辦單位主管：

機關首長：

填表說明

- 一、印信全文欄：按繳銷之印、關防、圖記、或職章之全文填寫。
- 二、印信種類欄：按繳銷之印信合於印信條例第2條與印信類別尺度表所定者列報。
- 三、印信質料欄：按印信條例第3條第1款所定依繳銷印信實際之質料填報。
- 四、製發機關欄：依印信製發之機關填寫。
- 五、製發日期欄：依印信上所刻製發之日期填寫。
- 六、製發文號欄：依印信上所刻之文號一如復字第000號填寫。
- 七、啟用日期欄：依印信啟用時之日期填寫。
- 八、繳銷原因欄：機關裁併或變更名稱等。
- 九、銷燬日期欄：截角繳銷印信之日期。
- 十、本表由申報機關將截角印信洗刷潔淨後拓模填表4份連同繳銷之廢舊印信（截角圖例附後），送原製發機關銷燬，其有上級機關者，應報上級機關核轉，每一核轉機關，另須本表1份。