

附件二、開會通知單用紙格式

檔 號：
保存年限：

↑ 2.5公分

(機關全銜) 開會通知單

(郵遞區號)
(地址)
受文者：

發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

開會事由：
開會時間：
開會地點：
主持人：
聯絡人及電話：

出席者：
列席者：
副本：
備註：
(蓋章戳)

← 2.5公分

說明：
一、本格式以A470磅以上模造紙或再生紙製作。
二、依據「公文程式條例」，如以電子交換方式行之，得不
蓋用印信。

↑
2.5公分

裝訂線

1.5公分 ← → 1公分