

附件五、文件收據

(機關全銜) 文件收據

編號: _____

6 公分

送件人或 團體名稱			
文別與件數	件	附件	件
收到日期	中華民國	年	月 日 時
經收人 簽名蓋章			

附註:專收文件用不得他用

16 公分

附件五之一、總收文表

(機關全銜)(____年度) 總收文表

編號 _____

收文			來文機關 或人名	遞送方式 或郵遞	來文 號數	附件	分辦 單位	收文 號碼
日	月	時						

繕寫登記人員簽章 _____

送件人簽章 _____

21 公分

說明:本表一式二聯,第一聯淡紅色,第二聯白色