

附件二十二、公文封套

公文封套規格

一、信封尺寸：(容許誤差±2 公厘)

- (一)大型信封—長 353 公厘 × 寬 250 公厘
- (二)中型信封—長 230 公厘 × 寬 160 公厘 (內件公文 2 等份摺疊)
- (三)小型信封—長 230 公厘 × 寬 115 公厘 (內件公文 3 等份摺疊)

二、紙質：

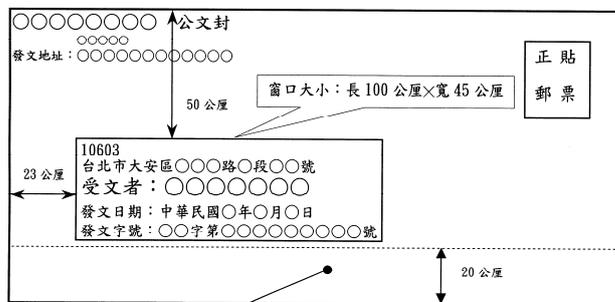
- (一)大型信封採用 100 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。
- (二)中、小型信封採用 80 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。

三、製作規定：

- (一)信封封口在信封右側。
- (二)中、小型信封可採透明口洞式，其口洞應以高透明且不反光、無靜電之玻璃紙保護，開窗口位置及大小如下圖：

- 1.口洞大小：長 100 公厘 × 寬 45 公厘。
- 2.口洞位置：距信封上緣 50 公厘，距信封左緣 23 公厘。
- 3.信封下緣起 20 公厘為條碼噴讀區，請保留空白；勿印製其他圖樣。
- 4.郵票黏貼位置應規範於信封右上角區域。

四、各機關學校得依實際需求加大開窗口大小及加大信封長寬，惟須避免玻璃紙脫落。



留白區域(信封下緣保留 20 公厘空白區域，不得打字或印刷任何資料、圖像，以利機器打印條碼，並供機器判讀需要)。