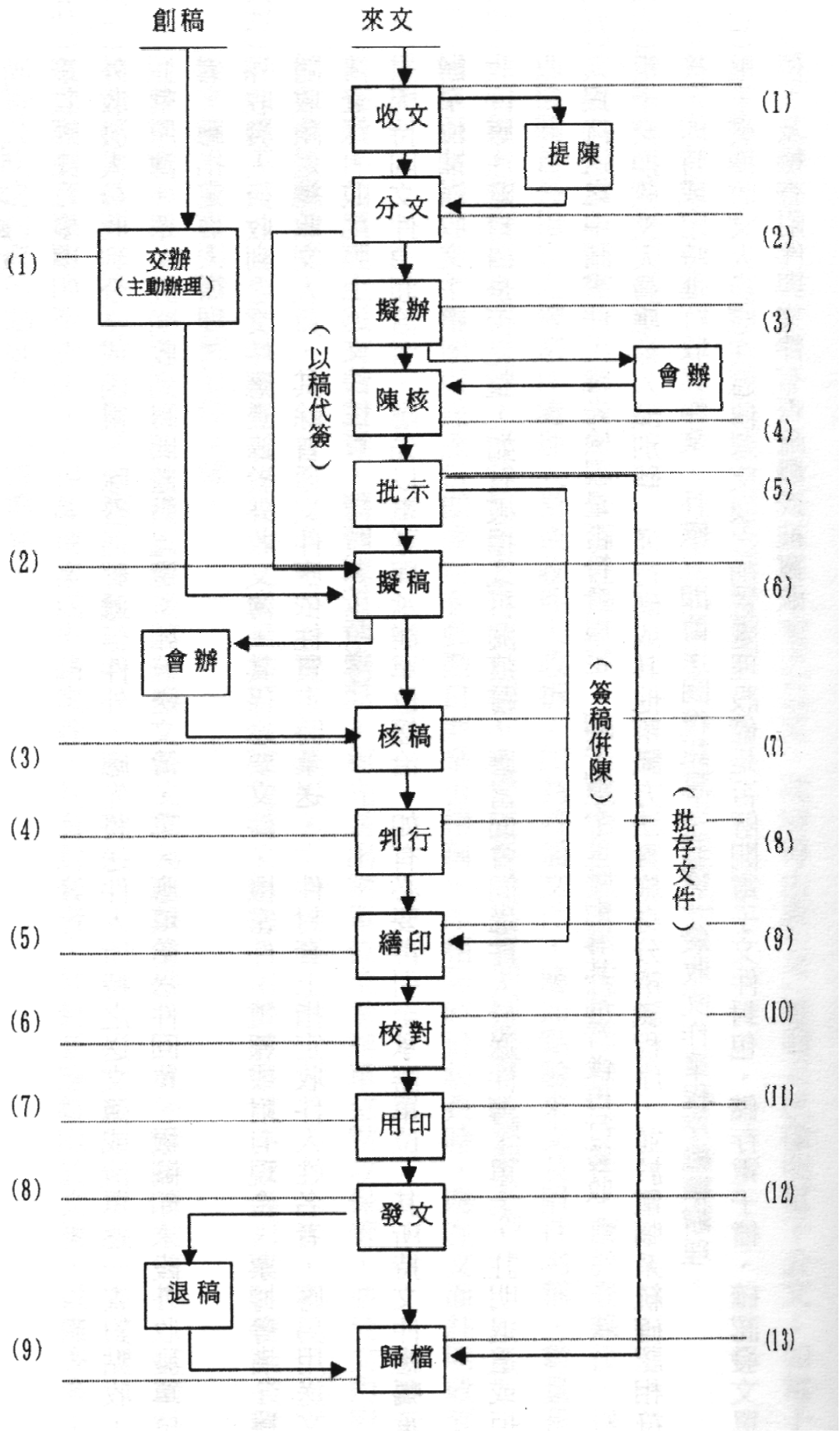
附圖一 文書處理流程圖


創稿
來文
收文
提陳
分文
交辦
（主動辦理）
擬辦
會辦
陳核
批示
擬稿
會辦
核稿
判行
繕印
校對
用印
發文
退稿
歸檔
（以稿代簽）
（簽稿併陳）
（批存文件）
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)
(10)
(11)
(12)
(13)