

附件九、分文簽收清單

臺北市政府○○○

分文簽收清單

列印機關(單位):
作業時間起迄: XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX
承辦機關:
收文號

頁 次: X/X
列印日期: XXX/XX/XX

來文機關

來文字號

文別

主旨

附件

合計: 件

總計: 件

簽收章: _____