

## 附件三十、逾期公文延誤情形檢查表

( 機關名稱 ) 逾期公文延誤情形檢查表					
逾期公文 基本資料	收文號	登錄	年 月 日	主旨 摘要	
		結案	年 月 日		
		辦理天數	共 日		
逾期公文 處理概況	承辦單位	延誤情形			
	承辦人員				
<p>上列逾期公文處理情形請承辦人員申復意見暨單位主管對本案議處意見詳列下表內 於 月 日前退還，以憑核辦。</p> <p>此致 ( 單位名稱 ) 年 月 日</p>					
議 處 標 準	<p>本案如承辦人員所申復之理由不足採信時按規定應以</p>				議處。
單位承辦人員 或相關人員 申復逾期理由					
承 辦 單 位 主 管 意 見	( 單位主管核章 )				
研 考 單 位 對 本 案 提 議					
會 人 事 單 位					
機關首長批示					

注意事項：凡不依照通知期限申復逾期意見者，即依照該公文逾期日數作為積壓日數。