

## 附件五、文件收據

(機關全銜) 文件收據

編號: \_\_\_\_\_

送件人或 團體名稱			
受文者			
文別及件數	(陳情書 1 件)	附件	種
收件日期	中華民國	年	月 日 時 分
機關收文章			
備註			