

附件十八、機密文書機密等級變更或註銷處理意見表

| (機關全銜) 機密文書機密等級變更或註銷處理意見表 | | | | | | |
|---------------------------|----|--|----|--|----|--|
| 檔 號 | | | | | | |
| 原機密案件 | 日期 | | 文號 | | 文別 | |
| 案 由 | | | | | | |
| 受 文 機 關 | | | | | | |
| 抄 送 副 本 機 關 | | | | | | |
| 原 機 密 等 級 | | | | | | |
| 新 機 密 等 級 或 註 銷 | | | | | | |
| 變 更 機 密 等 級 理 由 | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | |
| 陳 核 | | | | | | |

說明：

- 一、已辦之機密文書資料，已失保密時效，或因有關機關之建議，其機密等級應予註銷或變更者，先提出審查後，填此表陳核。
- 二、國家機密之變更或解密者，依國家機密保護法第 10 條第 1 項規定為之。
一般公務機密文書，由原核定主管核定之。