

附錄九 公文作法舉例  
(三) 二段式函作法舉例 (上行文)

檔 號：

保存年限：

臺北市府研究發展考核委員會 函

地址：110204 臺北市信義區市府路 1 號

11 樓東南區

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢陳本會 109 年分層負責明細表修正草案、分層負責  
明細表（甲表）檢討表及分層負責明細表修正案件自  
主檢核表各 1 份，請鑒核。

說明：

一、依鈞府○年○月○日府○字第○○○○○○○○○○○○

號函辦理。

二、本會分層負責明細表內容如涉及會辦機關異動之項目

部分，已函請會辦機關同意在案。

正本：臺北市府

副本：

主任委員 ○ ○ ○ (蓋職章)