

附錄九 公文作法舉例
(七) 書函作法舉例

檔 號：

保存年限：

臺北市○○國民中學 書函

地址：000000 臺北市○○區○○路○號
聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段○號

受文者：臺北市立動物園

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字號○○○○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校○年級學生計○○人，訂於○○年○○月○○日

前往貴園參觀，屆時請派員指導，請查照。

說明：本案本校聯絡人：○○○，電話：(○○) ○○○○-

○○○○

正本：臺北市立動物園

副本：臺北市政府教育局

(臺北市○○國民中學條戳)