

附件十五、蓋用印信申請表

監印人員：

檔號：

保存年限：

(機關全銜) 蓋用(府、局處、本機關)印信申請表

書狀名稱	1. <input type="checkbox"/> 獎狀 2. <input type="checkbox"/> 感謝狀 3. <input type="checkbox"/> 聘書 4. <input type="checkbox"/> 證書 5. <input type="checkbox"/> 證明書 6. <input type="checkbox"/> 獎牌、獎座 7. <input type="checkbox"/> 執照 8. <input type="checkbox"/> 契約書 9. <input type="checkbox"/> 授權狀 10. <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：)		
請印事由			
請印份數		起訖號碼	
附 件			
簽辦單位(電話：)		審核	批示
敬會			

備註：

- 一、經批示核可後憑本表至監印人員處用印。
- 二、監印人員應依請印份數用印，不可增減用印份數。
- 三、如需領取印模者，應由使用機關填妥領據暨保證書，並檢具承印廠商不得移作他用之切結書。
- 四、案情複雜，不適用本表者，請改用「簽」之方式簽辦。

(文號：)