

附錄九 公文作法舉例
(五) 二段式函作法舉例 (下行文)

檔 號：

保存年限：

臺北市政府 函

地址：000000 臺北市○○區○○路○號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○號○樓

受文者：臺北市政府工務局

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：「臺北市環境美化會報設置要點」自○年○月○日廢
止，請查照。

說明：依據本府人事處案陳貴局○○年○○月○日○○字第
○○○○○○○○○○號函辦理。

正本：臺北市政府工務局

副本：臺北市政府工務局公園路燈管理處

市長 ○ ○ ○ (首長職銜簽字章)