

(機 關 全 銜) 公務臨時停車申請表

車號	駕駛人 Email	駕駛人 姓名	駕駛人 手機	停放日期	停放事由	備註

申請機關用印

承辦人及電話

科室主管

公管中心審核

承辦人

科室主管

附註：

1. 本申請表係提供本府府外單位車輛申請進入市政大樓地下停車場公務臨時停車之需求所使用。
2. 以上紅色欄位為系統必填資料，敬請提供完整資訊，經本中心審核通過後，即將上述車籍資料輸入系統內，申請車輛入場時，請行駛右側車道，透過車牌辨識系統自動開啟柵欄機並依現場 LED 看板指示車位編號停放。申請車輛如為機車，請另行備註告知，因現行機車前方無車牌，本系統暫無法自動辨識，仍須由崗亭駐警隊開單放行。
3. 本表由科室主管以上長官核章確認後，以免備文方式傳送掃描電子檔至 ai_parking@mail.taipei.gov.tw 向本中心提出申請，並撥打電話(02)2725-8661 與承辦人確認。申請入場車輛繁多，本申請表至遲於入場前 1 日下午 4 點前回傳(連假期間則於最後 1 個上班日下午 4 點前回傳)，避免臨時申請影響系統運作。
4. 如為上班時段廠商進場停放無須填寫本申請表，請廠商自行至崗亭向駐警人員申請開立限停 B2 卸貨 1 小時車位臨時停車證。
5. 本市政大樓地下停車場進場車輛限高 2.6 米，如有超過，請勿進入。
6. 本停車場南區入口位於松壽路，北區入口位於松高路，南、北區停車場無法連通。
7. 本申請表可於本中心網站-「服務園地」-「下載專區」-「安全防護組」下載。