

「○○○○○」活動計畫書

申請單位：○○○○○

申請日期：○○年○○月○○日

活動日期：○○年○○月○○日

壹、活動期程：

○○年○○月○○日（星期○）○○時起至○○年○○月○○日  
（星期○）○○時止。

貳、活動相關單位及申請人資料：

一、指導單位：○○○（無則免列）

二、主辦單位：○○○

三、協辦單位：○○○（無則免列）

四、申請人/電話：○○○/○○○○○○○○○○○○

五、活動現場聯絡人/電話：○○○/○○○○○○○○○○○○

參、活動概述：

一、活動地點：○○○

二、預估參加人數：○○○名

三、活動集結區域：○○○

四、活動路線：○○○（請詳述起點至終點沿線所經道路名稱）

五、活動流程：○○○（請檢附流程表）

肆、交通疏導及宣導措施：

一、交通疏導方案：

（一）活動場地周邊停車資訊及引導作為（得製表說明）

（二）交通疏導區域（請詳列路段）

（三）交通疏導作為（如：掛設改道告示牌面、協請警力、義  
交及由主辦單位工作人員引導與會人員動線）

二、交通宣導方案：○○○

伍、公共安全秩序維護措施：

一、公共安全維護方案（如：保留足供消防車輛出入之空間或

禁止燃放鞭炮等)

二、現場秩序維護方案(如：派遣工作人員約束參與者秩序並確保人員安全等)

陸、其他事項說明：○○○(如：環境維護措施及醫療支援等)

柒、緊急事件處理及復舊措施：

一、緊急事件處理方案：○○○(含人為因素及天然因素)

二、復舊方案：○○○

捌、附件：

一、臺北市政府各單位協調事項分工表(必附)

二、1999 市民熱線 FAQ(必附)

三、交通管制告示牌面設置地點表(必附，含示意圖)

四、其他(如：活動簡章、會場平面布置圖或義交人員配置規劃表等)