

一. 各機關繳納各項費款編製付款憑單參照表

(一) 編製付款憑單方式：

1. 金融機構代號：「012 XXXX」
2. 金融機構名稱：「台北富邦銀行 X X 分行」
3. 金融機構帳號：「分行代號+999000000」
4. 繳費專戶名稱：機關簡稱+ 繳納各項費款

(二) 範例：

教育局以台北富邦銀行公庫部為代繳銀行，匯款內容如下：

金融機構代號：「0122102」

金融機構名稱：「台北富邦銀行公庫部」

金融機構帳號：「210999000000」

受款人 名稱：教育局繳納各項費款

二. 各機關公務人員退撫基金編製付款憑單參照表

(一) 繳費專戶帳號長度為 14 碼，編碼原則如下：

碼次	1-4	5-6	7-11	12-14
代號	專案代號 1198	檢碼	機關代號	費用別代號 015

(二) 編製付款憑單方式：

1. 金融機構代號：「0040853」
2. 金融機構名稱：「臺灣銀行臺北世貿中心分行」
3. 金融機構帳號：「專案代號（1198）+檢碼（2 碼）+機關代號（5 碼）+費用別代號（015）」
4. 繳費專戶名稱：「機關簡稱+ 退撫基金繳費專戶」