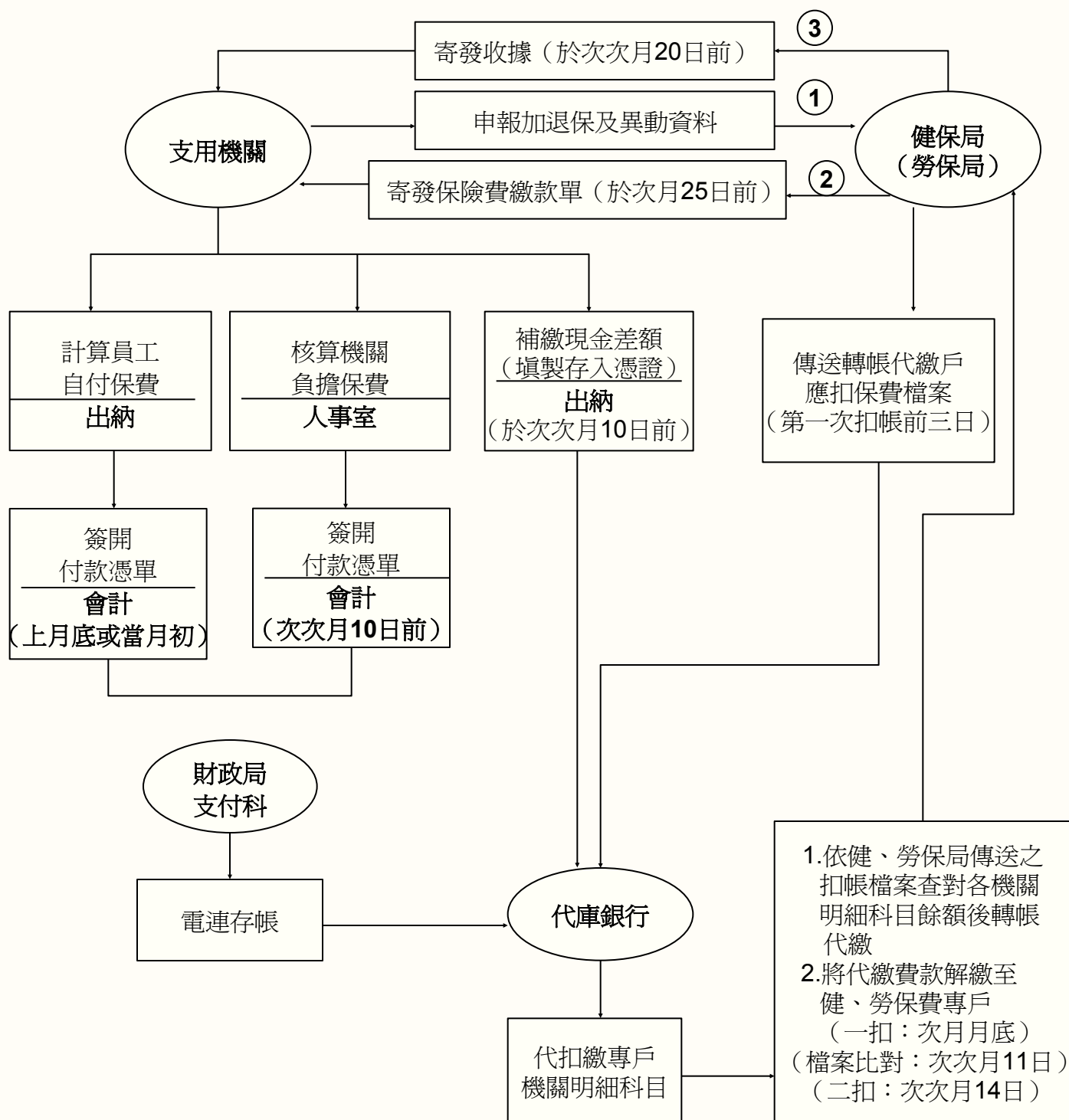


市府各支用機關員工健（勞）保費繳納作業流程圖
(1至10月份)

附圖2

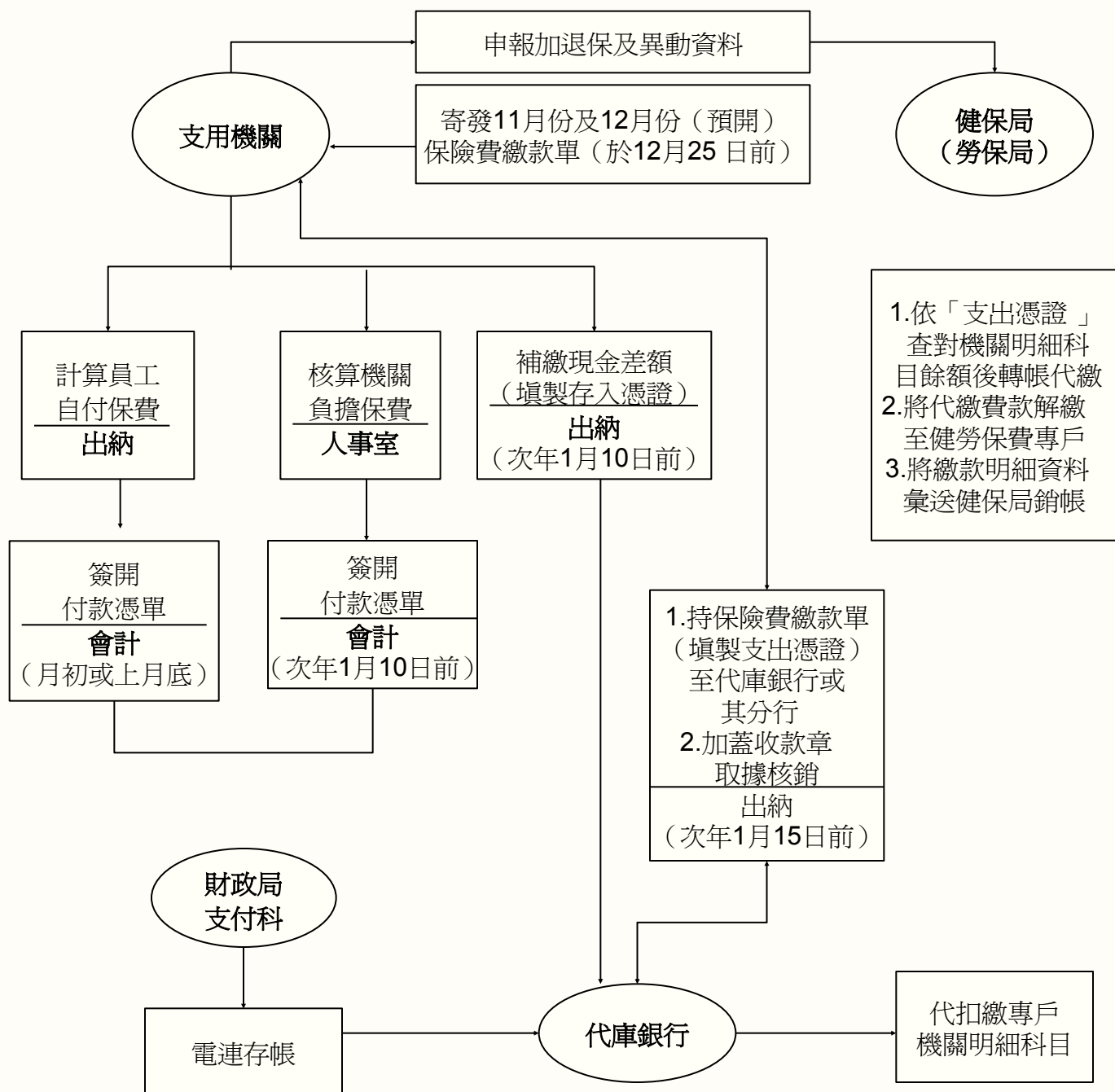


備註：

- 1.支用機關無須再保管支票及親赴銀行繳納。
- 2.銀行無須逐一辦理臨櫃收繳。
- 3.未來健、勞保局如改採直接以繳款單註明扣款日期代替收據，將可簡化③寄發收據之程序。

市府各支用機關員工健（勞）保費繳納作業流程圖 （11至12月份）

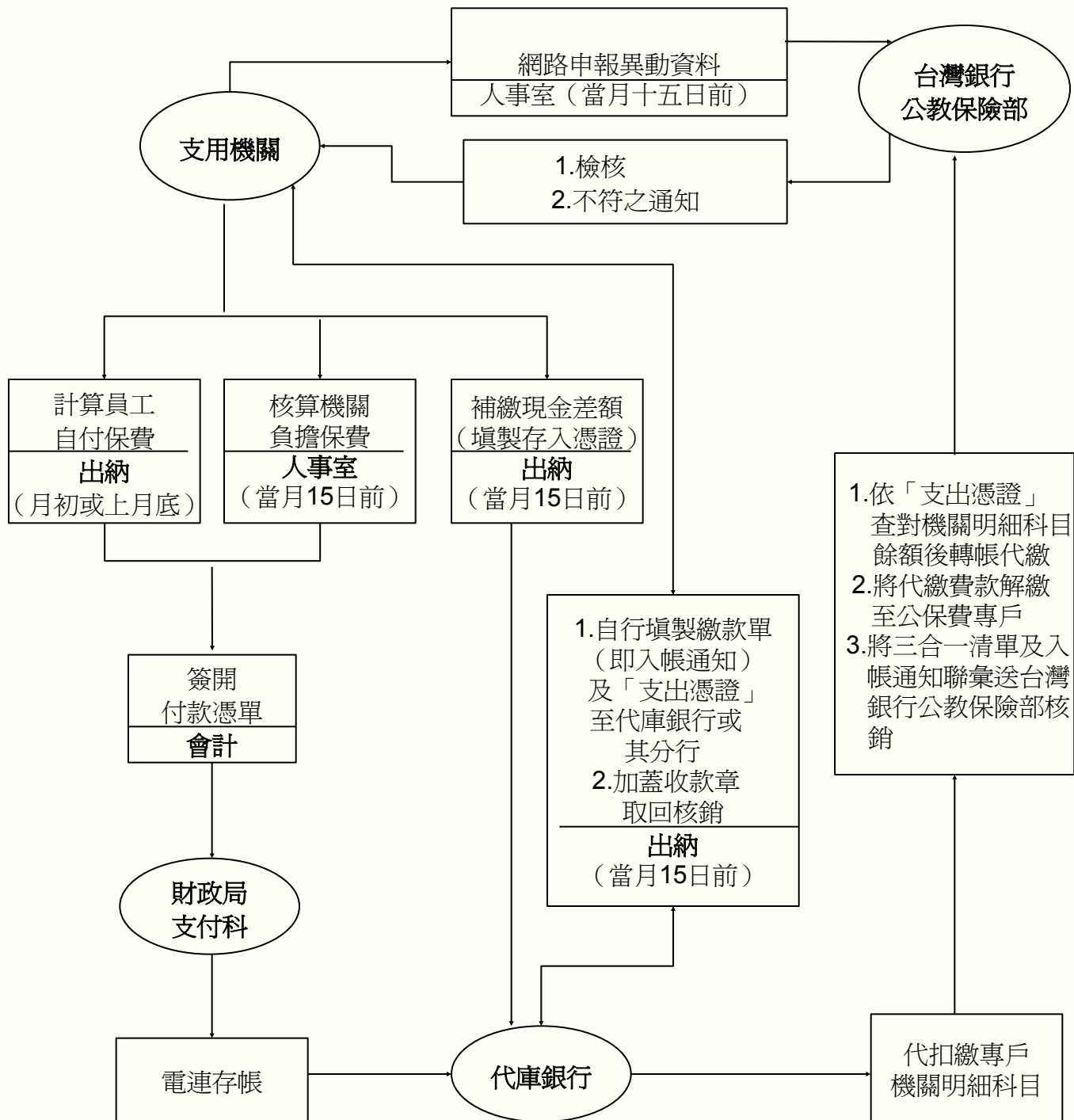
附圖3



備註：

- 1.配合年度結束帳務處理，健、勞保局不另製發11月及12月份收據，改由機關自行持單至代庫銀行扣帳後加蓋收款章取據核銷。
- 2.未來健、勞保局如同意改採直接以繳款單註明扣款日期代收據，則11月及12月份之健、勞保費可比照1至10月份辦理。

附圖4



市府各支用機關公用事業費款繳納作業流程圖

附圖5

