

各機關健、勞、公保費、勞退基金、公用事業費款及各項費款等辦理轉帳繳納之帳號編碼原則、費用別代號、付款憑單編製方式參照表：

(一) 帳號長度共 12 碼，編碼原則如下：

碼次	1-5	6-10	11-12
代號	專案代號 21055	機關代號	費用別代號

(二) 費用別代號如下：

費用別	代號
公用事業費款 (水費、電費、瓦斯費、電信費等)	01
健保費	11
勞保費	12
公保費	13
勞退基金 (新制勞工退休金提繳費)	14
各項費款	15

(三) 編製付款憑單方式如下：

1. 金融機構代號：0122102
2. 金融機構名稱：台北富邦銀行公庫處
3. 帳號：21055 (專案代號) + 「機關代號 (5 碼)」 + 「費用別代號 (2 碼)」
4. 受款人名稱：「機關簡稱」 + 「費用別」 + 代扣繳專戶