

附表 1

臺北市政府產業發展局節約能源自主檢查表

年 月 日

科(室):

專責督導人員:

科室主管:

巡查時間		時 分	巡查人員	
項次	檢查項目	檢查結果	異常原因說明 或處理情形	備註
1	午休時段辦公區及認養之公共區域照明是否關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		關閉為正常
2	為防空調外洩，通往邊核區大門是否關閉？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		關閉為正常
3	辦公區窗戶是否關閉？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		關閉為正常
4	是否有私人電器用品？ 如電鍋、充電器、電熱水爐等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		檢視有無私人電器用品
5	電腦是否設定電腦休眠或待命模式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		資訊室將配合秘書室不定期至各科室抽查
下班時段增加檢查的項目，於本局下班關閉門窗(水電)輪值簿上載明。				
6	飲水機、影印機、印表機、電扇、檯燈等公用電器用品，下班後是否關閉電源並拔除插頭。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		本局節能工作小組將不定期於下班時段至各科室抽查電器設備電源管制情形，違規未關閉電源之電器設備，每次扣年度考評總平均1分。
7	個人電腦(主機、螢幕)、伺服器資訊設備，下班後是否關閉電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8	下班時段，辦公室未有人員辦公之區域，是否關閉照明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

說明：1、各單位每週至少檢查2次，並保留填具後之檢查紀錄一式2份(保留2年份紀錄量)。其中1份由科室自行存參，另1份於當月份檢查完畢後之次月5日內送交本室備查。

2、本檢查紀錄應使用單面作廢回收紙。

3、秘書室另就第1~4項於辦公日中午12時30分起巡查本局所轄辦公場所熄燈、門窗關閉情形。

4、本局節能工作小組將不定期於非上班時段至各科室抽查電器設備電源管制情形。