

附表

臺北市立圖書館場地使用時間及收費基準表

單位：元

| 收費項目 | 時段 | 場地使用費 | 保證金 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| 總館演講廳 (可容納380人) | 上午 | 12,000 | 10,000 |
| | 下午 | 12,000 | |
| | 晚上 | 14,000 | |
| 總館會議廳 (可容納170人) | 上午 | 8,000 | 10,000 |
| | 下午 | 8,000 | |
| | 晚上 | 10,000 | |
| 50坪以上視聽室、會議室、研習教室、多功能活動室 | 上午 | 1,500 | 5,000 |
| | 下午 | 1,500 | |
| | 晚上 | 2,200 | |
| 50坪以下視聽室、會議室、研習教室、多功能活動室 | 上午 | 500 | 2,000 |
| | 下午 | 500 | |
| | 晚上 | 800 | |
| 50坪以下視聽室、會議室、研習教室、多功能活動室(附設備) | 上午 | 700 | 5,000 |
| | 下午 | 700 | |
| | 晚上 | 1,000 | |
| 展覽室(100坪以上) | 9時至17時 | 1,700 | 5,000 |
| 展覽室(100坪以下) | 9時至17時 | 1,200 | |
| 西湖分館音樂廳 | 上午 | 4,500 | 10,000 |
| | 下午 | 4,500 | |
| | 晚上 | 5,000 | |
| 啟明分館音樂廳 | 上午 | 2,500 | 5,000 |
| | 下午 | 2,500 | |
| 李科永紀念圖書館會議廳 | 上午 | 3,300 | 5,000 |
| | 下午 | 3,300 | |
| | 晚上 | 3,800 | |
| 鋼琴 | 每場 | 1,000 | |
| 錄音設備使用費 | 每場 | 1,000 | |
| 錄影設備使用費 | 每場 | 2,000 | |

註：

1、使用時段，係以每時段3小時為1基數，未滿3小時以3小時計算。

- (1) 上午時段：9時至12時；
- (2) 下午時段：14時至17時；
- (3) 晚上時段：18時至21時；
- (4) 展覽室：9時至17時。

- 2、輔助時段以1小時為1基數，如12時至13時，13時至14時，17時至18時，未滿1小時以1小時計算，每1時段收費1,000元(總館會議廳、演講廳及分館音樂廳、會議廳適用)。
- 3、超時使用：以1小時為基數，每1時段收費2,000元，不滿1小時以1小時計。
- 4、場地內外公物設備應愛惜維護，如須張貼海報、懸掛旗幟，啟用燈光、音響、布幕等設備及錄音、錄影或須另接電源或安裝其他電器設備者、應事先告知，徵得同意並會同本館人員處理。
- 5、保證金於場地使用後，經管理機關認定設備無遭毀損且場地已清潔完畢回復原狀者，且完成申請退還保證金手續後全數退還申請人。但場地設施有毀損或髒亂情事，即於保證金中扣除因毀損所減少之價額或實際清潔費用；經核定免繳保證金者，仍應賠償因毀損所減少之價額或實際清潔費用。
- 6、本館如有特殊需要，必須收回場地自用時，得於1個月前通知申請人改期或取消。如無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議並拋棄任何賠償請求權。
- 7、其他注意事項：
 - (1) 使用期間應負責場地內外秩序、設備及環境衛生之維護，不得於場地內飲食，且不得影響社區住戶及館內讀者之安寧，並請於活動結束後將垃圾帶走，回復場地設備原貌。
 - (2) 學生社團活動租借場地需另由學校發函，並註明當日到場指導老師或活動負責人姓名、電話。