

格式八

臺北市政府所屬各機關因公出國人員出國報告書審核表

出國計畫主辦機關代號：\_\_\_\_\_ 全銜：\_\_\_\_\_ 聯絡單位：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

(1)報告書 名稱							(2)頁數	_____頁 附件： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
出國人員 (表格不 敷使用，請自行浮 貼)	(3)姓名	(4)服務機關	(5)單位	(6)職稱官職等	(7)聯絡電話	(8)出國類別	<input type="checkbox"/> 1.出席國際會議 <input type="checkbox"/> 2.考察 <input type="checkbox"/> 3.進修 <input type="checkbox"/> 4.研究 <input type="checkbox"/> 5.實習 <input type="checkbox"/> 6.其他活動 (請註明)_____	
					( )	(9)出國期間	自 年 月 日至 年 月 日	
					( )	(10)繳交報告書日期	年 月 日	
					( )	(11)前往國家地區		
(12)實際支用金額 (以新臺幣計)	<input type="checkbox"/> 1.出國計畫機關經費_____年度_____元 <input type="checkbox"/> 2.其他機關經費 (機關名稱：_____ ) _____年度_____元 <input type="checkbox"/> 3.國內團體經費 (團體名稱：_____ ) _____年度_____元 <input type="checkbox"/> 4.外國政府或團體經費 (國家或團體名稱：_____ ) _____元 <input type="checkbox"/> 5.國際團體 (團體名稱：_____ ) _____元 <input type="checkbox"/> 6.自籌經費					(13) 內 容 提 要 (本欄請繕打，並以二百至三百字為宜，最多不逾五百字)		
(14)出國計畫主辦 機關審核意見	<input type="checkbox"/> 1.依限繳交出國報告書 <input type="checkbox"/> 2.格式完格 <input type="checkbox"/> 3.內容充實完備 <input type="checkbox"/> 4.論述深入精闢 <input type="checkbox"/> 5.建議具參考價值 <input type="checkbox"/> 6.送本機關參考或研辦 <input type="checkbox"/> 7.送上級機關參考 <input type="checkbox"/> 8.送其他機關參考： (機關名稱：_____ ) <input type="checkbox"/> 9.專案報院 <input type="checkbox"/> 10.同意送指定圖書館 <input type="checkbox"/> 11.其他處理意見：							
(15)層轉機關 審核意見	<input type="checkbox"/> 同意主管機關意見_____ <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 部份_____ (填寫編號) <input type="checkbox"/> 其他處理意見							
(16)本院研考會/ 省(市)政府研 考會審核意見	<input type="checkbox"/> 同意主辦機關意見 <input type="checkbox"/> 同意層轉機關意見 <input type="checkbox"/> 送指定圖書館 <input type="checkbox"/> 函請補正 <input type="checkbox"/> 其他處理意見：							

一、本表請詳填後併同報告書處理。

二、出國計畫主辦機關即層轉機關時，不須填寫「層轉機關審核意見」。

三、機關代號依銓敘部、行政院人事行政局及臺灣省政府人事處編印「全國公務人員資訊統一代號本」之「機關暨學校代號」填寫。

四、報告書屬限閱或機密性質者，於(13)欄內註明。