

附表一

(學 校 全 銜)

學年度減班超額教師遷調積分計算表

姓名				身分證字號			性別		
住址							電話		
學歷 (含畢業系所)				畢業證書字號					
專長科別	1. 國小普通班教師須勾選(可複選): () 英語 () 專輔 () 兼輔 2. 具雙語專長者須填寫: 具備 B2 相當等級之英語能力分級測驗(含聽、說、讀、寫四項) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 雙語類科()								
登記科目或類別	中等學校	科 () 年 月 字第 () 號			(請填寫現職教育階段別之一科)				
	國小/幼兒園	() 年 月 字第 () 號							
積 分 計 算 項 目							核分標準	所得積分	積分小計
基本 條件 (40分)	最高學歷 (最高5分)	研究所博士班畢業				5分			
		研究所碩士班畢業				4分			
		研究所四十學分班結業				3分			
		大專校院畢業				2分			
		專科畢業				1分			
		高中職校畢業				0.5分			
年資 (最高20分)	於現任學校服務 () 年				每年0.5分				
	擔任專任教師/科任教師 () 年				每年1分				
	擔任導師(含幼兒園教師)/副組長 () 年				每年1.5分				
	擔任組長/特殊教育巡迴輔導教師 () 年				每年2分				
	擔任主任/代理主任/園長/代理園長/以全時公假參與本局行政訓練者 () 年				每年3分				
近五年獎懲 (最高10分)	嘉獎 () 次或申誡 () 次				每次增減0.5分				
	記功 () 次或記過 () 次				每次增減1分				
	記大功 () 次或記大過 () 次				每次增減2分				
近五學年度 成績考核 (最高5分)	考列四條一款 () 次				每次1分				
	考列四條二款 () 次				每次0.5分				
專業 條件 (35分)	研習訓練 (最高5分)	近五年參加教育行政機關或委託學校及其他機關舉辦教育有關之教師研習、教育行政專業訓練、雙語師資研習或接受行政院人事行政總處認證之學習機關(構)辦理之教育行政專業訓練結業, 每年合計達35小時。() 年				每年1分			
		學分進修 (最高10分)				修滿二十學分持有結業證書者, 共 () 張證書		每張2分	
	專業著作 (最高5分)	曾著有教育專業相關書籍並經出版, 或教育專業相關電子書(含光碟)並經公開發行者。				5分			
		曾著有教育專業相關期刊論文(不含學位論文)並經刊登教育期刊者。() 篇				每篇2分			
		教師親自參與本局辦理之教育行動研究發表者。(每學年度以一次為限)() 次				每次1分			
	特殊表現 (最高15分)	獲特殊優良教師表揚者。() 次				每次5分			
		教師親自參與本局辦理之教育行動研究發表, 並獲獎者。() 次				每次2分			
		教師親自參與語文或其他競賽, 並獲得主管教育行政機關獎狀或獎牌者。() 次				請見備註三			
		指導學生參加國內外競賽, 並獲得主管教育行政機關獎項。() 次				請見備註三			
		現任教學輔導教師者。				3分			
近三學年度獲績優導師者。() 次				每次2分					
近三學年度擔任認輔教師, 並有具體證明者。() 次				每次2分					
近三學年度擔任實習輔導教師滿一學年以上者。滿 () 學年				每學年2分					
生活機能 條件 (25分)	住家與現服務學校交通 (最高10分)	未符合交通費核發規定者。				10分			
		每月交通費核發級別1級630元者。				8分			
		每月交通費核發級別2級1,008元者。				6分			
		每月交通費核發級別3級1,176元者。				4分			
		每月交通費核發級別4級1,260元者。				2分			
	照護家屬 (最高15分)	同一住所之配偶、本人或配偶之直系一親等親屬領有身心障礙手冊或重大傷病證明需照顧者(需持身心障礙手冊或健保重大傷病證明)。				10分			
同一住所之本人或配偶之直系二親等親屬領有身心障礙手冊或重大傷病證明需照顧者(需持身心障礙手冊或健保重大傷病證明)。				5分					
同一住所之本人或配偶之80歲以上直系親屬需要照顧者。				5分					
同一住所之本人或配偶之70歲以上未滿80歲直系親屬需要照顧者。				3分					
本人有同一住所未滿6歲之直系親屬需要照顧者。				5分					
本人有同一住所之6歲以上10歲以下直系親屬需要照顧者。				3分					
積 分 總 計									
申請人簽章				總務主任簽章 (審核交通費部分)			人事主管簽章		
							校長簽章		

備註：

- 一、基本條件中有關年資、獎懲及成績考核等三項積分均以任職本市市立同級學校合格專任教師或試用教師並持有證明文件者始採計，專業條件各項細目積分於任職公立同級學校合格專任教師並持有證明文件者始可採計，育嬰留職停薪年資得以採計。
- 二、專長科別僅國小普通班教師具備教育部規定之國小英語教學教師專長、輔導教師之專業知能或具備加註輔導專長教師證書者方須填寫，填寫者應併同檢附相關證明文件。
- 三、專長科別中具雙語專長者除具授課階段、類(科)別教師證書外，應同時具備聽、說、讀、寫四項皆達 B2 相當等級(依教育部一〇四年五月公告之「國民小學教師加註英語專長符合相當於 CEF 語言參考架構 B2 級之各項英語檢定考試標準參照表」認定)之英語分級測驗能力，填寫者應併同檢附相關證明文件。
- 四、積分計算項目除學歷、研習訓練、學分進修及住家交通等四項單選外，其餘項目均可複選。
- 五、主管教育行政機關頒發之獎狀，縣或省轄市級每紙 0.5 分，省或直轄市級每紙 1.5 分，全國或臺灣區級每紙 2.5 分，國際級每紙 4 分，同一事實之獎狀不得重複計算。
- 六、照護家屬之計分，以符合條件所列之親屬按人數計分，惟同一人得擇一細目計分，合計最高 15 分。