

臺北市政府交通會報會前頒獎檢核表

◎頒獎日期：_____第_____次交通會報上午9時30分進行

主 題	頒獎主辦機關	承 辦 人	聯絡電話 或手機號碼	頒 獎 人 數		
階 段	檢 核 內 容		負 責 單 位	是	否	備 註
行政前置 作業	是否簽陳市府核准，並簽會交通局(規劃科)排定時程及場次		頒獎主辦機關			
	是否寄發邀請函或受獎通知					
	是否傳送(2758-4328)核批原簽影本至交通局(規劃科)進行確認					
	是否於會前一週送出致詞稿及司儀用稿，並附受獎名單					
	是否備妥獎牌(座)					
	是否排定受獎者座次					
	是否洽請觀光傳播局視聽資訊室協助攝影		交通局規劃科			
	是否洽請12樓劉銘傳廳會場人員協助播放音樂					
	是否將致詞稿(含程序表)送達市長室、交通局規劃科科長及司儀					
	是否張貼致詞稿見出紙(2場以上請標示)					
	是否洽請頒獎主辦機關提前到場進行接待事宜					
	是否取得頒獎主辦機關承辦人手機號碼					
	是否洽請頒獎主辦機關確認受獎代表名單					
	是否確認獎牌(座)送達會場時間					
是否與頒獎主辦機關研商受獎者座次事宜						
受獎者是否為外籍人士						
頒獎前 準備一	是否聯繫場地佈置相關事宜		頒獎主辦機關			
			交通局規劃科			
	是否須以橫式布幔揭示頒獎名稱		頒獎主辦機關			
	是否確定市長(或主席)及受獎者行進方向		頒獎主辦機關			
		交通局規劃科				

階段	檢核內容	負責單位	是	否	備註	
頒獎前 準備二	是否已洽請攝影人員協助攝影	交通局規劃科				
	是否檢視頒獎位置前方之投射燈已開啟					
	是否將獎牌(座)放置會場指定位置	頒獎主辦機關				
	是否設置「報到處」					
	是否設置「受獎席」立牌					
	是否設置「貴賓席」立牌					
	是否受獎者人數眾多，須開放吳三連廳旁之準備室進行接待					
	是否已準備茶水招待					
	是否洽請頒獎主辦機關首長提早到場致意，禮成並予送行					
	是否確認受獎者到場情形					
	是否進行綵排		頒獎主辦機關			
			交通局規劃科			
	頒獎前受獎代表名單及順序是否異動，請與司儀保持密切聯繫	頒獎主辦機關				
	交通局規劃科					
實質頒獎	是否請工作人員就定位	頒獎主辦機關				
		交通局規劃科				
	是否將致詞稿送達市長(或主席)席位	交通局規劃科				
	是否引導受獎者就受獎位置	頒獎主辦機關				
是否進行團體照，並洽交通局規劃科						
事後整理 及 照片送達	是否發布新聞稿及將活動情形上載機關網站加強市政行銷	頒獎主辦機關				
	是否將照片送達受獎者					

*說明：頒獎聯絡事宜請洽交通局規劃科，電話：1999 轉 6855 或府內分機 6855；
傳真：2758-4328；e-mail：ga_lifan@mail.taipei.gov.tw。