

臺北市政府交通會報會前頒獎檢核表

◎頒獎日期：_____第_____次交通會報上午9時30分進行

| 主 題 | 頒獎主辦機關 | 承 辦 人 | 聯絡電話 或手機號碼 | 頒 獎 人 數 | | |
|--------------------|------------------------------------|-------|---------------|---------|---|-----|
| | | | | | | |
| 階 段 | 檢 核 內 容 | | 負 責 單 位 | 是 | 否 | 備 註 |
| 行政前置 作業 | 是否簽陳市府核准，並簽會交通局(規劃科)排定時程及場次 | | 頒獎主辦機關 | | | |
| | 是否寄發邀請函或受獎通知 | | | | | |
| | 是否傳送(2758-4328)核批原簽影本至交通局(規劃科)進行確認 | | | | | |
| | 是否於會前一週送出致詞稿及司儀用稿，並附受獎名單 | | | | | |
| | 是否備妥獎牌(座) | | | | | |
| | 是否排定受獎者座次 | | | | | |
| | 是否洽請觀光傳播局視聽資訊室協助攝影 | | 交通局規劃科 | | | |
| | 是否洽請12樓劉銘傳廳會場人員協助播放音樂 | | | | | |
| | 是否將致詞稿(含程序表)送達市長室、交通局規劃科科長及司儀 | | | | | |
| | 是否張貼致詞稿見出紙(2場以上請標示) | | | | | |
| | 是否洽請頒獎主辦機關提前到場進行接待事宜 | | | | | |
| | 是否取得頒獎主辦機關承辦人手機號碼 | | | | | |
| | 是否洽請頒獎主辦機關確認受獎代表名單 | | | | | |
| | 是否確認獎牌(座)送達會場時間 | | | | | |
| 是否與頒獎主辦機關研商受獎者座次事宜 | | | | | | |
| 受獎者是否為外籍人士 | | | | | | |
| 頒獎前 準備一 | 是否聯繫場地佈置相關事宜 | | 頒獎主辦機關 | | | |
| | | | 交通局規劃科 | | | |
| | 是否須以橫式布幔揭示頒獎名稱 | | 頒獎主辦機關 | | | |
| | 是否確定市長(或主席)及受獎者行進方向 | | 頒獎主辦機關 | | | |
| | | | 交通局規劃科 | | | |

| 階段 | 檢核內容 | 負責單位 | 是 | 否 | 備註 | |
|-------------------|-----------------------------|--------|--------|---|----|--|
| 頒獎前 準備二 | 是否已洽請攝影人員協助攝影 | 交通局規劃科 | | | | |
| | 是否檢視頒獎位置前方之投射燈已開啟 | | | | | |
| | 是否將獎牌(座)放置會場指定位置 | 頒獎主辦機關 | | | | |
| | 是否設置「報到處」 | | | | | |
| | 是否設置「受獎席」立牌 | | | | | |
| | 是否設置「貴賓席」立牌 | | | | | |
| | 是否受獎者人數眾多，須開放吳三連廳旁之準備室進行接待 | | | | | |
| | 是否已準備茶水招待 | | | | | |
| | 是否洽請頒獎主辦機關首長提早到場致意，禮成並予送行 | | | | | |
| | 是否確認受獎者到場情形 | | | | | |
| | 是否進行綵排 | | 頒獎主辦機關 | | | |
| | | | 交通局規劃科 | | | |
| | 頒獎前受獎代表名單及順序是否異動，請與司儀保持密切聯繫 | 頒獎主辦機關 | | | | |
| | 交通局規劃科 | | | | | |
| 實質頒獎 | 是否請工作人員就定位 | 頒獎主辦機關 | | | | |
| | | 交通局規劃科 | | | | |
| | 是否將致詞稿送達市長(或主席)席位 | 交通局規劃科 | | | | |
| | 是否引導受獎者就受獎位置 | 頒獎主辦機關 | | | | |
| 是否進行團體照，並洽交通局規劃科 | | | | | | |
| 事後整理 及 照片送達 | 是否發布新聞稿及將活動情形上載機關網站加強市政行銷 | 頒獎主辦機關 | | | | |
| | 是否將照片送達受獎者 | | | | | |

*說明：頒獎聯絡事宜請洽交通局規劃科，電話：1999 轉 6855 或府內分機 6855；
傳真：2758-4328；e-mail：ga_lifan@mail.taipei.gov.tw。