

單位名稱：

- ☐第1次核銷
☐第2次核銷
☐預估費用核銷

計畫名稱/編號：

★已撥款金額 元
 第1次撥款金額 元
 第2次撥款金額 元
 追加撥款金額 元

☐經常門☐資本門☐專案管理人 核銷經費明細表

★已撥款尚未核銷金額 元

核 銷 總 經 費						
項目 A	核定補助款 I	截至上次 核銷金額 J	本次核銷金額 F	截至本次核銷金額 K=F+J	預估費用金額 G	截至本次繳回 金額
合 計						

備註：

- 1.每次辦理核銷時有關欄位均應填寫。
- 2.A.I欄位請依勞工局核定情形及排列順序填寫，其他欄位請填實際核銷數。
- 3.表格內列及欄位請勿自行增減或變更，如超過一張時，於最末一張加總合計。