

(單位全銜)

支出科目分攤表

年 月 日

年度		核銷費用名稱：		
計畫案號	【補助(委託)機關(構)]計畫名稱	金額	說明	備註
				(1)若為臺北市政府機關(構)補助或委託辦理計畫應詳列補助或委託機關(構)及計畫名稱。 (2)應逐月(筆)費用分別填寫分攤表。
合計金額：		元		

填表人：

會計人員：

單位負責人：