

單位名稱  
財物報廢單

附件三

填單日期： 年 月 日

財物編號	計畫編號	計畫名稱	財物名稱	數量	單位	單價	總價	購置日期	使用 年限	已使用 年數	已提折 舊數額	報損報廢 原因	殘餘 價值	備註

製表

財物管理人員

會計人員

單位負責人