

# (全 銜) 派 車 單

編號：

用車事由					車輛種類		
目的地					搭乘人數		
用車時間	年      月      日      時      分起						
	年      月      日      時      分止						
申請單位		申請人		職章	主管		職章
車 輛 使 用 紀 錄							
開出時間	行 駛 路 線	里程表	到達時間	用 車 人 簽 名	里 程 表		
					回 場		
					出 場		
					行 駛	公里	
					回 場 時 間		
車 號				核 派 者			
駕 駛							
管 理 員							
科 長							
副 組 長							
組 長							

(保管期限六個月)