

格式二

(單位名稱) 收款人員名冊						
職別	姓名	經辦業務	工作處所	擔任本工作期 日	卸任本工作期 日	備註

右列人員經奉核派辦理上列業務。

此 致

第 三 組

總 務 室

人 事 室

政 風 室

會 計 室

第 五 科

(單位主管職章) 啟