

附件 4
 消防局 消防大(中)隊 分隊 保養(維護單位) 消防車輛保養修護工作紀錄簿

日期									
勤務區分									
車輛總類									
車輛牌照									
所屬單位									
保管人									
保養 檢修 情形									
進場日期									
出場日期									
保養人員									
核閱									

附記：

- 一、本紀錄簿適用保養維護單位及各消防單位分別紀錄保養修護情形用。
- 二、「勤務區別」欄，填「週保養檢查」、「月保養」、「季保養」、「半年保養」、「修護」等或填勤務符號。

附件 5

科·室·中心

車輛

臺北市消防局

第

大隊

中隊

分隊

報修單

器材

報修單編號：

年 月 日

車號：	保養場	綜合企劃科	會計室	副局長			
廠牌：	<input type="checkbox"/> 超支(由車輛養護費整體勻支)						
車種：							
年份： 年 月							
使用單位							
<input type="checkbox"/> 一線車輛且具急迫性： 第 點	政風室	主任秘書	局長				
保養人：	災害搶救科						
單位主管：	<input type="checkbox"/> 所需材料以 公司 估價單一份擬請准予採購換修。 元正含稅最具維修時效，檢附 <input type="checkbox"/> 所需材料經估價以 公司 估價單一份擬請准予採購換修。 元正含稅最低，檢附估 <input type="checkbox"/> 所需材料擬由庫存領用。						
進場日期： 年 月 日 時	預計	天	小時	修竣交車			
進場維修原因：							
請修項目：							
材 料 名 稱	廠牌	年份	規格	數量	單價	金 額	備 註
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
							<input type="checkbox"/> 購料 <input type="checkbox"/> 庫料
購料合計金額	新臺幣：				元		
出場日期： 年 月 日 時	合計工作		天	小時			

急迫性樣態：

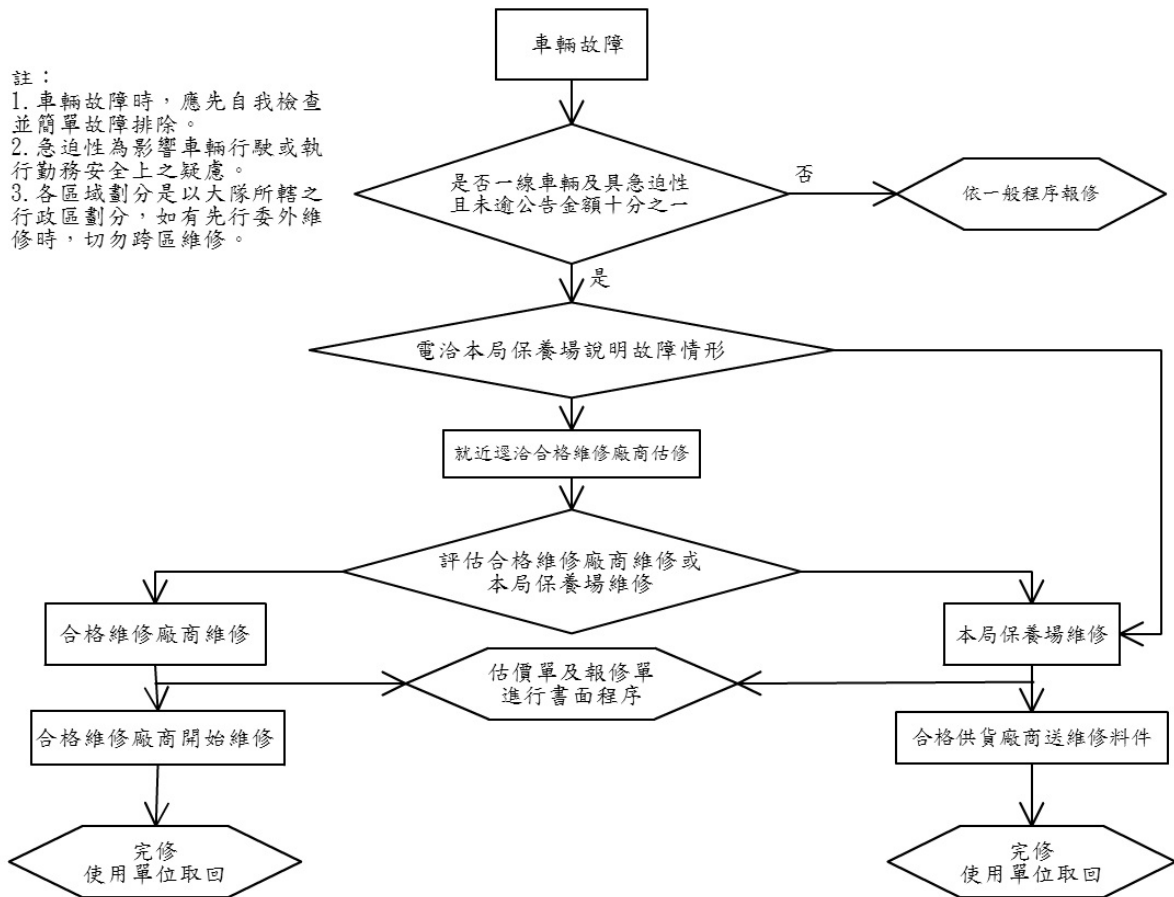
- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1. 無法發動或起動困難。 | 7. 儀表版顯示需進場維修。 |
| 2. 發動有異音。 | 8. 機件明顯漏油。 |
| 3. 警示燈或警報器故障。 | 9. 有影響行車安全顧慮。 |
| 4. 煞車功能異常。 | 10. 無法行駛。 |
| 5. 換檔困難。 | 11. 影響消防搶救工作之隨車設備故障。 |
| 6. 行車有異音或抖動。 | 12. 其他(經業務單位認定為急迫性之故障)。 |

歷次維修內容(由保養場填寫)：

日期	維修內容	金額	備註
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

註：

1. 車輛故障時，應先自我檢查並簡單故障排除。
2. 急迫性為影響車輛行駛或執行勤務安全上之疑慮。
3. 各區域劃分是以大隊所轄之行政區劃分，如有先行委外維修時，切勿跨區維修。



附件 6

消 防 車 輛 檢 查 評 分 表										
單位	日期	車型	車號					分數	備註	
區分	檢 查 項 目	優 (9.1-10)	甲 (8.1-9)	乙 (6.1-8)	丙 (3.1-6)	丁 (0-3)	分數	備註		
一、 引擎部分	1. 機油、動力方向機油、冷卻水是否合乎要求									
	2. 空氣濾清器是否清潔良好									
	3. 引擎發動有無異聲，怠速是否正常									
	4. 各項儀表作用是否正常，燃油是否合乎要求									
	5. 引擎總體是否清潔，有無漏油情形									
二、 底盤部分	1. 底盤、車身完好清潔，潤滑部位是否注油									
	2. 轉向及剎車系統是否正常並釋放儲氣筒水分									
	3. 剎車、離合器總泵、自動變速箱油是否足夠									
	4. 傳動系統、離合器間隙是否正常									
	5. 輪胎及備胎氣壓、磨損是否適當，胎齡是否逾 10 年									
三、 電氣部分	1. 電瓶、電液及其樁頭線路等是否良好清潔									
	2. 發電機、壓縮機等皮帶鬆緊度是否適當									
	3. 雨刷及雨刷水、燈光等是否正常									
	4. 警報器、閃光器、對講機作用是否良好									
	5. 各電器開關作用是否正常良好									
四、 幫浦部分	1. 進出水口開關及管路濾網是否良好									
	2. 幫浦及傳導齒輪箱油質是否良好									
	3. 真空幫浦油及作用是否正常									
	4. P.T.O. 及聯成壓力表作用是否正常									
	5. 瞄子、水帶及接頭是否清潔良好									
五、 雲梯部分	1. 結構、支撐腳潤滑及警示作用是否良好									
	2. 操作台及定位平衡設備是否清潔作用良好									
	3. 液壓油量是否依標準及管路無洩漏良好									
	4. 各操作、電磁開關及電路是否正常良好									
	5. 雲梯備用系統是否清潔且功能正常									
六、 器材部分	1. 各種隨車器材作用是否良好且清潔									
	2. 化學乾粉是否逾期、氮氣壓力是否正常									
	3. 發電機及照明設備是否完整良好									
	4. 破壞器材作用是否良好且清潔									
	5. 呼吸器鋼瓶及面罩、背板是否良好清潔									
其他										
總 分		檢 查 人 員		會 檢 人 員						

說明：消防車輛檢查之總分 = 加總各項目得分(取小數點後一位) ÷ 實際檢查項目 ×10

附件 7

消防車輛裝備器材保養檢查週期表

執行單	檢查主管	檢查次數	檢查對象	檢查方式及處理概要	檢查週期							檢查重點		
					每日	每週	每月	春季	夏季	秋季	冬季			
消防局	局長	每年一次	所屬大(中)、分隊	一、定期主管檢查，評定成績，辦理獎懲。 二、檢查計畫於實施前兩週頒發各受檢單位。						V			一、檢查車輛裝備器材使用保管及維護情形。 二、清點裝備數量核對資料。 三、檢查核對裝備保養業務資料 四、檢查裝備受損或不堪用之原因及處理情形。	
消防大隊	大隊長(未設大隊者由中隊長實施)	每季一次	所屬中、分隊	一、每年定期(可併局定期主管檢查實施)及不定期檢查各二次。 二、每年評定成績，辦理獎懲一次，並記錄成績、優劣點，一併報局核備，列為輔導及複查重點。						V	V	V	V	一、檢查車輛裝備器材保養使用情形。 二、檢查受損之裝備有無報修及
消防中	中隊長(未設中隊者由分隊長實施)	每月一次	所屬分隊	一、定期主管檢查，評定成績。 二、檢查紀錄妥為保存。						V				一、檢查車輛裝備器材保養使用情形。 二、發現損壞應即依規定陳報處理。
消防分隊	分隊長	每週一次	分隊所使用保管之車輛裝備器材	一、定期主管檢查，檢查紀錄應妥為保存。 二、發現損壞應立即依規定陳報處理。						V				一、檢查車輛裝備器材使用保養情形。 二、發現損壞應即報請送修。
	保管使用人	每日一次	本身保管使用之車輛裝備器材	一、每日依檢查表實施，發現損壞，立即依規定陳報並處理。 二、應依規定詳實填報相關表報。							V			清潔、潤滑、旋緊等一級保養工作，並注意消耗品是否短缺。
備註	一、各級主管實施定期檢查時，如逢上級檢查可合併實施。 二、各級主管檢查時，統一使用檢查評分表，各級消防單位檢查紀錄文件應至少保存一年。 三、各港務消防隊比照大隊實施。													

附件 8

消防裝備器材管理維護檢查評分缺點評定標準

器材種類	器材名稱	評 定 標 準	等 級		備 註
			主要缺點	次要缺點	
隨車器材	水 帶	接頭否接拆困難	√		
		破損、污穢	√		
		放置凌亂	√		
	瞄 子	外觀變形	√		
		直線、水霧變換開關轉換困難	√		
		未具背帶		√	
	消防立管	接頭拆接困難	√		
		外觀變形	√		
		未隨車配置	√		
	滅 火 器	壓力異常	√		
		外觀污穢		√	
		放置位置未固定良好或不易取用		√	
	進 水 管	未隨車配置接合、拆卸工具	√		
接頭拆接困難		√			
救助裝備	拋 繩 槍	未放置於收藏箱		√	
		各項配件短少	√		
		經測試未能發射	√		
	救生氣墊	未依規定摺疊固定	√		
		發電機、鼓風機性能不良未能立即發動	√		
	雙 節 梯	延伸、固定困難	√		
		固定繩不完整		√	
		梯體變形	√		
	掛 梯	掛鈎未能正常操作	√		
		梯體變形	√		
	排 煙 機	引擎發動機未能正常操作	√		
		機體污穢		√	
		經測試未能正常操作	√		
	避 電 剪	手把護套及剪口缺損	√		
		未隨車攜帶	√		
	乙炔氧切割器	氣體壓力異常	√		
		配管、噴頭未依規定捲放		√	
		經測試未能正常操作	√		
	鏈(圓盤)鋸	未能立即發動	√		
		砂輪未旋緊	√		
		鏈鋸護套短少		√	
		油料短少不足	√		
	油壓破壞器材	未隨車攜帶		√	
引擎發動者未能發動		√			
油料(液壓油、燃料油)短少		√			
剪口缺損		√			
油壓管未依規定捲繞，接頭護套是否短少			√		
經測試性能異常		√			
救 生 繩	捲繞零亂		√		
	潮溼、污穢		√		
	表面起毛、脫絲	√			
氣動破壞器材	各項配件短少	√			
	未隨車攜帶		√		
	經測試性能異常	√			
擴音喊話器	接頭不易拆接		√		
	電池短少或電力不足	√			
照明裝備	發 電 機	經測試未能正常操作	√		
		未能發動	√		

		油料短少不足	√		
		電瓶液量短少		√	
		經測試性能異常	√		
	照明器材	未隨車攜帶	√		
		延長線一併攜帶		√	
		經測試功能異常	√		
照明燈	電池短少或電力不足	√			
	經測試功能異常	√			
輔助裝備	空氣壓縮機	引擎發動者未能發動	√		
		油料短少不足	√		
		機油短少不足	√		
		接頭、儀表功能異常		√	
		放置位置會吸入車輛排氣		√	
		經測試未能正常動作	√		
個人防護裝備	消防衣、帽、鞋	未依序編號，放置凌亂	√		
		消防衣內層拆除	√		
		未備手套		√	
	空氣呼吸器	壓力低於 250bar	√		
		放置位置不易取用		√	
		面罩污穢		√	
		面罩為個人使用者，未備有收藏袋		√	
		面鏡受損模糊		√	
		各項接頭、開關其中之一異常	√		
		空氣瓶與背架未固定良好	√		
經測試未能正常操作	√				

附件 9

水上救生及潛水裝備器材管理維護檢查評分表								
受檢單位				受檢日期				
檢查項目	優 (9.1-10)	甲 (8.1-9)	乙 (6.1-8)	丙 (3.1-6)	丁 (0-3)	分數	備註	
救生艇	1. 舟艇有無破損、裂痕，槳是否堪用							
	2. 舟艇是否清潔							
	3. 保養檢查是否確實							
	4. 各項缺失、損壞有無適當處理							
	5. 舟艇氣囊壓力是否充足							
救生圈	1. 氣囊密閉情形是否良好							
	2. 救生圈是否堪用							
救生衣	1. 氣囊密閉情形是否良好							
	2. 救生衣是否堪用							
船外機	1. 操作器是否操作正常							
	2. 車葉是否堪用、有無變形							
	3. 修理工具是否齊全、清潔、無鏽							
	4. 污水泵及自動開關是否良好							
	5. 油量是否保持三分之二以上							
	6. 保養檢查是否確實							
	7. 各項缺失、故障有無適當處理							
潛水裝備	1. 氣瓶有無充氣							
	2. 氣密圈是否完整							
	3. 調節器一、二級頭是否正常完整							
	4. BC 氣囊有無積水，背架帶是否完整							
	5. 零件是否齊全、保養狀況是否良好							
其他								
總分	檢查人員			會檢人員				

說明：救生潛水裝備檢查之總分=加總各項目得分(取小數點後一位)÷實際檢查項目×10

附件 10

消防局消防車輛潤滑保養修護檢查實施紀錄表

單位：		廠牌：		年份：		車種：		車號：		
使用符號：合格：√ 已改正：○ 調整：A 修理：B 更換：C										
實施日期： 年 月 日 時 分 保養(修護)里程： 公里 下次保養里程： 公里(保養)										
使用區分： <input type="checkbox"/> 消防車 <input type="checkbox"/> 救災車 <input type="checkbox"/> 消防勤務車 <input type="checkbox"/> 救護車					交車時間： 月 日 時 分					
實施項目： <input type="checkbox"/> L保養 <input type="checkbox"/> S保養 修護： <input type="checkbox"/> 小修 <input type="checkbox"/> 中修 <input type="checkbox"/> 外修管制										
修護項目： <input type="checkbox"/> 引擎 <input type="checkbox"/> 底盤 <input type="checkbox"/> 剎車 <input type="checkbox"/> 板金 <input type="checkbox"/> 噴漆 <input type="checkbox"/> 電路 <input type="checkbox"/> 裝潢 <input type="checkbox"/> L S保養 <input type="checkbox"/> 安檢 <input type="checkbox"/> 全車整修										
L保養項目：										
引擎熄火檢查：										
<input type="checkbox"/> 檢查燃油、冷卻水、剎車油等管路、接頭及各組件是否洩漏 <input type="checkbox"/> 引擎機油油質油面										
<input type="checkbox"/> 擋風玻璃沖洗劑液面 <input type="checkbox"/> 剎車、離合器總泵及動力方向機油面 <input type="checkbox"/> 電瓶、電液比重 <input type="checkbox"/> 油門連桿及作用										
<input type="checkbox"/> 水箱水質水面 <input type="checkbox"/> 各項皮帶張力 <input type="checkbox"/> 各部清潔 <input type="checkbox"/> 輪胎氣壓 <input type="checkbox"/> 各項電腦感知器接點										
引擎在正常溫度下運轉檢查：										
<input type="checkbox"/> 點火正時 <input type="checkbox"/> 引擎怠速： 傍路電磁閥測試A： B： C：										
<input type="checkbox"/> P.T.O轉速 <input type="checkbox"/> 不正常雜音										
駕駛室內部檢查：										
<input type="checkbox"/> 機油燈 <input type="checkbox"/> 溫度表 <input type="checkbox"/> 剎車儲氣箱壓力 <input type="checkbox"/> 充電警示燈 <input type="checkbox"/> 各部燈光作用 <input type="checkbox"/> 雨刷及沖洗器作用										
<input type="checkbox"/> 喇叭 <input type="checkbox"/> 電動窗 <input type="checkbox"/> 安全帶 <input type="checkbox"/> 冷暖氣 <input type="checkbox"/> 後視鏡 <input type="checkbox"/> 手剎車作用										
車身底盤：										
<input type="checkbox"/> 車身漆面及標誌 <input type="checkbox"/> 輪胎 <input type="checkbox"/> 輪軸 <input type="checkbox"/> 輪胎螺帽緊度 <input type="checkbox"/> 胎紋										
S保養項目：										
<input type="checkbox"/> 引擎機油 <input type="checkbox"/> 空氣濾心 <input type="checkbox"/> 汽柴油濾心 <input type="checkbox"/> 機油心 <input type="checkbox"/> 變速箱油 <input type="checkbox"/> 剎車油 <input type="checkbox"/> 差速箱油 <input type="checkbox"/> 水箱精										
<input type="checkbox"/> 冷氣系統 <input type="checkbox"/> 冷氣出口濾網 <input type="checkbox"/> 方向機油 <input type="checkbox"/> 拉桿防塵套注油 <input type="checkbox"/> 拉桿和尚頭 <input type="checkbox"/> 三角架 <input type="checkbox"/> 水泵										
<input type="checkbox"/> 避震器 <input type="checkbox"/> 鋼板彈簧 <input type="checkbox"/> 剎車總泵 <input type="checkbox"/> 剎車分泵 <input type="checkbox"/> 剎車來令片及附件 <input type="checkbox"/> 離合器總泵 <input type="checkbox"/> 剎車氣泵及儲壓筒										
<input type="checkbox"/> 離合器分泵 <input type="checkbox"/> 水箱測漏 <input type="checkbox"/> 電瓶 <input type="checkbox"/> 電液比重 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> 含L保養部分										
路試： <input type="checkbox"/> 剎車作用 <input type="checkbox"/> 離合器 <input type="checkbox"/> 轉向系統作用 <input type="checkbox"/> 各部儀表燈光作用										
<input type="checkbox"/> 異聲 <input type="checkbox"/> 雨刷 <input type="checkbox"/> 喇叭 <input type="checkbox"/> 警報器 <input type="checkbox"/> 正常										
泵浦系統： <input type="checkbox"/> P.T.O裝置 <input type="checkbox"/> 主泵浦 <input type="checkbox"/> 黃油杯 <input type="checkbox"/> 真空泵浦 <input type="checkbox"/> 真空潤滑機油										
<input type="checkbox"/> 進出水口球閥 <input type="checkbox"/> 進水口 <input type="checkbox"/> 水帶 <input type="checkbox"/> 瞄子										
化學系統： <input type="checkbox"/> 氮氣壓力 <input type="checkbox"/> 乾粉功能 <input type="checkbox"/> 泡沫功能										
雲梯系統： <input type="checkbox"/> 油壓系統 <input type="checkbox"/> 控制裝置 <input type="checkbox"/> 射水裝置										
修護：		估		計 / 實計		工 時		承 修 人 完 工		
引擎部分：				/						
底盤部分：				/						
剎車部分：				/						
板金部分：				/						
噴漆部分：				/						
電路部分：				/						
裝潢部分：				/						
泵浦部分：				/						
L保養：				/						
S保養：				/						
安檢：				/						
全車整修：				/						
初檢登錄				<input type="checkbox"/> 隨車工具			<input type="checkbox"/> 進廠燃油存量			
				<input type="checkbox"/> 備胎			E ____ F			
最初檢驗員										
更換料件	區	分	庫	存	料	件	外	購	料	件
	品	名								
	單	位								
	數	量								
金	額									
備註	1. 非車輛所屬配件或私人貴重物品請自行保管。 2. 對車輛維修品質或工作項目有疑義，請即反映保養場主管。									
保養修護人員：		線上檢驗人員：				年 月 日 時 分				
保養廠主管：		日期：				年 月 日 時 分 接收者：				

附件 11

消防車輛裝備器材保養業務檢查評分表				
受檢單位		檢查日期		
區分	檢查項目	配 分	得 分	
			局本部	大(中)隊 同級單位
計 畫	擬訂是否依據確實(附原簽稿)?	15		
	內容是否將有關規定納入並明確敘明?	30		
	是否於實施檢查兩週前發布檢查計畫?	30		
	是否有副陳上級備查?	15		
	是否按隸屬系統行文?	10		
	合 計			
執 行	是否依照計畫規定實施檢查?	30		
	檢查內容及次數是否與檢查週期表規定相符?	20		
	各次檢查時隔是否適當?	10		
	是否按規定使用各式表卡及完整建檔?	10		
	帳卡與物品是否相符、登記清楚,是否清點?	30		
	合 計			
考 核	對署、局(大隊及同級單位)當年度檢(抽)查所公布之缺點有無改進措施及副陳署、局(大隊及同級單位)備查。	20		
	對所屬單位檢查後有無檢討紀錄?	20		
	帳物不符或缺失有無追蹤複查紀錄?	20		
	對所屬檢查成績、名次是否評定發布及副陳上級備查?	10		
	是否依規定辦理檢查成績獎懲?	20		
	報繳(廢)及送修裝備是否於檢查兩週前報出(附相關文件)?	10		
	合 計			
基 層 單 位 (分 隊)	對上級發布之裝備檢查文件是否適切處理及彙裝完整?	20		
	帳卡等是否依規定登記、相符及完整彙集?	20		
	是否照檢查週期表之規定執行檢查及清點?	10		
	是否按規定使用各項表單、紀錄完整並彙裝整齊(影本以零分計算)?	30		
	對保養不良及損壞之裝備是否主動處理?	10		

	對裝備保養優劣人員有無考核紀錄？		10	
	合計			
總分		檢 查 人 員		會 檢 人 員

備註：

各級消防機關檢查所屬單位業務檢查計分方式如下：

一、署檢(訪)查各級消防機關業務檢查總分計分比例如下：

- (一)消防局及同級單位佔業務總分 30%(計畫 20%、執行考核各 40%)。
- (二)大(中)隊及同級單位佔業務總分 30%(計畫 20%、執行考核各 40%)。
- (三)基層及同級單位佔業務總分 40%。

二、局檢查所屬計分比例為：

- (一)大(中)隊及同級單位佔業務總分 50%(計畫 20%、執行考核各 40%)。
- (二)基層及同級單位佔業務總分 50%。

三、大隊檢查所屬計分比例為：

- (一)中隊及同級單位佔業務總分 50% (計畫 20%、執行考核各 40%)。
- (二)基層及同級單位佔業務總分 50%。

四、中隊檢查所屬計分比例為：基層及同級單位佔業務總分 100%。