

格式十三

圖、表、卡、簿						
臺北市○○地政事務所				借調單		
案件、冊						
名稱	區	段	小段	地號、圖、表、 卡、簿、冊、案 等號	數量	備註
圖、表、卡、簿						
共計						
案件、冊						
借調日期			年月日		歸還日期	年 月 日
調案人員簽章		單位主管簽章		承辦業務主管簽章		管理人簽章