

## 格式九

### 線上列印土地建物異動清冊側面標籤

異 動		
土地建物	(線上列印) ○○年第○○冊	(○○月○○日至○○月○○日)
清 冊		

填寫說明：

異動清冊依時間順序加裝封面裝訂保管之，並按登記日期之冊號，循序放置架上。

- 1 列印完竣之清冊，按列印資料頁次順序裝訂之，以每日或每三〇〇頁裝訂一冊為原則，裝訂位置為清冊正上方，輸出用紙二側排孔均須保留，(如為單張列印則免)。
- 2 土地與建物異動清冊係依登記日期先後次序混合排列，毋須分冊裝訂。
- 3 每冊應裝封面封裡並加頁填明「土地建物異動清冊(線上列印)○○年第○○冊，自○○月○○日至○○月○○日)」加蓋整理裝訂人員章及日期，另側面加裝標籤填明「土地建物地籍異動清冊(線上列印)○○年第○○冊(○○月○○日至○○月○○日)」，以便調閱。
- 4 冊號應按年度列(自一月一日起至十二月三十一日止)，自一起依序編列。