

| 臺北市○○地政事務所志工服務登記簿 | | | |
|--|------|---------|--------------|
| 志 工 姓 名 | | 服 務 時 間 | |
| | | 年 月 日 | 上下午 時 分至 時 分 |
| 服務項目 | | 服務人數 | 記事欄 |
| <input type="checkbox"/> 引導服務。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 指導查閱土地重測前、後地號對照。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 指導查閱當年期土地公告現值。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 指導使用電腦查詢服務系統。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 主動協助身心障礙人士辦理各項申請案件。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 提供相關地政及稅務法令諮詢服務。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 指導民眾填寫各類申請書表及辦理登記、測量案件。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 指導民眾申報登錄不動產成交案件實際資訊。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 宣導不動產交易安全及提供民眾諮詢服務。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 建 議 事 項 | | | |
| | | | |
| 課 室 處 理 情 形 | | | |
| | | | |
| 承辦人員 | 課室主管 | 秘 書 | 主 任 |
| | | | |

備註：一、服務期間如遇疑難問題，請隨時洽業務單位。
 二、服務人數以「正」字或數字計次。
 三、「課室處理情形」欄請相關課室，就建議事項詳細敘明原因理由及改進辦法。
 四、本服務登記簿應定時陳閱。