

臺北市政府舉辦各項活動申請表

乙表(例行性、一般性、區域性)

受理日期：	編 號：
活動類別： <input type="checkbox"/> 文教藝術 <input type="checkbox"/> 體育競技	
<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 慈善公益	
<input type="checkbox"/> 生活新知 <input type="checkbox"/> 民俗節慶	
<input type="checkbox"/> 其它_____	

活動資料	活動名稱					
	活動日期	年 月 日 ~ 年 月 日 (星期_____~星期_____)		活動時間		
	活動地點				使用場地	單位印鑑
	參加對象				活動人數	
	活動目的					
辦理單位		單位名稱	經費	聯絡人	電話	註記
	指導單位					
	主辦單位					
	承辦單位					
	合辦單位					
	協辦單位					
	本府局處					
申請單位	名稱			負責人	(簽章)	
	地址			電話		
	聯絡人	電話：	傳真：		email：	
	活動經費			票 卷	____元____元____元____元	
附件	<input type="checkbox"/> 活動企劃案 <input type="checkbox"/> 活動契約書草案 <input type="checkbox"/> 場地、消防、人員等安全評估 <input type="checkbox"/> 環境及衛生評估 <input type="checkbox"/> 場地、設施、人員保險計畫			<input type="checkbox"/> 疏散計畫 <input type="checkbox"/> 活動場地佈置、路線圖 <input type="checkbox"/> 緊急(特殊狀況)應變計畫 <input type="checkbox"/> 活動流程表 <input type="checkbox"/> 經費預算表		
備註	本表由主辦單位保留，並依規定辦理。					