

【附件 5】

「(機關全銜)」申請案件一次告知單(標楷體，粗體，字級 16)(範例)
(空一行，下面說明字體為標楷體，字級為 14)

敬致 ○○○君：

- 一、 臺端之申請案件經查尚需補正，請於接到本一次告知單次日起 日內（ 年 月 日）完成補正作業，所有證件或書表送達承辦單位，始辦理本申請案件。逾期不補正或補正不完全，即依規定予以退回。
- 二、 辦理補正時，請同時交回或傳真攜帶本一次告知單。
- 三、 本一次告知單為補正通知，若不需補正或取消申請，請聯絡承辦單位。
(空一行)

(機關全銜)

年 月 日

申請案件項目	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 門牌編釘暨證明。 <input type="checkbox"/> 印鑑登記、印鑑證明。 <input type="checkbox"/> 遷徙登記 <input type="checkbox"/> 身分登記 <input type="checkbox"/> (請機關依核定內容自行新增)	申請日期	年 月 日
		申請人姓名	
		申請人電話	
告知事項	臺端所請，經核如勾選「 <input checked="" type="checkbox"/> 」事項： <input type="checkbox"/> 一、請補齊下列應檢附證件或書表。 <input type="checkbox"/> 二、其他應注意事項：	代理人姓名	
		代理人電話	
應補齊證件或書表	<input type="checkbox"/> 國民身分證 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 私章 <input type="checkbox"/> 印鑑章 <input type="checkbox"/> 委託書或授權書 <input type="checkbox"/> 最近 1 年內所攝二吋彩色(脫帽、未戴有色眼鏡白色背景)相片 1 張 <input type="checkbox"/> 父母一方之同意書 <input type="checkbox"/> 證明人身分證、印章 <input type="checkbox"/> 政府機關核發貼有照片、有效期限內之證件(如護照、畢業證書、退伍令等) <input type="checkbox"/> 光復後初次申報戶籍謄本 份 <input type="checkbox"/> 備註(請機關於最後加上本細項)	<input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增) <input type="checkbox"/> (請機關自行新增)	
說明	一、如有申辦問題，歡迎來電諮詢。 二、(本區域以下，可由機關自行視業務需要新增說明文字) 三、(表格內之字型為標楷體，字級為 12。)	承辦單位	
		承辦人員	
		聯絡電話	
		傳真電話	

(請以 A4 紙張大小製作，上下左右邊界為 1.5cm)