

臺北市政府文化局____年度第____期

受保護樹木保育作業補助成果報告書

(一式三份)

| | | | | |
|-----------------------|---|---------|--------------------|-------------|
| 受保護樹木 基本資料 | 申請補助 株數 | | 列管編號/樹種 (請逐株填寫) | (例：編號001樟樹) |
| | 每株樹木 座落位置 (行政區里) | 臺北市 區 里 | | |
| 申請 類別 (可 複選) | <input type="checkbox"/> 修剪_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 日常養護_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 病蟲害防治_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 外科手術_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 樹勢扶正_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 移除，原因 <input type="checkbox"/> 自然死亡 <input type="checkbox"/> 風災傾倒_____ (例：編號001樟樹) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他_____ (請註明施作內容) (例：編號001樟樹) | | | |
| 申請人 | | | | |

目 錄

| | |
|---------------------------|---|
| 一、結案自審表..... | 1 |
| 二、受保護樹木保育作業施工要項紀錄對照表..... | 1 |
| 三、預算明細總表..... | 1 |
| 四、實際支出明細表..... | 1 |
| 五、效益分析..... | 1 |
| 六、其他經本府指定之相關資料..... | 1 |
| 七、著作利用授權同意書..... | 1 |

(本目錄僅供參考，請依實際計畫內容予以調整。)

**臺北市政府文化局_____年度受保護樹木保育作業補助
結案自審表（由受補助者填寫）**

| 自審項目 | 審核情形（請勾選） | 說明欄 |
|--|--|-------------------------|
| 1. 是否依照原計畫執行？ 2. 是否於計畫執行前來函辦理變更？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(續填2) <input type="checkbox"/> 是(請附上公函影本) <input type="checkbox"/> 否(列入行政考核紀錄) | 公函影本:係指經本府同意變更回覆之公函 |
| 3. 補助經費指定補助項目者，是否按指定補助項目專款專用？(請參考說明欄) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 受補助經費無指定項目者，毋需填寫 |
| 4. 受補助計畫亦獲其他政府部門補助者，結案報告是否詳實填寫其他政府部門補助狀況？(請參考說明欄) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | 未獲其他政府部門補助者毋需填寫 |
| 5. 受補助計畫是否符合政府採購法第四條規定者？ (政府採購法第四條「法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督」) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請跳填第7點) | 採購金額:計畫總經費 公告金額:100萬 |
| 6. 受補助計畫符合政府採購法第四條規定者，辦理採購及經費運用方式是否依政府採購法及相關規定辦理？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 7. 是否於計畫完成30個日曆天內繳交成果報告書？ (未於30個日曆天內繳交者，將列入行政考核紀錄，超過一個月以上則以停權處理) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 8. 成果報告資料是否檢附齊全？成果報告書一式三份 (含電子檔光碟)及經費結報資料冊一份。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 9. 成果報告資料書內容格式是否依規定撰寫？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 10. 受補助者是否依稅法及一般公認會計原則之規定，製作、取得及保存合法之支出原始憑證並檢齊相關憑證辦理結報及核銷？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 11. 核銷單據是否與計畫內容相符並符合相關規定？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 12. 是否依所得稅法規定辦理扣繳申報？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請說明) | |
| 13. 是否依預算法第62條之1條規定確實辦理？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 14. 本府補助金額是否超過計畫實支總經費二分之一？ (超過者計畫實支總經費二分之一者應檢附書面說明) | <input type="checkbox"/> 是(請附說明書) <input type="checkbox"/> 否 | |
| 15. 實際支出金額縮減比例是否超過50%？超過50%者應檢附書面說明。 例： $[1-(\text{實際支出金額} \div \text{原計畫總金額})] \times 100\%$ | <input type="checkbox"/> 是(請附說明書) <input type="checkbox"/> 否 | |

(請蓋申請單位負責人立案登記印鑑章)

| | |
|-------------------|-------|
| 施作要項 施工前、中、後紀錄 | 施作項目： |
| | 內容說明 |

| | |
|------------|--|
| 完成後 現況照 | |
| 核 章 | |

註:本表請逐棵詳填，表格若不敷使用，請自行複製。

預算明細總表

單位：新台幣 元

| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 | | | |
|---------------|------|-------------|-------------|----|-------|---------|
| 一、收入 | | | | | | |
| 其他政府部門補助 | | | | | | |
| 自備款 | | | | | | |
| 其他收入 | | | | | | |
| 申請本次補助 | | | | | | |
| 收入金額合計 | | 100% | | | | |
| 二、支出 | | | | | | |
| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 百分比 | 說明 | 屬本次補助 | 屬自籌款或其他 |
| 安衛防護措施作業 | | | | | | |
| 修剪作業 | | | | | | |
| 吊運作業 | | | | | | |
| 藥物防治作業 | | | | | | |
| 運棄作業 | | | | | | |
| 日常澆水、施肥等作業 | | | | | | |
| 土壤改良作業 | | | | | | |
| 植穴基盤改良作業 | | | | | | |
| 雜項費用 | | | | | | |
| 其他 | | | | | | |
| 支出金額合計 | | | 100% | | | |

註：本表之預算項目僅供參考，請依實際施作項目予以調整。

