

臺北市立美術館活動場地使用申請表		申請日期： 年 月 日	
活動名稱		預估參加人數	
活動時間	年 月 日 時 分 起至 時 分止		
使用場地名稱			
場地使用費			
保證金			
用途說明	(用途說明包含計畫書之內容、場地配置設計圖、活動內容敘述、宗旨、主協辦單位、參加對象、流程、配合事項等。)		

茲向 貴館申請使用 _____，申請人願遵守「臺北市立美術館活動場地使用管理要點」之各項規定辦理活動，如有該要點第十點規定情事發生時，應即停止使用場地，申請人同意依照貴館之決定辦理，絕無異議。

此致

臺北市立美術館

申請單位名稱：

(單位印信)

負責人：

蓋章

聯絡人：

蓋章

身份證統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

傳真：

附註：一、請隨申請表檢附活動計畫書一份。

二、本表一式二份；一份歸檔，一份自存

三、本表填寫完畢後，請送至本館辦理。

電話：(02) 25957656