

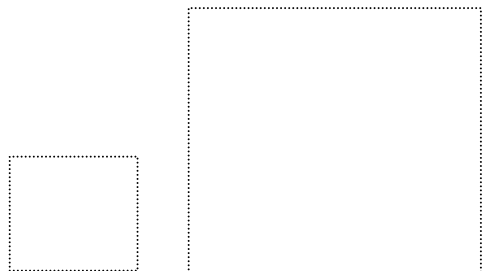
臺北市政府資訊局補（捐）助機關（構）團體及個人辦理資通訊會議、活動、展覽
及專案計畫申請表

編號：

申請日期 年 月 日

項目	內容
申請單位	
計畫名稱	
申請類別	<input type="checkbox"/> 活動補（捐）助：預計參加人數_____人 <input type="checkbox"/> 會議補（捐）助：預計參加人數_____人 <input type="checkbox"/> 展覽補（捐）助：展覽總攤位數_____個，預計展示攤位_____個 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 其他 請敘明：_____
計畫期程	自 年 月 日至 年 月 日，共計_____天
舉辦地點	
預估支出總經費	新臺幣 元
申請本局補（捐）助金額	新臺幣 元
是否申請其他補（捐）助	<input type="checkbox"/> 是，申請補（捐）助之主管單位及金額： 單位名稱： ， 元 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲得 單位名稱： ， 元 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲得 <input type="checkbox"/> 否
申請協助事項	
<input type="checkbox"/> 茲 同意本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本作業要點規範處理。	

申請單位：
地 址：
聯 絡 人：
聯絡電話：
電子郵件：



（申請單位印鑑章）

說明： 1.本表請以正楷填寫乙式3份，並請加蓋單位及負責人印章。

2.請檢附法人登記證書影本、計畫書（含背景介紹、歷年舉辦情形、舉辦內容、經費估算及預期效益等）。