附件一

勞動部補助民間團體辦理勞動教育實施計畫書
(申請單位名稱)

一、計畫名稱：

二、依據：「勞動部補助民間團體辦理勞動教育活動經費實施要點」辦理。

三、計畫目的：

四、辦理時間及執行場次：○年○月○日，○場次。

五、計畫執行地點：(含地址；辦理地點以市區、交通便利或公設場地為原則)

六、參加對象及人數：

七、執行方式：

八、課程配當表：(如附件○：含授課主題、課程期間、講師姓名、講師現職、課程內容)。

九、預期效益：

十、經費預算及自籌配合款：(如附件○)。

範例

(申請單位名稱)

(計畫名稱)

(辦理一日)課程表

辦理地點：(含地址)

時間	課程名稱	講師
○ 月 ○ 日	09:00~10:00	報到
	10:00~11:00 (1節)	(專業知能或生活課程) 講師：○○○ 現職：
	11:00~11:10	休息
	11:10~12:00 (1節)	(專業知能或生活課程) 講師：○○○ 現職：
	12:00~13:30	午餐
	13:30~15:30 (2節)	(核心課程) 講師：○○○ 現職：
	15:30~15:40	茶敘
	15:40~17:10 (2節)	(核心課程) 講師：○○○ 現職：
	17:10~	賦歸

範例

(申請單位名稱)

(計畫名稱)

(辦理半日) 課程表

辦理地點：(含地址)

時間		課程名稱	講師
○ 月 ○ 日	08:00~09:00	報 到	
	09:00~10:00 (1 節)	(專業知能或生活課程)	講師：○○○ 現職：
	10:00~10:10	休 息	
	10:10~12:00 (2 節)	(核心課程)	講師：○○○ 現職：
	12:00~13:00	午 餐	
	13:00~	賦 歸	

範例

(申請單位名稱)

(計畫名稱)

(辦理二日-第一天) 課程表

辦理地點：(含地址)

時間		課程名稱	講師
○ 月 ○ 日	09:00~12:00	車程、報到	
	12:00~13:30	午餐	
	13:30~14:30 (1節)	(專業知能或生活課程)	講師：○○○ 現職：
	14:30~15:00	茶敘	
	15:00~17:30 (3節)	(核心課程)	講師：○○○ 現職：
	17:30~19:00	晚餐、聯誼活動	