

行政機關概況登記表

編號：

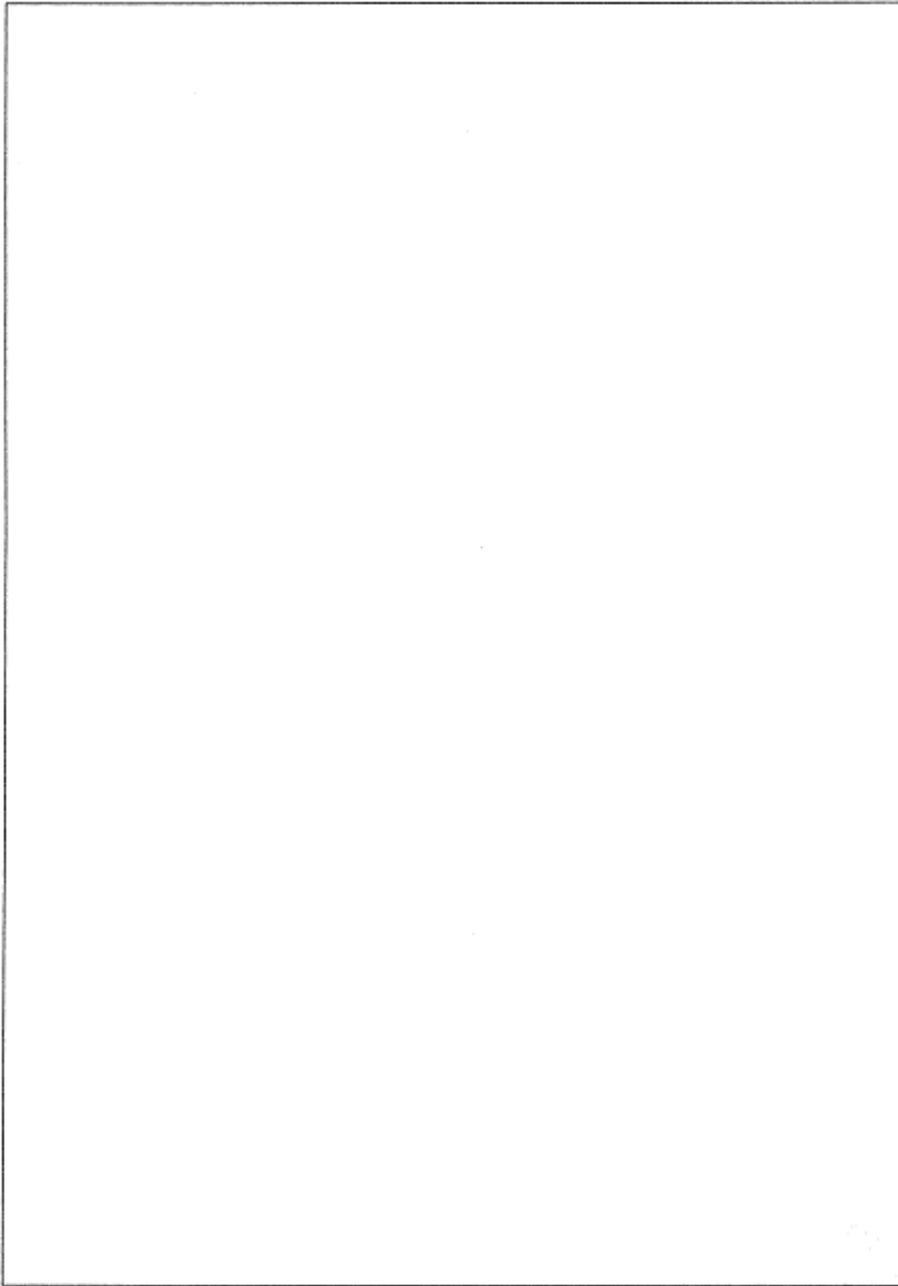
名稱		地址		電話	
沿革					
隸屬系統	上隸：	_____			
	下屬：	_____			
		_____			
		_____			
		_____			
歷 任 首 長					
職 稱	姓 名	到 職		卸 職	
		年	月	年	月

注意：一、某項目篇幅不敷使用時，請依本表格式大小，另箋詳填附送。

二、本表格得視需要，自行延長使用。

機 關 組 織 修 正 情 形				
次 數	核定機關	核定日期	核定文號	修正內容要點
第一次		年 月 日		
第二次		年 月 日		
第三次		年 月 日		
編 制 與 職 掌				
職 稱	職 掌	員 額		核定日期及 文 號
		編 制	預 算	

組織系統圖



業務概況

人事主管簽章

機關長官簽章

年 月 日填

(第一面)

公營事業機構概況登記表

編號：

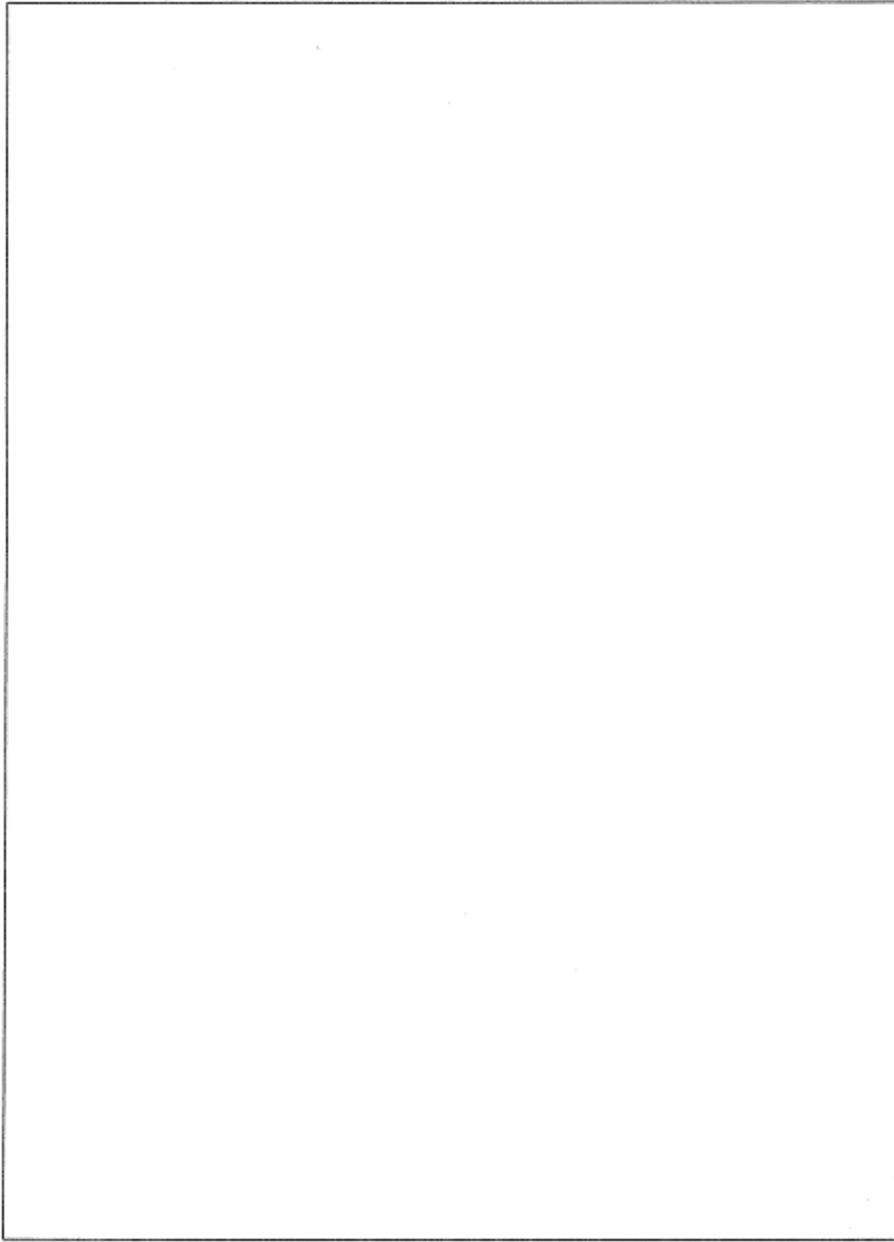
名稱					隸屬系統				
地址					電話				
沿革									
歷任總經理					歷任董事長				
姓名	到職		卸職		姓名	到職		卸職	
	年	月	年	月		年	月	年	月
機關組織修正情形									
次數	核定機關	核定日期		核定文號	修正內容要點				
第一次		年 月 日							
第二次		年 月 日							
第三次		年 月 日							
資金來源					資本額				
公民股比對					董監事名額				
職工人數									
管理部門	職員	人	生產部門	職員	人	總計	人	轉投資及衛星機構概況	
	工人	人		工人	人				
主要產品營運概況									

注意：一、某項目篇幅不敷使用時，請依本表格式大小，另箋詳填附送。

二、本表格得視需要，自行延長使用。

(第二面)

組 織 系 統 圖



人事主管簽章

機關長官簽章

年 月 日填

(第一面)

### 金融機構概況登記表

編號:

名稱				地址				電話			
沿革											
隸屬系統	上隸: _____										
	下屬: _____										
	_____										
	_____										
	_____										
歷 任 董 事 長 暨 總 經 理											
總 經 理 姓 名						董 事 長 姓 名					
姓 名		到 職		卸 職		姓 名		到 職		卸 職	
	年	月	年	月		年	月	年	月		

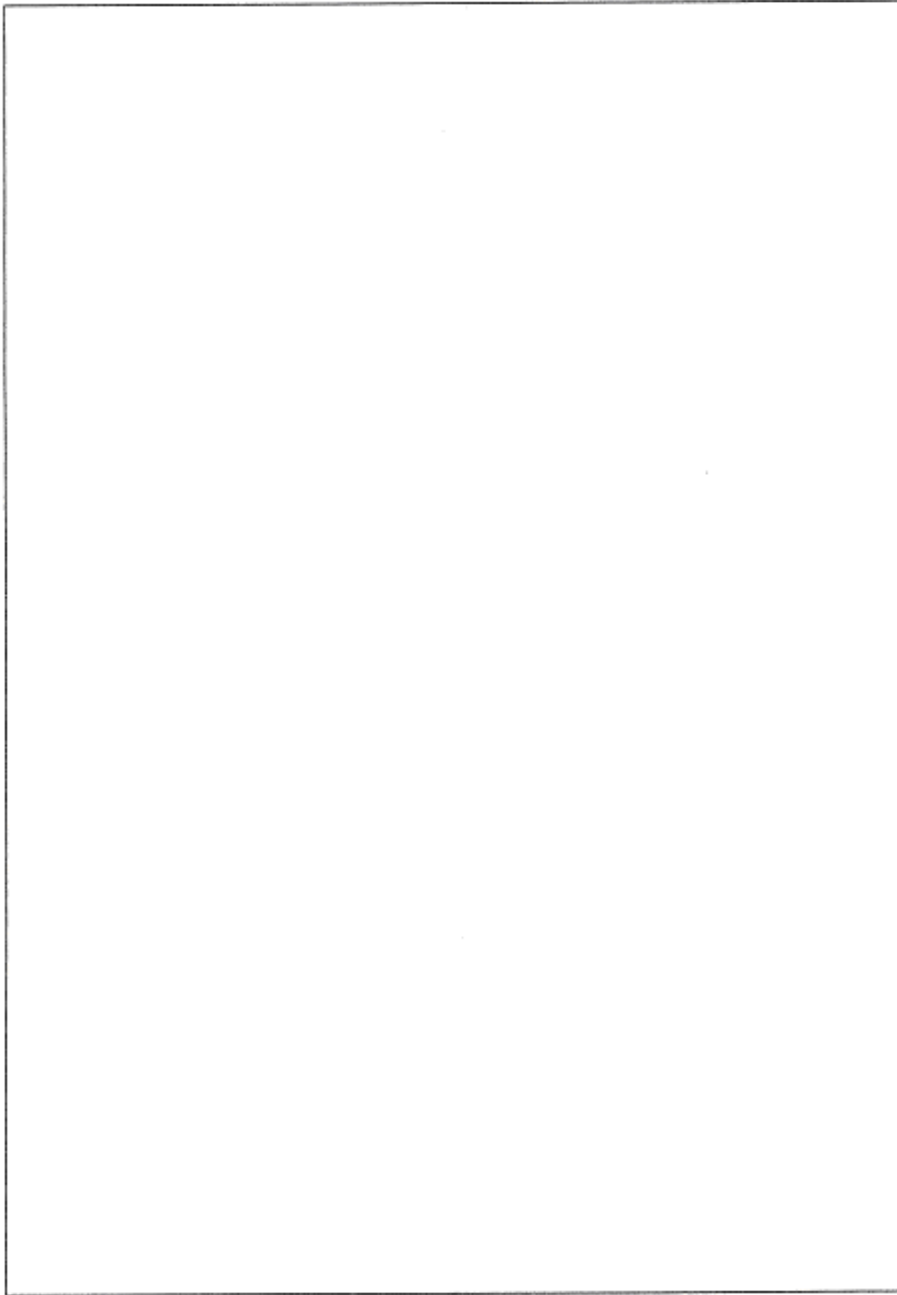
注意：一、某項目篇幅不敷使用時，請依本表格式大小，另箋詳填附送。  
 二、本表格得視需要，自行延長使用。

(第二面)

機 關 組 織 修 正 情 形				
次 數	核定機關	核定日期	核定文號	修正內容要點
第一次		年 月 日		
第二次		年 月 日		
第三次		年 月 日		
編 制 與 職 掌				
職 稱	職 掌	員 額		核定日期及 文 號
		編 制	預 算	



組 織 系 統 圖



業務概況

人事主管簽章

機關長官簽章

年 月 日

(第一面)

專科以上學校概況登記表

編號：

名稱		地址		電話					
沿革									
歷任校長或院長									
姓名	到職		卸職		姓名	到職		卸職	
	年	月	年	月		年	月	年	月
機關組織修正情形									
次數	核定機關	排定日期	核定文號	修正內容要點					
第一次		年月日							
第二次		年月日							
第三次		年月日							
編制與職掌									
職稱	職掌	員額		核定文號及日期					
		編制	預算						

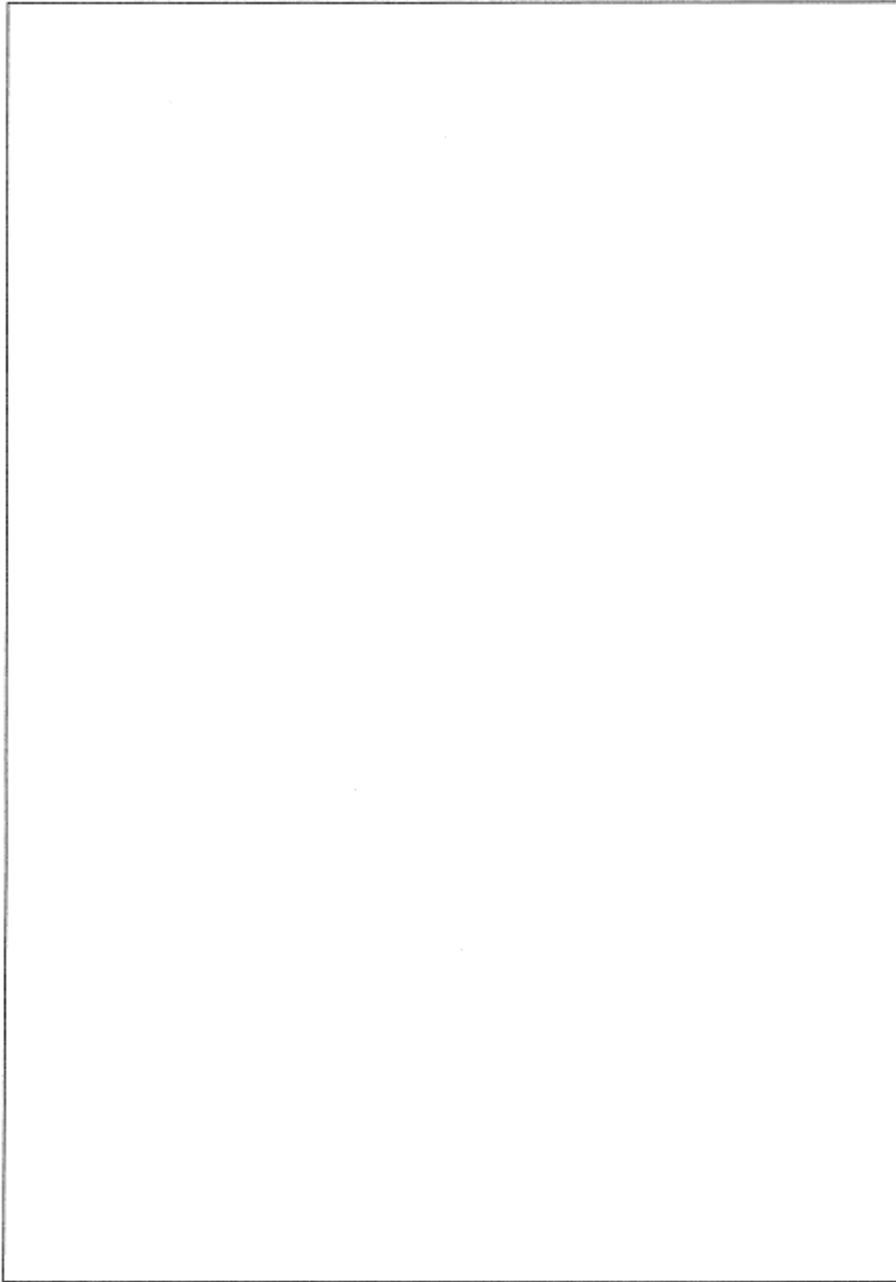
注意：一、某項目篇幅不敷使用時，請依本表格式大小，另箋詳填附送。

二、本表格得視需要，自行延長使用。

實驗及研究 機關概況	
圖書儀器 概況	
學生團體 概況	
獎學金補貼 金設置情形	
正在進行中 之新設施	
備註	



組 織 系 統 圖



人事主管簽章：

校長(院長)簽章：

年 月 日填