

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600230	桃園縣立大溪國民中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦圖書管理業務。(2)協辦教科書管理業務。(3)協辦教務處文書、檔案管理。(4)協辦總務處學校財產管理及午餐等業務。(5)其他臨時交辦事項。(6)本校幹事職務採輪調制度需熟悉本校各處室業務。2.工作環境:設有無障礙坡道及專用廁所。	http://design2.dsjh.tyc.edu.tw/	桃園縣大溪鎮民權東路二一〇號	03-3882024 轉710或711
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150210	桃園縣立楊光國民中小學	桃園縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦教務行政及教學、註冊、設備、各教學會議、教務表冊等業務。(2)協辦訓導行政及訓育、生活教育、體育衛生、各訓導會議、訓導表冊等業務。(3)協辦輔導行政及資料建檔、保管登錄、各項表冊、輔導會議等業務。(4)協辦總務行政及事務、出納、文書、總務會議、表冊等業務。(5)其他臨時交辦事項。2.工作環境:本校有電梯設備,不提供膳宿。	http://www.ygjps.tyc.edu.tw/	桃園縣楊梅市瑞溪路1段88號	03-4827987 轉710

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	幹事	A150240	桃園縣立楊光國民中小學	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 協辦教務行政及教學、註冊、設備、各教學會議、教務表冊等業務。(2) 協辦訓導行政及訓育、生活教育、體育衛生、各訓導會議、訓導表冊等業務。(3) 協辦輔導行政及資料建檔、保管登錄、各項表冊、輔導會議等業務。(4) 協辦總務行政及事務、出納、文書、總務會議、表冊等業務。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 本校設有電梯。	http://www.ygjps.tyc.edu.tw/	桃園縣楊梅市瑞溪路1段88號	03-4827987 轉710
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150211	桃園縣立過嶺國民中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理校內一般行政業務。(2) 協助學務處各項表冊填報整理及學生出缺席等相關資料處理。(3) 協助學務處各組業務。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 本校設有電梯, 另辦公地點位於1樓。	http://www.gljh.tyc.edu.tw/	桃園縣中壢市松智路2號	03-4200026 轉710

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600010	新竹縣立竹東國民中學	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 建立、保管、轉移學生各項有關基本資料。(2) 文書處理相關業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙廁所及專用車道。	http://www.cdjh.hcc.edu.tw/front/bin/home.php	新竹縣竹東鎮商華里康寧街四五號	03-5961207 轉23
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	新竹縣立中正國民中學	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 圖書館管理業務。(2) 校務行政業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙坡道及專用廁所。	http://www.ccjh.hcc.edu.tw/school/web/index.php	新竹縣湖口鄉仁興路135號	03-5518101 轉3811
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600030	南投縣立南投國民中學	南投縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: 財產管理、家長會業務、其他交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯、專用停車格及廁所、一樓為平面走廊, 可自費參加午餐但無提供宿舍, 本校距三高交流道約10分鐘車程。	http://www.twSPORT.org.tw/ntjh/news.asp	南投市祖祠路三六一號	049-2222549 轉223

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	嘉義縣立竹崎高級中學	嘉義縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助學校行政業務。(2)協助教務處相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有電梯、無障礙坡道、專用停車位及廁所,另無提供膳宿。	http://www.ccjh.cyc.edu.tw/	嘉義縣竹崎鄉竹崎村文化路23號	05-2611006 轉14
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A030060	屏東縣立恆春國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜 2.工作環境:辦公室位於1樓,目前無電梯,學校設有無障礙坡道、廁所及專用停車位,另無提供膳宿。	http://web.hcjh.ptc.edu.tw/	屏東縣恆春鎮文化路七十九號	08-8892039 轉16
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A040060	屏東縣立中正國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助綜理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜。 2.工作環境:辦公室位於1樓,目前無電梯,學校設有無障礙坡道、導盲磚、專用廁所及專用停車位,另無提供膳宿。	http://163.24.137.52/releaseRedirect.do?unitID=183	屏東市民學路二號	08-7226387 轉16

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A030060	屏東縣立高樹國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助綜理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜。 2.工作環境:學校設有無障礙電梯、坡道、廁所及專用停車位,另無提供膳宿。	http://web.ksjh.ptc.edu.tw/	屏東縣高樹鄉(村)南興路四號	08-7962034 轉14
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	屏東縣立高泰國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助綜理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜。 2.工作環境:設有無障礙電梯、坡道及廁所,另無提供膳宿。	http://web.gtjh.ptc.edu.tw/releaseRedirect.do?unit	屏東縣高樹鄉泰山村產業路二二五號	08-7956073 轉17
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	屏東縣立佳冬國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助綜理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜。 2.工作環境:設有無障礙電梯、坡道、導盲磚、廁所及專用停車位,另無提供膳宿。	http://163.24.13.10/front/bin/home.phtml	屏東縣佳冬鄉玉光村大同路一號	08-8662041 轉16

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	屏東縣立光春國民中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助綜理校務相關事宜。(2)辦理文書、公文收發及檔案管理等業務。(3)其他臨時交辦事宜。 2.工作環境:辦公室位於1樓,目前無電梯,學校設有無障礙坡道、導盲磚、廁所及專用停車位,另無提供膳宿。	http://web.kcjhs.ptc.edu.tw/index.php	屏東縣潮州鎮光春路二九〇號	08-7882401轉16
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610210	花蓮縣立瑞穗國民中學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)登錄學生勤惰狀況表及秩序整潔成績表與優缺。(2)辦理學生乘車月票之購買。(3)擔任導師會議紀錄。(4)「國中校園治安事件彙報表」線上填報。(5)兼辦家長會業務。(6)協助學務處各組辦理活動及交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯。	http://210.240.81.2/xoops/htdocs/	花蓮縣瑞穗鄉瑞穗村成功北路十八號	03-8873111轉32

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	基隆市立建德國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理學生請假及缺曠課事宜。(2)辦理學生品德考查成績之彙整等業務。(3)辦理學生身分證之申辦及儲金之辦理。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙電梯、廁所及專用停車位。	http://student.jdh.kl.edu.tw/school/	基隆市安和一街二九號	02-24321234轉50
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	基隆市暖區碇內國民小學	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理財產管理、檢查、財產目錄及其增減登記等業務。(2)辦理學校出納、零用金支出等業務。(3)辦理公文收發、登記等文書處理業務。(4)游泳池管理等業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯。	http://www.dinps.kl.edu.tw/	基隆市源遠路二五八號	02-24576069轉50

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	基隆市安樂區建德國民小學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理事務管理、文書出納事項。(2)圖書管理。(3)辦理營養午餐等相關事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室設於1樓並設有無障礙停車位。(2)可自費參加營養午餐。	http://msl.jdps.kl.edu.tw/	基隆市安和一街392號	02-24334216 轉1050
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A700010	基隆市安樂區建德國民小學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產物品管理、文書出納事項。(2)圖書管理。(3)辦理營養午餐等相關事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室設於1樓並設有無障礙停車位。(2)可自費參加營養午餐。	http://www.jdps.kl.edu.tw/	基隆市安和一街三九二號	02-24334216 轉1050
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	新竹市立培英國民中學	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理學校學生事務管理等相關業務。(2)協助辦理學校採購等相關事宜。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:辦公室位於1樓,地下室停車場設有無障礙電梯,各樓均有無障礙廁所。	http://www.pijh.hc.edu.tw/	新竹市學府路四號	03-5721301 轉16

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610230	臺北市立三民國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學生出缺席統計。(2)學生獎懲事項列管登記。(3)負責學生綜合表現成績登記。(4)學生秩序成績、遺失物管理等事項。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)川堂前設有無障礙坡道,1樓皆為平面走廊,並設有無障礙電梯。但民族樓及民生樓二棟建築,各樓層有半樓梯通往後面教室,此部分目前尚未設置電梯。(2)設有專用停車格及無障礙廁所,可自費參加營養午餐,但無提供宿舍。(3)本校離中山高交流道約5分鐘以內車程。	http://www.smjh.tp.edu.tw	臺北市民權東路六段四五號	02-27924772

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150220	臺北市立金華國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 消耗品請購、財物相關報表製作。(2) 財產盤點、財產及物品登錄管理。(3) 土地登記謄本申請、不動產產權資料申請。(4) 學生冷氣儲值作業、協助進行學校修繕。(5) 停車證製作與發放、夜間及假日開放停車場管理、報稅及出租相關事宜等。(6) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室位於1樓, 設有電梯、無障礙坡道及廁所。	http://www.chwjh.tp.edu.tw/	臺北市新生南路二段32號	02-33931799 轉721
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150210	臺北市中山區吉林國民小學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理一般行政業務。(2) 協助校長室秘書業務。(3) 其他(除分層負責明細表所列之外之工作項目)及臨時交辦事項; 唯須職務輪調。 2. 工作環境: (1) 1樓皆為平面走廊, 無坡度, 可通往各棟建築物。(2) 設有無障礙電梯及廁所, 可自費參加營養午餐, 但無提供宿舍及無專用停車格。(3) 本校離中山高交流道約5分鐘以內車程。	http://www.clps.tp.edu.tw	臺北市長春路一一六號	02-25219196 轉861

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A150051	新北市政府稅捐稽徵處	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)歲出經、資門預算,歲入(使用規費)等預算彙編。(2)重大工程、施政計劃。(3)處務會議資料彙整。(4)臨時交辦事項。 2.工作環境:設有電梯,無提供宿舍,近板橋車站。	http://www.tax.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段143號	02-89528257
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150040	新北市立石碇高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)財產非消耗品的管理、分類、編號、列帳建立財產登記卡。(2)財產報廢、減除事項之辦理、財產移交清點之辦理、財物之保管及領用、辦理財產定期盤點。(3)水電辦公機具之管理、維護及檢修。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:本校地處偏遠山區,公車站離學校約1.5-2公里,途中會經過約30m階梯左轉銜接斜坡上行(亦可由馬路直上),步行約10分鐘至校園。校園內設有電梯及無障礙設施通道。	http://www.sdhs.ntpc.edu.tw	新北市石碇區隆盛里八分寮45號	02-26631224 轉602

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	新北市淡水區新興國民小學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理公保、勞保、健保及退撫基金等業務。(2)協辦圖書館業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯、無障礙廁所及坡道。	http://www.shes.ntpc.edu.tw	新北市淡水區新興街123號	02-26203646轉39
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150040	臺中市立福科國民中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 協辦本校財產分類明細帳及各項財產驗收、登記保管及財產報表之填造。(2) 辦理學生郵政儲金、教育儲蓄戶、會議記錄等工作。(3) 協助各項學生活動、比賽之籌備及推行事宜。(4) 協助處理其他有關訓育組各項業務。(5) 辦理學生出缺席統計資料整理等工作。(6) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙坡道及電梯。	http://www.fcjh.tc.edu.tw/	台中市西屯區福林路333號	04-24618112

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺中市東區力行國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理各項財產登記保管及財產報表之填造。(2)零用金管理業務。(3)協助文書、事務、出納等各組業務。(4)勞保、健保等各項業務。(5)各項慶典活動收交各界禮品捐贈及徵信錄業務。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。(2)可自費參加營養午餐但無提供宿舍。	http://www.lxes.tc.edu.tw/	臺中市東區進化路二二三號	04-23604412 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	臺中市西區忠孝國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)零用金之保管支用。(2)協辦採購業務。(3)協辦修繕業務。(4)消耗品管理。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)本校辦公室位於1樓，校內設有無障礙坡道、電梯、廁所及專用停車格，學期中有提供營養午餐(需自費)，不提供宿舍及交通車。(2)本校離台中車站約5分鐘車程。(3)另將於分發人員報到後，配合其障別，申請適合其工作環境使用之輔具。	http://140.128.183.3/	臺中市西區三民路一段一七一號	04-22242161 轉751

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺中市西區大同國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助辦理全校營繕工程、財務勞務之採購業務。(2)辦理各項財產驗收、登記保管及財產報表之填造。(3)辦理家長會相關業務。(4)協助事務、出納、文書等各組業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。(2)設有專用停車格，可自費參加營養午餐但無提供宿舍。	http://www.dtes.tc.edu.tw/	臺中市西區自由路一段一三八號	04-22222311 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市南區和平國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦學校採購相關業務。(2)協辦財產管理業務。(3)行政資料文書處理工作。 2. 工作環境:設有電梯及無障礙坡道。	http://www.hpes.tc.edu.tw/	臺中市復興路二段五七號	04-22613139 轉750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150020	臺中市西 屯區永安 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理各項財產登記及財產報表之填造。(2)零用金管理業務。(3)協助文書、事務、出納等各組業務。(4)協助文書、事務、出納等各組業務。(5)勞保、健保等各項業務。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於1樓，設有電梯、愛心服務鈴、專用停車格、無障礙廁所及導盲磚等，可自費參加營養午餐但無提供宿舍。 (2)本校離中山高交流站約5分鐘以內車程。	http://www.yaes.tc.edu.tw/	臺中市西屯區西屯路3段133號	04-24624470 轉750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市南屯區文山國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)財產管理,管理各項財產登記及財產報表之填造。(2)勞保、健保業務,勞退提(停)繳。(3)圖書館借還書作業、圖書館利用教育。(4)協助文書組業務。(5)郵件收發。(6)其他交辦事項。 2.工作環境:(1)1樓皆為平面走廊。(2)設有無障礙坡道、電梯及無障礙廁所,可自費參加營養午餐但無提供宿舍。(3)本校離中山高交流道約3分鐘以內車程。	http://140.128.211.7/wses/sindex.html	臺中市南屯區忠勇路九七號	04-23896934 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市北屯區松竹國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)物品之採購比價及招標。(2)主辦或協辦事務組業務。(3)辦理各項財產登記保管及財產報表之填造。(4)零用金管理業務。(5)勞保、健保等各項業務。(6)協助文書、出納等各組業務及其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有電梯及無障礙坡道。	http://www.szes.tc.edu.tw/	臺中市北屯區昌平路二段一二號	04-22447043 轉750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市西區大勇國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)勞保、健保及零用金管理等各項業務。(2)協助文書、事務、出納等各組業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道,目前無電梯。	http://www.dyes.tc.edu.tw/	臺中市西區忠南路五一五號	04-23755959 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺中市北屯區文心國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理教務、學務、總務及輔導等業務。(2)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有電梯及無障礙坡道。	http://www.wxes.tc.edu.tw/	臺中市北屯區文心路四段五七五號	04-22445906 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市南屯區永春國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理各項財產登記及財產報表填造業務。(2)勞保、勞工全民健保等業務。(3)零用金保管、支出。(4)協助事務、出納、文書等各組業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:辦公處室備有電梯2部、無障礙坡道3座。	http://www.yces.tc.edu.tw/	台中市南屯區永春東路288號	04-24757468 轉750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	臺中市南屯區大墩國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理財產管理業務。(2)協助文書、事務、出納等各組業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道及電梯。	http://web2.ddes.tc.edu.tw/school/web/index.php	台中市南屯區向上路二段201號	04-23816608 轉750
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市大甲區大甲國民小學	臺中市	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)公文歸檔。(2)總務處收發文。(3)午餐交辦事項。(4)家長會事宜。(5)臨時交辦事項。 2.工作環境:辦公室位於1樓,學校設有無障礙坡道及廁所,鄰近火車站及公車站,中午有自費營養午餐,另無提供住宿。	http://163.17.212.3/homepage/	臺中市大甲區育德路二三三號	04-26872048 轉720

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150020	臺中市沙 鹿區北勢 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 協助辦理全校營繕工程、財務勞務之採購業務。(2) 辦理各項財產驗收、登記保管及財產報表之填造。(3) 協助事務、出納、文書等各組業務(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1) 辦公室位於1樓。(2) 設有電梯、無障礙坡道及廁所。(3) 無提供膳宿，可自費參加營養午餐。	http://www.bsesc.tcc.edu.tw/joomla/index.php/tw/	臺中市沙鹿區南陽路三七六號	04-26315032 轉716
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150020	臺中市沙 鹿區竹林 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理各項財產登記及財產報表之填造。(2) 協助辦理採購及招標各項業務。(3) 協助文書、事務、出納等各組業務。(4) 勞保、健保等各項業務。 2. 工作環境：(1) 辦公室設在1樓。(2) 設有無障礙坡道及廁所。(3) 無提供膳宿但有自費參加營養午餐。(4) 本校在臺灣大道旁，交通便利，設有專用停車格。	http://www.cles.tc.edu.tw	臺中市沙鹿區中樓路三〇一號	04-26620175

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	臺中市豐原區南陽國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)本校總務室一般行政業務。(2)文書組業務。(3)及事務組等業務。 2.工作環境:鄰近火車站並設有無障礙坡道。	http://163.17.171.1/	臺中市豐原區南陽路四四0號	04-25222521轉707
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市大雅區大明國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書、事務(採購)、出納等各組業務。(2)辦理各項財產登記及財產報表之填造。(3)勞保、健保等各項業務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室位於1樓,學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。(2)設有專用停車格,可自費參加營養午餐但無提供宿舍。	www.tmes.tcc.edu.tw	臺中市大雅區中清路三段九二號	04-25651300轉851

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺中市豐原區豐田國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理各項財產登記管理。(2)辦理事務、出納等業務(3)營繕招標業務。(4)兼任事務組長之儲備人選。 2.工作環境:(1)辦公室位於1樓，平面走廊，學校設有無障礙坡道、廁所。(2)可自費參加營養午餐，無提供住宿。(3)本校離中山高交流道約10分鐘以內車程。	http://www.ftes.tcc.edu.tw	臺中市豐原區田心路二段二九〇號	04-25262891 轉114
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	臺中市豐原區瑞穗國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)統計學生教科書與學雜費業務。(2)零用金管理業務。(3)協助事務出納文書等各組業務。 2.工作環境:辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道與廁所及電梯，離1號高速公路豐原交流道約5分鐘內車程，無提供膳宿。	http://www.rses.tc.edu.tw	臺中市豐原區西安街七二號	04-25262064 轉715

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至薦 任第7 職等	幹事	A150020	臺中市沙 鹿區沙鹿 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理各項財產登記及財產報表之填造。(2)零用金管理業務。(3)協助文書、事務、出納等各組業務。(4)勞保、健保等各項業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室設在1樓。(2)設有無障礙坡道及廁所。(3)無提供膳宿但可自費參加營養午餐。	http://www.sles.tcc.edu.tw	臺中市沙鹿區中正街3號	04-26625014 轉114
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150020	臺中市大 里區永隆 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理招標及採購業務。(2)家長會行政業務。(3)協助事務組及出納組業務。(4)各項活動場地租借業務。(5)臨時交辦業務。 2.工作環境:(1)設有無障礙坡道、專用廁所、電梯及導盲磚。(2)無提供宿舍,可自費參加營養午餐。	http://www.yles.tcc.edu.tw/	臺中市大里區永隆五街二號2樓總務處	04-24066637 轉750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市潭子區頭家國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理勞健保、零用金管理等業務。(2) 協助文書、事務、出納等各組業務。(3) 其他臨時交辦事項。(4) 為兼任事務組長之儲備人選。(5) 須配合職務輪調。 2. 工作環境: (1) 辦公地點為1樓總務處。(2) 設有無障礙坡道、電梯及廁所, 可自費參加營養午餐, 另無提供宿舍。	http://www.tjes.tc.edu.tw	臺中市潭子區得福街185號	04-25325532 轉591

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市大里區立新國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理採購業務。(2) 零用金管理業務。(3) 協助各處室行政業務。(4) 各項活動場地租借管理。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公室位於1樓, 學校設有無障礙坡道、廁所、電梯及導盲磚等, 另無提供膳宿, 可自費參加營養午餐。(2) 1樓皆為平面走廊, 無坡度, 可通往各棟建築物。(3) 設有專用停車格。(4) 本校離74號快速道路約10分鐘以內車程。	http://www.lishin.tc.edu.tw/	臺中市大里區立新街338號	04-22769178 轉807
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市梧棲區大德國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理各項財產登記及財產報表之填造。(2) 零用金管理業務。(3) 協助文書、事務、出納等各組業務。(4) 勞保、健保等各項業務。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室位於1樓, 設有無障礙坡道廁所及電梯, 無提供宿舍, 可自費參加營養午餐。	http://www.ddps.tc.edu.tw	臺中市梧棲區文昌路343號	04-26568928 轉260

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150020	臺中市大 肚區大肚 國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理小額採購業務。(2) 辦理各項財產登記及財產報表之填造。(3) 行政會議或其他臨時性會議記錄、協助辦理總務處臨時人員薪資、文書收發文、教育儲蓄專戶、各項比賽收件、合作社業務。(4) 辦理家長會之行政事務。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。	http://web.ttes.tc.edu.tw/ddes/	臺中市大肚區華山路七七號	04-26992016 轉750
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	組員	A630060	臺南市文 化資產管 理處	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：辦理本處行政事務與兼辦人事業務，及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1) 辦公地點位於3樓。(2) 距離臺南車站約10分鐘車程。(3) 將配合分發人員障礙類別進行辦公環境調整。	http://www.tnc.gov.tw/	臺南市中區中正路5巷1號3樓	06-2213597

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月	合計				
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	課員	A150030	臺南市關廟區公所	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)財產與物品之管理與維護事項。(2)事務管理事項。(3)檔案管理事項。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:1樓設有無障礙設施,並配合分發人員狀況酌予調整。	http://www.guanmiao.gov.tw/	臺南市關廟區中正路九九八號	06-5957448
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市前鎮區瑞豐國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)招標採購事項。(2)協助註冊午餐收費事宜。(3)協助民防消防等事項。(4)視聽中心使用事宜。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:無提供膳宿,設有電梯及無障礙空間。	http://www.rfps.kh.edu.tw/	高雄市前鎮區瑞隆路100號	07-7110846 轉6051

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150030	高雄市鼓 山區龍華 國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)全校教學設備之規劃、支援、整理、保管、充實與維護等事務。(2)財產登記、保管、分配、撥借、盤點、毀損及報廢等相關事務。(3)標案管理(簽呈、開標、簽約、履約、驗收、結算)與建歸檔。(4)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於1樓，1樓皆為平面走廊，可通往各棟建築物。(2)設有專用停車格、無障礙電梯及廁所，可自費參加營養午餐但無提供宿舍。(3)本校臨近捷運站約3分鐘以內車程。	http://www.lhps.kh.edu.tw/	高雄市鼓 山區大順 一路858 號	07- 5553086 轉51
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150010	高雄市三 民區東光 國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)本校校產登錄、盤點、管理。(2)代課派代。(3)勞健保、勞退清冊製作。(4)公文處理。(5)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於2樓。 (2)設有無障礙電梯、坡道、廁所及專用停車位。	http://www.dgps.kh.edu.tw/	高雄市三 民區黃興 路206號	07- 3839350 轉51

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市小港區鳳陽國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理薪資管理含所得稅申報、公勞健保、公保退撫基金繳納作業。(2) 辦理財產管理系統、收退費事宜、繳款書條碼系統。(3) 統一出納收據製據、職工管理業務。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室位於1樓, 設有無障礙電梯、坡道及廁所。	http://www.fyps.kh.edu.tw/school/web/index.php	高雄市小港區鳳陽街2號	07-8010865 轉51
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150210	高雄市大寮區中庄國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 勞健保之加退保等事宜。(2) 零用金管理等事宜。(3) 協助一般行政業務處理。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯、無障礙坡道及廁所。	http://www.zzn.khs.edu.tw/	高雄市大寮區中庄村中庄路59號	07-7032838 轉60

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市岡山區嘉興國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)午餐執行秘書。(2)教育儲蓄戶。(3)家長會業務。(4)協辦事務業務。(5)其它臨時交辦事項。(6)配合本校推展校務需要執行公務暨工作調整。 2.工作環境:(1)設有專用停車格及愛心服務鈴。(2)無宿舍,有營養午餐,無臨近捷運站,離中山高交流道10分鐘車程。	http://web.jsp.k s.edu.tw /school/ web/inde x.php	高雄市岡 山區嘉興 路322號	07- 6212414 轉60
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150210	高雄市梓官區梓官國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學校事務、校舍、財產、物品等管理。(2)協辦薪資補助款、稅款扣繳之造冊、發放及協辦現金出納之管理。(3)勞、健保加退保異動及公保、退撫繳費清冊及收退款明細。(4)擔任午餐執行秘書。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:本校設有無障礙坡道、廁所、樓梯扶手、昇降梯及專用停車格。	http://w ww.zgp.k s.edu.tw /	高雄市梓 官區進學 路61號	07- 6193927 轉60

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150210	高雄市彌陀區彌陀國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)午餐執秘工作。(2)協助各處室業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙坡道、廁所及專用停車位。	http://school.kh.edu.tw/index.html?WebID=197	高雄市彌陀區中正路213號	07-6176300 轉51
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市彌陀區南安國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)出納業務(含註冊收費、教育儲蓄戶、代收代辦、勞(健)保等。(2)文書業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙廁所及專用停車格。	http://school.kh.edu.tw/index.html?WebID=175	高雄市彌陀區樂安路1號	07-6191810 轉50
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市美濃區龍肚國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書業務。(2)出納業務。(3)檔案管理。(4)勞健保。(5)臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯、斜坡道、無障礙廁所,另無提供膳宿。	http://www.loxa.edu.tw/schoolweb.html?webId=83	高雄市美濃區龍東街43號	07-6851124

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150210	高雄市大寮區永芳國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理出納相關業務。(2)辦理勞、健保業務。(3)辦理圖書管理業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)目前辦公室為2樓(總務處)。(2)有無障礙坡道,有連通他棟建築物。(3)設有無障礙電梯、無導盲磚,有專用停車格、愛心服務鈴。(4)無宿舍,可自費參加營養午餐,距離捷運站約5分鐘車程,距離88快速道路約10分鐘車程。	http://163.16.14.253/xoops2016/	高雄市大寮區鳳林三路499號	07-7812814 轉60
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市永安區維新國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助辦理學校人事工作。(2)協助辦理學校出納工作。(3)協助辦理學校各項相關事務性業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)1樓皆為平面走廊,無坡度,可通往各棟建築物。(2)設有專用停車格、無障礙廁所,可自費參加營養午餐但無提供宿舍。(3)本校離維新車站牌約5分鐘以內車程。	http://www.wxn.k.s.edu.tw/	高雄市永安區維新路光明九巷69之10號	07-6913816

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般 行政	一般 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150010	高雄市路 竹區蔡文 國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 午餐執行秘書。 (2) 勞健保業務(含勞健保費核 算)。(3) 協辦事務、圖書館業 務。(4) 其它臨時交辦事項。(5) 配合本校推展校務需要執行公 務暨工作調整。 2. 工作環境: (1) 目前辦公地點為 1樓總務處辦公室。(2) 有無障礙 坡道, 連通它棟建築物。(3) 設 有貨用電梯(主要供餐用)、專用停 車格、無障礙廁所, 但無導盲磚。 (4) 無宿舍, 可自費參加營養午 餐, 無臨近捷運站, 離中山高路 竹、路科交流道約10分鐘車程。	<a href="http://www.tsw.k
s.edu.tw">http://w ww.tsw.k s.edu.tw /	高雄市路 竹區竹西 里國昌路 548號	07- 6076268 轉722
三等	一般 行政	一般 行政	薦任第 六職等 至第七 職等	速記員	A040410	立法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)院會紀錄撰稿及彙 稿工作。(2)委員會紀錄撰稿及彙 稿工作。(3)其他會議之錄音及撰 稿工作。(4)訓練特約紀錄人員。 (5)本職缺需要大量繕打會議紀錄 及到場錄音。 2. 工作環境:設有無障礙坡道、洗 手間等設備。	<a href="http://w
ww.ly.go
v.tw/">http://w ww.ly.go v.tw/	臺北市中 正區中山 南路1號	02- 23585128

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A600120	外交部領事事務局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理約聘僱人員進用、臨時人員(工讀生)之僱用及管理。(2) 辦理本局研考業務(含為民服務案)、性別平等化案件。(3) 辦理網頁資訊維護管理案。(4) 辦理本局績效管理案、外館工作服務績效評鑑。(5) 本局人事經費之預算編列。(6) 辦理文康活動及各項聯誼茶會等活動暨其他上級交辦事項。 2. 工作環境: 設有專用停車格、無障礙電梯及廁所; 臨近捷運站, 另無提供膳宿。	http://www.boca.gov.tw/	台北市濟南路1段2-2號5樓	02-23432981
三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	組員	A600020	國立臺東專科學校	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 高職部教學相關業務。(2) 計劃彙整與公文等相關行政業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室位於2樓, 設有無障礙坡道、廁所及電梯, 另無提供膳宿。	www.ntc.edu.tw	台東市正氣北路889號	089-226389轉2401
合計								68	1	0	0	69				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月	合計				
三等	一般民政	一般民政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	課員	A600041	嘉義縣大埔鄉公所	嘉義縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)地政業務。(2)原住民政業務。(3)教育、文化、體育等行政業務。(4)其他上級臨時交辦事項。 2. 工作環境:辦公室位於1樓,設有無障礙坡道及廁所。另將配合錄取人員報到後,申請適合工作環境使用之輔具。	http://www.dapu.gov.tw/style/front001/backend.php	嘉義縣大埔鄉大埔村54號	05-2521310轉24
合計								1	0	0	0	1				
三等	勞工行政	勞工行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	預估缺	行政院勞工委員會	臺北市	0	0	0	1	1	1. 工作內容:(1)辦理勞工行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有機車專用停車格、無障礙電梯及廁所。 3. 本職缺未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至勞動部,屆時並以實際調整後情形為準。	www.cla.gov.tw	台北市延平北路二段83號	02-85902926

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	勞工行政	勞工行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A600100	臺北市政府勞動局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 輔導工會籌組事宜及辦理工會相關業務。(2) 辦理勞動相關活動。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙電梯及專用廁所。	http://www.bola.tapei.gov.tw/mp.asp?mp=116003	臺北市信義區市府路1號5樓北區	02-27208889 轉7050
合計								1	0	0	1	2				
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A630200	新竹縣政府	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 原住民部落大學、老人教育(含樂齡學習中心)等業務。(2) 特殊優良教師遴選、師鐸獎遴選業務。(3) 學生音樂比賽業務。(4) 師生鄉土歌謠比賽業務。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯、愛心服務鈴、無障礙坡道及廁所。	http://www.hsinc.hu.gov.tw/	新竹縣竹北市光明六路十號	03-5518101 轉3813

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610020	彰化縣立二林高級中學	彰化縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容: (1) 登入學生基本資料。(2) 辦理勤惰、獎懲、綜合表現成績、生活教育競賽成績等資料之整理、統計、登錄。(3) 導師會報紀錄、班會建議事項、聯課活動紀錄及議事文件之彙整。(4) 協助學務處各組業務。(5) 其他臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境: (1) 設有電梯6部，無障礙空間完善。(2) 交通便利。(3) 無提供膳宿。</p>	http://www.elsh.chc.edu.tw/school/web/index.php	彰化縣二林鎮中西里二城路六號	04-8960121

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600140	臺北市立石牌國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)輔導室相關動態活動與靜態業務協助,如場佈支援及海報印製、獎狀印製、活動成果彙整等。(2)學生生涯資料整理,如入學與升學轉銜資料與各年級學期間測驗資料之建立、管理與彙整。(3)相關庶務協助,如輔導室環境整潔維護、諮詢電話與緊急事務協助、跨處室業務協助等。 2. 工作環境:設有電梯、無障礙廁所,近捷運站及公車站,另不提供膳宿。	http://www.spjh.tp.edu.tw	臺北市石牌路一段139號	02-28224682 轉272
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600030	新北市立秀峰高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學生各科作業進度抽查與彙整。(2)各類多元化入學工作之進度管制。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙廁所及坡道,目前無電梯,另辦公地點位於2樓。	http://www.sfhs.ntpc.edu.tw	新北市汐止區忠孝東路201號	02-26412134 轉250

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A610010	新北市立 秀峰高級 中學	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學生清潔、秩序比賽之處理。(2)協辦體育實驗班各項業務。(3)協辦各項體育活動及競賽。(4)管理體育器材室及器材線護請購。(5)其他衛生組、體育組臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙廁所及坡道,目前無電梯,另辦公室地點位於2樓。	http://www.sfhs.ntpc.edu.tw	新北市汐止區忠孝東路201號	02-26412134 轉250
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至薦 任第7 職等	幹事	A600030	臺中市立 惠文高級 中學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)實驗室管理及器材、藥品準備。(2)教學設備及器材借用管理維護。(3)協助各項升學報名作業、試務工作及重補修事宜。(4)協助科學教育活動推動及教科書發放。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:辦公室與各工作地點之樓層間設有無障礙通道、電梯,各棟樓層均設有無障礙廁所,可自費參加營養午餐,但無提供宿舍。	http://www.hwsh.tc.edu.tw/	臺中市南屯區公益路二段298號	04-22503928 轉760

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	臺中市立豐原國民中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 訓育方面各項表冊之填造、整理及保管。(2) 協助各項學生活動、比賽之籌備及推行事宜。(3) 協助處理其他有關訓育組各項業務。(4) 辦理學生出缺席統計資料整理等工作。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 本校設有無障礙坡道、廁所及電梯等設施。(2) 未提供膳宿。(3) 辦公室目前在二樓。(4) 本校校門口設有下列公車站牌: 217(內埔<->豐原)、225(太平里<->豐原)、211(大甲<->土城<->豐原)、212(大甲<->水美<->豐原)、213(大甲<->下后里<->豐原)、92豐安環線(大安國中<->豐原)。	http://163.17.41.9:8080/school-1/web/index.php	臺中市豐原區三豐路467號	04-25251200 轉113

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	臺南市立中山國民中學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)定期考查、三年級複習考成績及學期成績的處理。(2)新生報到、三年級多元入學(免試入學、申請入學及登記分發)的處理。(3)教務處綜合性業務之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:本校環境優美、佔地5.3公頃,是所中型學校,位居臺南市市區,生活機能便利,設有無障礙廁所及坡道,工作場所在一樓。	http://www.csjhs.tn.edu.tw/	臺南市中區南寧街四十五號	06-2134792轉601

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A610010	臺南市立 民德國民 中學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理學生操 行、勤惰、獎懲資料登記及學期綜 合成績統計建檔。(2)辦理學生 勤惰週報表、通知曠課單及填寫三 聯單。(3)辦理低收入戶學生減 免學雜費及午餐費補助之申請。(4) 班/週會、社團活動之事務推 展、紀錄簿收發、審核、評鑑。(5) 其他臨時交辦事項。(6)本職 缺需大量繕打文件。 2.工作環境：設有無障礙坡道、停 車格及廁所，另樓梯設有不鏽鋼扶 手、警示帶及防護緣。	http://w ww.mtjh. tn.edu.t w/	臺南市北 區西門路 三段二二 三號	06- 2223014 轉37
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A600020	臺南市立 復興國民 中學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)學校行政業務學 生資料之登錄及印發家長通知單。 (2)校內比賽活動之協辦及成績輸 入、彙整。(3)協助學務處各組 行政工作(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：設有無障礙坡道及廁 所，另樓梯設有不鏽鋼扶手、警示 帶及防護緣。	http://w ww.fhjh. tn.edu.t w/fhjh/i ndex.asp	臺南市東 區裕文路 62號	06- 3310688 轉144

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600010	臺南市立海佃國民中學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)處理本校段考、模擬考等考試之業務。(2)辦理學生成績之登錄、申請及學籍系統資料異動。(3)協助本校教師兼課費、鐘點費、加班費之申請。(4)協助本處室設備、消耗品之管理。(5)本職缺需大量走動和大量繕打文件。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：本校環境優美，設有無障礙坡道、電梯及專用廁所，樓梯設有不鏽鋼扶手。	http://www.hdjh.tn.edu.tw/	臺南市安南區安富街166號	06-3507486 轉160
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	臺南市立善化國民中學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理各班導師請假時之代理導師相關業務。(2)學生請假手續之辦理、出缺席統計登錄及通知，獎懲登錄及通知。(3)學務日誌、導師日誌及各項學務處會議、導師會報之工作彙辦。(4)辦理各項生活競賽成績之統計及頒獎事宜。(5)協助學務處各組相關業務及其他臨時交辦事項。(6)本職缺需大量走動及繕打文件。 2. 工作環境：設有無障礙廁所、坡道、停車格及導盲磚等。	www.shjh.tn.edu.tw	臺南市善化區溪美里六五六號	06-5817043 轉27

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610020	高雄市立新莊高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 學生出缺勤、獎懲統計登錄。(2) 代收仁愛基金捐款。(3) 就學貸款之申辦。(4) 其他上級臨時交辦事項。 2. 工作環境: 本校設有電梯、無障礙坡道及廁所, 另不供膳宿。	http://www.hchs.kh.edu.tw/index.php/en/	高雄市左營區文慈路99號	07-3420103 轉891
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600020	高雄市立左營國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 教科書、本位教材及教具發放與教學設備及視聽媒體設備管理維護。(2) 各項科學教育與閱讀推廣活動協助辦理與科學教育學習角、書香平台及各閱讀學習角管理維護。(3) 實驗室管理、登記與實驗課前準備。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公地點係教務處, 本校設有電梯、無障礙廁所、坡道及停車格。	http://www.tyjh.kh.edu.tw/	高雄市左營區曾子路281號	07-3433080 轉511

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A600020	高雄市立 前鎮國民 中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學生各項考試成績輸入、通知、列印、核發、保管等事宜。(2)新生入學通知、報到及畢業名冊、證書填補發,休退學、轉出入等各項學籍管理。(3)各項考試試卷印刷、分裝。(4)畢業證書遺失查核補發。(5)學生證製作發放。 2.工作環境:(1)工作地點於1樓。(2)可自費參加營養午餐。(3)第1棟有電梯,可通往各棟建築物。(4)本校離中山高交流道約5分鐘以內車程。	http://www.qzjh.kh.edu.tw/	高雄市前鎮區新街路17號	07-8217677 轉51

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A600210	高雄市立 茄萣國民 中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)教學、註冊資料之 建立與擬辦。(2)學生學籍異動之 更正及辦理學生、畢業生成績登錄 及填發退學、轉學證明書。(3)教 學課表及各項考試之編排。(4)圖 書室書籍設備登記保管。(5)其他 臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)各樓皆為平面走廊 ，1樓設有無障礙坡道可通往各棟 建築並設有專用停車格。(2)可自 費參加本校營養午餐，但無提供宿 舍。(3)公車可達本校。	http://w ww.qdm.k s.edu.tw /9802- web/inde xl.html	高雄市茄 萣區濱海 路四段29 號	07- 6900054 轉52
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A150210	高雄市立 橋頭國民 中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 辦理臨時及約聘 僱人員、代理代課教師等勞、健保 業務。(2) 游泳池人員薪資計算 及製表。(3) 財產管理、盤點等 登入管理。(4) 各類修繕、水、 電、電話費登入及結算等業務。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙坡道、廁 所、汽機車停車格及電梯等。	http://1 63.16.68 .67/rele aseRedir ect.do?u nitID=18 3&	高雄市橋 頭區新興 路70號	07- 6113559 轉51

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	高雄市立鳳西國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理各行政處室一般庶務工作。(2)支援研習及各行政處室臨時交辦事項及活動。(3)辦理教學及圖書設備之增購、維護、登記、保管相關業務。(4)辦理教科書評選、採購等相關業務。(5)本職缺因配置於教務處,需第一線服務民眾。 2.工作環境:設有電梯、無障礙坡道及廁所。	http://www.fxm.khs.edu.tw/release/Redirect.do?unitID	高雄市鳳山區興中里光華路69號	07-7463452
三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	組員	A620040	國立勤益科技大學	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:承辦學生事務處相關業務及其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道、電梯、廁所及專用停車格,另無提供膳宿及交通車。	www.ncut.edu.tw	台中市太平區中山路2段57號	04-23924505 轉2132

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	教育 行政	教育 行政	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	幹事	A600220	國立內埔 高級農工 職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)教務處學生學籍管理 及報部事宜。(2)學生畢業證書 製作、判定。(3)教務處註冊組業 務。(4)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)本校每棟大樓皆有 無障礙坡道及廁所。(2)生活科技 館及人文大樓為新建大樓有電梯設 備。	http://w ww.npvs. ptc.edu. tw/	屏東縣內 埔鄉水門 村成功路 八三號	08- 7991103 轉270
合計								20	0	0	0	20				
三等	會計	會計	委任第 5職等 或薦任 第6職 等至第 7職等	科員	預估缺	新北市政 府主計處	新北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理預決算業務。 (2)協辦專案業務。(3)其它臨時 交辦事項。 2. 工作環境:辦公處所有無障礙空 間,如電梯、坡道、廁所等。	http://w ww.bas.n tpc.gov. tw	新北市板 橋區中山 路1段161 號	02- 29603456 轉8824

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	會計	會計	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	預估缺	行政院主計總處	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)國營事業及非營業特種基金預算審查。(2)各縣市地方附屬單位預算編製及執行之督導考核。(3)主管交辦事項。 2.工作環境：(1)設有電梯，惟辦公處所須走一層樓梯。(2)可搭乘捷運(台北火車站或善導寺站)及公車，不提供汽車停車位及膳宿，	http://www.dgbas.gov.tw	台北市忠孝東路一段1號	02-23803751
合計								1	1	0	0	2				
三等	法制	法制	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A200240	財政部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)審理訴願及再審案件。(2)主擬訴願及再審決定書稿。(3)辦理訴願案件稽催管制業務。(4)辦理有關訴願、再審暨行政訴訟案件各項文稿。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：設有無障礙坡道、廁所及電梯，臨近捷運站。	http://www.mof.gov.tw/	臺北市愛國西路2號	02-23228254
合計								1	0	0	0	1				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
三等	地政	地政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	課員	A600050	雲林縣北港地政事務所	雲林縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理土地及建物登記案件。(2)土地登記、審查作業工作。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：辦公室位於1樓，設有無障礙坡道、廁所、及專用停車位。	http://beigang.land.yunlin.gov.tw/	雲林縣北港鎮文仁路二號	05-7836196 轉503
合計								1	0	0	0	1				
三等	水利工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	工程員	A620150	經濟部水利署第二河川局	新竹市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)水利工程測量、設計、監造等事項。(2)河川管理、河川公地種植許可、一般申請等事項。(3)該職缺需至工地實地辦理監造或會勘等業務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)本局1樓設有無障礙坡道、車位及廁所。(2)該職缺辦公室位於2樓，目前無電梯。(3)無提供膳宿。	http://www.wra02.gov.tw	新竹市北大路97號	03-5322334 轉292

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	水利工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	工程員	A610170	經濟部水利署第十河川局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)水利、土木工程設計監造等相關業務。(2)河川海堤區域排水管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)設有專用停車格、無障礙電梯及廁所。(2)設有愛心服務鈴，另將於分發人員報到後，配合其障別，申請適合其工作環境使用之輔具。(3)無提供膳宿。	http://www.wra10.gov.tw	新北市板橋區四川路二段橋頭1號	02-89669870 轉2570
合計								2	0	0	0	2				
三等	機械工程	機械工程	薦任第6職等至第8職等	專利助理審查官	A601450	經濟部智慧財產局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理機械工程類專利申請案件審查。(2)專利前案資料之檢索及整理，專利案件之分類與分審。(3)本項工作需長期大量運用電腦軟體並操作，甚耗費眼力，同時亦需搬動重卷。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及電梯，地下室有委外廠商販賣自助餐，無宿舍。	http://www.tipo.gov.tw	台北市大安區辛亥路二段185號3樓	02-23767615

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	機械 工程	機械 工程	薦任第 6職等 至第8 職等	專利助 理審 查官	A601460	經濟部智 慧財產局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理機械工程類專利申請案件審查。(2)專利前案資料之檢索及整理，專利案件之分類與分審。(3)本項工作需長期大量運用電腦軟體並操作，甚耗費眼力，同時亦需搬動重卷。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及電梯，地下室有委外廠商販賣自助餐，無宿舍。	http://www.tipo.gov.tw	台北市大安區辛亥路二段185號3樓	02-23767615
合計								2	0	0	0	2				
三等	電力 工程	電力 工程	薦任第 6職等 至第8 職等	專利助 理審 查官	A612440	經濟部智 慧財產局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理電力工程類專利申請案件審查。(2)專利前案資料之檢索及整理，專利案件之分類與分審。(3)本項工作需長期大量運用電腦軟體並操作，甚耗費眼力，同時亦需搬動重卷。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及電梯，地下室有委外廠商販賣自助餐，無宿舍。	http://www.tipo.gov.tw	台北市大安區辛亥路二段185號3樓	02-23767615

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	電力工程	電力工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A650070	臺南市政府經濟發展局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)太陽能光電業務。(2)節能減碳業務。(3)臨時交辦業務。 2. 工作環境:設有無障礙斜坡道、專用廁所、愛心服務鈴及電梯。	http://www.tainan.gov.tw/economic/default.asp	臺南市新營區民治路36號	06-6358856
三等	電力工程	電力工程	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A620580	國立曾文高級農工職業學校	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)電機科實習設備機具之管理與維護事項。(2)電機科實習場所管理辦法之擬訂與執行。(3)電機科實習材料設備之申購，財產之管理事項。(4)協助教師教材、教具、校內外技藝競賽、技能檢定訓練之準備事項。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:交流道至學校約10分鐘。	http://www.twivs.tnc.edu.tw/	臺南市麻豆區南勢里1號	06-5721137 轉104、105
合計								3	0	0	0	3				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
三等	電子工程	電子工程	薦任第6職等至第8職等	專利助理審查官	A611640	經濟部智慧財產局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理電子工程類專利申請案件審查。(2)專利前案資料之檢索及整理，專利案件之分類與分審。(3)本項工作需長期大量運用電腦軟體並操作，甚耗費眼力，同時亦需搬動重卷。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及電梯，地下室有委外廠商販賣自助餐，無宿舍。	http://www.tipo.gov.tw	台北市大安區辛亥路二段185號3樓	02-23767615
三等	電子工程	電子工程	薦任第6職等至第8職等	專利助理審查官	A611940	經濟部智慧財產局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理電子工程類專利申請案件審查。(2)專利前案資料之檢索及整理，專利案件之分類與分審。(3)本項工作需長期大量運用電腦軟體並操作，甚耗費眼力，同時亦需搬動重卷。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及電梯，地下室有委外廠商販賣自助餐，無宿舍。	http://www.tipo.gov.tw	台北市大安區辛亥路二段185號3樓	02-23767615
合計								2	0	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
三等	衛生技術	衛生技術	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A610130	行政院衛生署國民健康局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)人口與健康調查相關業務。(2)人口與健康研究相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯及斜坡道。 3. 本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至衛生福利部國民健康署，屆時並以實際調整後情形為準。	http://www.bhp.doh.gov.tw	新北市新莊區思源路38號5樓	02-29978616轉215
合計								1	0	0	0	1				
總計								103	2	0	1	106				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
五等	一般 行政	一般 行政	業務佐	書記	A150142	交通部公 路總局臺 中區監理 所	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)車籍、駕駛人資 料輸入整理。(2)稅費銷號資料整 理。(3)公文登記等一般行政業 務。(4)另本職缺需第一線服務民 眾。 2.工作環境：設有導盲磚、無障礙 坡道及專用廁所，另目前無電梯， 工作場所配合安排較低樓層。有臺 中客運市公車106號通行；不提供 膳宿。 3.本職缺係交通資位制，毋須經銓 敘部銓敘審定。	http://w ww.tmv.g ov.tw	臺中市大 肚區瑞井 里遊園路 1段2號	04- 26912011 轉864

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150180	行政院衛生署國民健康局	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理採購業務、事務管理及出納業務。(2)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：本局新莊辦公室兩棟辦公廳舍為3層樓舊式建築，1樓具無障礙坡道及無障礙盥洗設施等，惟達2樓及3樓尚無設置電動升降梯。 3.本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至衛生福利部國民健康署，屆時並以實際調整後情形為準。	http://www.bhp.doh.gov.tw	新北市新莊區長青街2號	02-29978616轉215
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A640200	新竹縣政府	新竹縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理早期療育業務。(2)辦理新生兒營養補助。(3)辦理兒童及少年安全實施方案。(4)臨時交辦事項。 2.工作環境：設有無障礙坡道及電梯。	http://www.hsinc.hu.gov.tw/	新竹縣竹北市光明六路十號	03-5518101轉3813

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般 行政	一般 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A150040	雲林縣環 境保護局	雲林縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)一般行政業務。 (2)環保業務。(3)綜合業務。 2.工作環境:大門口設有斜坡通道 ,另1樓設有無障礙女廁。	http://w ww.ylepb .gov.tw/ index- m3.asp	雲林縣斗 六市雲林 路一段一 七〇號	05- 5340419
五等	一般 行政	一般 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A730200	屏東縣政 府	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理文書處理相 關業務。(2)辦理公文收發、檔 案管理。(3)其他臨時交辦事 項。 2.工作環境:設有無障礙廁所、電 梯及坡道,另無提供膳宿。	http://w ww.pthg. gov.tw/t w/index. aspx	屏東市自 由路五二 七號	08- 7320415 轉6512
五等	一般 行政	一般 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A150050	臺東縣稅 務局	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)一般行政管理、文 書處理、事務管理、庶務等業務。 (2)公文收發、繕校、登記、檢 查、稽催等業務。(3)辦公處所、 環境之管理;設備之管理與維護。 2.工作環境:設有無障礙斜坡道、 停車位、專用廁所、電梯、愛心鈴 及指示標語等。	www.tttb .gov.tw	台東市中 興路二段 729號	089- 231600轉 234

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A020060	桃園縣政府水務局	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理事務管理、物品管理。(2)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯、無障礙及廁所。	http://www.tycg.gov.tw/site/ex_bureau_index.aspx?s	桃園縣桃園市縣府路1號舊棟7樓	03-3349402
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A600310	臺北市立仁愛國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理行政庶務工作、專科教室(含設備)登記、管理事宜及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:學校位於仁愛敦化路口,辦公地點位處1樓,設有無障礙坡道、廁所及電梯等設施。	http://www.jajh.tp.edu.tw	臺北市大安區仁愛路四段130號	02-23255823 轉215
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A620240	新北市政府教育局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)科內綜合彙辦事項。(2)庶務管理業務。(3)協辦學前補助相關業務。(4)其他交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙電梯及專用廁所,三鐵共構交通便捷。	http://www.ntpc.edu.tw	新北市板橋區中山路1段161號20樓西側	02-29603456 轉2713

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A630200	新北市政府教育局	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)綜合業務及資料彙整登打。(2)協助科研考、人事業務。(3)協助交通車稽查。 2.工作環境:設有無障礙電梯及專用廁所,三鐵共構交通便捷。	http://www.ntpc.edu.tw	新北市板橋區中山路1段161號20樓西側	02-29603456 轉2713
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150420	新北市立新莊高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學校考試試卷印製處理。(2)升學簡章訂購及報名。(3)考試相關事項及其他臨時交辦任務。 2.工作環境:本校位處市區,交通方便,備有無障礙電梯及坡道。	http://www.hcsh.ntpc.edu.tw	新北市新莊區中平路135號	02-29912391 轉701
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150070	新北市政府採購處	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)一般庶務工作。(2)採購法相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙電梯及廁所,近捷運站,另無提供膳宿。	http://www.cop.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉5623

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A020070	新北市深坑區公所	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)公文研考。(2)協辦出納相關繳費作業。(3)一般文書處理。 2.工作環境:設有無障礙坡道及廁所。	http://www.shenkeng.ntpc.gov.tw	新北市深坑區深坑街10號	02-26623116 轉225
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150170	臺中市政府衛生局	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理相關規費收據申請、整理、開立繳款書及製作月報表等業務。(2)辦理局內電話費統計及繳納等業務。(3)臨時交辦業務。 2.工作環境:設有無障礙坡道、廁所、電梯及專用停車格。	http://www.health.taichung.gov.tw/	臺中市豐原區中興路136號	04-25265394 轉5820
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A620070	臺南市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦行政相關業務。(2)協辦各項業務計畫,擬定及推展各項活動。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道及電梯,工作地點交通便利。	http://social.tainan.gov.tw/social/	臺南市政府安平區永華路2段6號6樓	06-2988995 轉215

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150150	臺南市政府衛生局	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書收發繕校及統計。(2)函件收轉登、公文催辦查詢。(3)物品分類登記保管供應。(4)物品採購標購標售估驗。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道及電梯。	http://health.tainan.gov.tw/tnhealth/	臺南市新營區東興路163號	06-2679751 轉313
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A680100	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)水門抽水站管理及連繫輔導。(2)工程進度管控制。(3)工程列管案件登載、管制。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙廁所、坡道及電梯。	http://www.tainan.gov.tw/wrb/default.asp	臺南市新營區民治路36號	06-6327802
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A630100	臺南市南區區公所	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書案件。(2)收發文處理及文書繕校。(3)收發文處理及文書繕校。 2.工作環境:設有無障礙斜坡道、停車位、廁所及電梯等。	http://www.tnsouth.gov.tw/	臺南市南區明興路2號	06-2910126 轉214

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150140	高雄市政府教育局	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理文書相關業務。(2)辦理通識教育講座。(3)秘書室網頁管理等業務。 2.工作環境:辦公室位於1樓,設有無障礙坡道、電梯及專用廁所。	http://www.kh.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=183	高雄市前金區中正四路192號	07-2011550 轉2012
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610040	高雄市中正高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)小額採購修繕。(2)文具管理。(3)協辦工友管理。(4)冷氣卡儲值管理。 2.工作環境:本校交通便利,位處高雄國軍總醫院及高雄中正交流道旁,學校經教育部評列優質化學校,屬於完全中學設有高,國中部,校內設有無障礙坡道、停車位及廁所,電梯裝有點字按鈕,手扶把手。	http://www.cchs.kh.edu.tw/	高雄市中正一路8號	07-7491992 轉871

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A020070	國立暨南國際大學	南投縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學生住宿管理。(2)宿舍相關小型採購案。(3)資料彙整。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)埔里市區可搭校車至本校。(2)本校設有電梯、無障礙坡道、汽機車停車位及廁所。(3)無提供膳食。(4)有職員宿舍,但名額有限,需申請。	www.ncnu.edu.tw	南投縣埔里鎮大學路一號	049-2910960 轉2512
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立中壢高級中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理員工薪資、鐘點費、差旅費及補助費等發放作業。(2)辦理稅款、保險、退撫基金等經費扣繳、造冊及繳納作業。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:辦公室位於1樓,設有無障礙坡道及電梯,另本校離中山高交流道約5分鐘車程。	http://www.clhs.tyc.edu.tw/ischool/publish_page/0/	桃園縣中壢市光明里三光路一一五號	03-4932181 轉53
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A600410	國立楊梅高級中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:辦理收發文、學生專車、學生各項考試之編排擬辦等相關業務。 2.工作環境:設有無障礙電梯、廁所、坡道及專用停車位。	http://www.ymhs.tyc.edu.tw/home.asp	桃園縣楊梅鎮高山里高獅路5號	03-4789618 轉122、121

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150410	國立鳳新高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學籍資料報部。(2)學生成績登記管理。(3)各管道新生入學事宜(免試、申請、甄選)。(4)高三學生相關業務。(5)辦理學雜費減免。(6)各類文件申請補發(畢業證書、成績單)。 2.工作環境:設有無障礙電梯及專用廁所,另各棟大樓樓梯均設有扶手且室內道路順暢。	http://www.fhsh.khc.edu.tw/	高雄市鳳山區新富路257號	07-7658288轉5116
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A600030	國立臺東女子高級中學	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理學校財管或其他行政業務。(2)生輔組學生缺況管理。(3)臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙廁所、電梯及坡道。	http://www.tgsh.ttct.edu.tw/	台東市四維路一段六九〇號	089-321268轉260
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610410	國立中壢高級商業職業學校	桃園縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:辦理學生相關行政工作、學校行政工作及其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道、專用廁所及電梯(功能不彰,需再步行半樓)。	http://www.clvsc.tyc.edu.tw/	中壢市中央西路二段141巷100號	03-4929871轉1750

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	國立蘇澳高級海事水產職業學校	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)學生獎懲出勤登記。(2)訂購學生月票。(3)財產管理。(4)其他交辦事項。 2.工作環境:設有電梯、斜坡道、專用廁所及停車格。	http://www.savs.ilc.edu.tw	宜蘭縣蘇澳鎮蘇港路213號	03-9951661 轉160
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610410	國立臺中特殊教育學校	臺中市	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理家長會相關業務(開會、帳務、會議紀錄等)。(2)協助學務處各組業務。(3)其他、臨時交辦事項。 2.工作環境:本校無障礙設施完善,設有無障礙坡道、電梯、停車位及專用廁所;另可配合分發人員障礙類別申請相關輔具。	http://www.tcspe.tc.edu.tw/front/bin/home.phtml	台中市南屯區公益路2段296號	04-22582289 轉7002

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A640270	文化部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理港、澳、大陸地區新聞紙及雜誌許可業務。(2)大陸專業人士來臺審查。(3)平面媒體刊登大陸廣告裁處。(4)出版品分級輔導管理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)設有電梯,另將於分發人員報到後,配合其障礙類別,申請適合其工作環境使用之輔具。(2)距離捷運板南線善導寺站1號出口(設手扶梯)約5-10分鐘路程,另3號出口設有電梯。	http://www.moc.gov.tw/	台北市天津街2號	02-33431938

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A660230	文化部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理對外文化交流發展業務。(2) 處理外賓接待及相關事務工作。(3) 對外文化交流合作案之執行與進度管控。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 設有電梯, 另將於分發人員報到後, 配合其障礙類別, 申請適合其工作環境使用之輔具。(2) 距離捷運板南線善導寺站6號出口(設手扶梯)約5-10分鐘路程, 另3號出口設有電梯。	http://www.moc.gov.tw/	台北市北平東路30-1號	02-33431938
五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150080	國立臺灣歷史博物館	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 本館文書及檔案管理事宜。(2) 本館各項會議記錄事宜。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 本館屬文教機構, 辦公場所位於建築2樓、設有電梯, 另無提供膳宿。(2) 本館離中山高交流道約8分鐘以內車程。	http://www.nmth.gov.tw/	台南市安南區長和路1段250號	06-3568889 轉2270
合計								30	1	0	0	31				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	人事 行政	人事 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A100020	臺北市大 安區仁愛 國民小學 人事室	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)訓練進修、學分 補助。(2)獎懲案。(3)生活津 貼(生育、結婚、喪葬、子女教育 補助費)。(4)國旅卡、不休假補 助。(5)月初報表(待遇傳輸、A4 調查表、A5技工工友線上填報、臺 北市政府人事資訊作業-駐衛警職 工及原住民報送)。(6)其他臨時 交辦事項。 2.工作環境:(1)人事室位於1樓 ，設有無障礙坡道，無提供膳宿。 (2)辦公室面積較為狹小，輪椅 進出較為困難。(3)公車235、 311可達，距捷運忠孝敦化站步行 10-15分。	http://w ww. japs. tp. edu. t w/	臺北市安 和路一段 六〇號	02- 27208889 轉7708
合計								1	0	0	0	1				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	戶政	戶政	委任第 1職等 至委任 第3職 等	書記	預估缺	屏東縣潮 州戶政事 務所	屏東縣	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理簡易戶籍登 記、國民身分證申請等各類戶政事 項。(2)辦理文書處理等行政事 項。(3)其他上級臨時交辦事 項。 2.工作環境:辦公室位於1樓,目前 無電梯,設有無障礙坡道、導盲磚 及廁所,另無提供膳宿。	http://w ww.pthg. gov.tw/p lancab/I ndex.asp x	屏東縣潮 州鎮中山 路12號	08- 7320415 轉6511
五等	戶政	戶政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A610120	新北市淡 水區戶政 事務所	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理戶政櫃臺業 務。(2)臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)距離淡水捷運站步 行約需20分鐘以上,亦可搭乘26、 836、2、10號公車,下車後需步行 5分鐘以上。(2)本所內部辦公目前 無電梯。	http://w ww.tamsu i.ris.nt pc.gov.t w	新北市淡 水區中正 路227號	02- 26232830 轉207
合計								1	1	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年	103年	103年	合計				
									07月 至12 月	01月 至03 月	04月 至06 月					
五等	教育 行政	教育 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A600410	臺北市立 第一女子 高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)簽辦公文。(2)協助校務活動之辦理。(3)進行行政檔案E化建置與管理。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有合格無障礙設施環境(含扶手、電梯、坡道等等)。	http://www.fg.tp.edu.tw	臺北市重慶南路一段一六五號	02-23820484 轉212
五等	教育 行政	教育 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A640410	臺北市立 明倫高級 中學	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)公文收發。(2)檔案管理。(3)公務文件包裹郵寄登錄。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙電梯、坡道、導盲磚及專用廁用。	http://web.mlsh.tp.edu.tw	臺北市承德路三段336號	02-25961567 轉182
五等	教育 行政	教育 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A610040	高雄市立 中正高級 工業職業 學校	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)公文收發、稽催。(2)檔案管理、印信典守。(3)會議記錄整理。(4)郵件處理及分送。(5)其他有關文書管理工作及臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙廁所、坡道、電梯及專用停車位。	http://www.ccvsh.kh.edu.tw/	高雄市前鎮區光華二路80號	07-7232301 轉811

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	教育 行政	教育 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A600410	國立基隆 女子高級 中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 學生各次考試讀卡作業、學生學籍異動、各組綜合性業務之辦理。(2) 本職務須具第一線溝通聯繫及熟悉電腦操作、資訊處理能力佳,且能協助相關處室辦理各項活動。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 本校部分校區為山坡地,各棟建物無電梯設備,尚難達全面無障礙標準。	http://www.klgsh.kl.edu.tw/	基隆市東 信路324 號	02- 24278274 轉501
五等	教育 行政	教育 行政	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A610410	國立屏東 高級工業 職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 在本校進修學校協助辦理教學組行政工作。(2) 會同總務處支配教室及特殊教室,共同學科教學設備。(3) 會同總務處負責管理進修學校財產及財產總目錄。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室在本校中興大樓,設有無障礙電梯及廁所。	http://www.ptivs.ptc.edu.tw	屏東市建 國路二五 號	08- 7523781 轉214或 215
合計								5	0	0	0	5				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630150	宜蘭縣政府地方稅務局	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)稅務系統業務。(2)單照管理。(3)稅捐稽徵業務。 2. 工作環境:大門階梯有扶手設備及無障礙坡道、另設有無障礙廁所、電梯及昇降機出入平台。	http://www.iltb.gov.tw/core/main/index.php	宜蘭縣宜蘭市中山路2段165號	03-9325101轉191
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A600130	臺東縣稅務局	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助辦理牌照稅稽徵業務。(2)資料整理、報表編造等業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙斜坡道、廁所、電梯及愛心鈴,另有停車位。	www.tttb.gov.tw	台東市中興路二段729號	089-232530
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A790210	新北市政府稅捐稽徵處三鶯分處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)地方稅稽徵業務。(2)地方欠稅清查業務。(3)地方稅行政救濟業務。 2. 工作環境:(1)設有電梯、無障礙通路、無障礙樓梯、專用廁所盥洗室及停車位。(2)搬遷後近思主公醫院,無提供膳宿。	http://www.tax.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段143號(搬遷後移至新北市三峽區中山路)	02-89528607

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A750360	新北市政府稅捐稽徵處板橋分處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)地方稅稽徵業務。(2)地方稅欠稅清查業務。(3)地方稅行政救濟業務。 2. 工作環境:(1)設有電梯及無障礙空間(無障礙通路、樓梯、廁所盥洗室、停車位)。(2)無提供膳宿。(3)臨近板橋車站。	http://www.tax.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段143號	02-89528607
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A810160	新北市政府稅捐稽徵處新店分處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)地方稅稽徵業務。(2)地方稅欠稅清查業務。(3)地方稅行政救濟業務。 2. 工作環境:(1)設有無障礙機車停車位,目前無電梯。(2)近捷運新店市公所站。(3)無提供膳宿。	http://www.tax.ntpc.gov.tw	新北市新店區行政街11號	02-89528607
五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A620360	新北市政府稅捐稽徵處總處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)房屋稅稽徵業務。(2)契稅稽徵業務。(3)綜合行政業務。 2. 工作環境:(1)設有電梯及無障礙空間(無障礙通路、樓梯、廁所盥洗室、停車位)。(2)無提供膳宿。(3)臨近板橋車站。	http://www.tax.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段143號	02-89528257

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
合計								6	0	0	0	6				
五等	會計	會計	委任第1職等至第3職等	書記	A120220	行政院原子能委員會核能研究所	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理會計帳務處理含傳票編製。(2) 憑証整理。(3) 收發文登記等。 2. 工作環境：設有電梯、無障礙廁所、交通車、宿舍及專用車位。 3. 本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至經濟及能源部能源研究所，屆時並以實際調整後情形為準。	www.iner.gov.tw	桃園縣龍潭鄉佳安村文化路1000號	03-4711400 轉2102
五等	會計	會計	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630280	行政院主計總處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理文書收發。(2) 一般會計事務處理。(3) 臨時交辦等事項。 2. 工作環境：設有電梯、無障礙廁所等，臨近捷運站(小南門站)，另無提供膳宿。	http:www.dgbas.gov.tw	台北市廣州街2號	02-23803751
合計								2	0	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290080	臺北高等行政法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 2. 工作環境:具備有無障礙坡道廁所、電梯等設施，工作場所配合安排較低樓層。	http://tph.judicial.gov.tw/	臺北市大安區和平東路3段1巷1號	02-27027366 轉221
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290310	臺灣高等法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)案件資料維護、製作傳票、通知書、裁判書類正本、公告裁判主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所及坡道等設施。	http://tph.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路127號	02-23713261 轉2325

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290390	臺灣高等法院臺中分院	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮,繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施。	http://tch.judicial.gov.tw/	臺中市南區五權南路99號	04-22600600 轉7251
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290460	臺灣臺北地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:文書處理、繕寫、打字、其他臨時交辦事項。 2.工作環境:電梯、廁所有無障礙空間、走道廁所無導盲設備	http://tpd.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	02-23311567 轉3039
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290740	臺灣臺北地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:文書處理、繕寫、打字、其他臨時交辦事項。 2.工作環境:電梯、廁所有無障礙空間、走道廁所無導盲設備	http://tpd.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	02-23311567 轉3039

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290080	臺灣桃園地方法院	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)起訴文書繕打。(2)訴訟案件分文、收狀。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙坡道,身障專用廁所、專用停車位、導盲磚,電梯另有扶手、導盲點字。	http://tyd.judicial.gov.tw/	桃園縣桃園市法治路1號	03-3795470 轉2654
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290140	臺灣新竹地方法院(含竹北簡易庭)	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、接受法官、書記官指揮,辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。(2)依業務需要,指派工作地點(本院或竹北簡易庭),竹北簡易庭位於新竹縣竹北市縣政二路105號。 2. 工作環境:具有無障礙坡道及廁所。	http://scd.judicial.gov.tw/	新竹市中正路136號	03-5210022 轉113

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法 行政	錄事	委任第 一職等 至第三 職等	錄事	A290210	臺灣新竹 地方法院 (含竹北 簡易庭)	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 製作並送達傳 票、繕打、印製裁判書類、公告判 決主文及交付送達、辦理訴訟案件 收狀、分案及資料輸入及前案資料 查詢、接受法官、書記官指揮，辦 理司法行政事務及其他長官交辦之 事項。(2) 依業務需要，指派工 作地點(本院或竹北簡易庭)，竹北 簡易庭位於新竹縣竹北市縣政二路 105號。 2. 工作環境: 具有無障礙坡道及廁 所。	<a href="http://s
cd. judic
ial. gov.
tw/">http://s cd. judic ial. gov. tw/	新竹市中 正路136 號	03- 5210022 轉113

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	無	臺灣彰化地方法院	彰化縣	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮、繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:有無障礙廁所、坡道、電梯等。	http://c hd. judic ial. gov. tw/	彰化縣員 林鎮中山 路二段 240號	04- 8343171 轉3503
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290290	臺灣臺南地方法院	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本等。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道及電梯等設備。	http://t nd. judic ial. gov. tw/	臺南市健 康路三段 308號	06- 2956566 轉28022

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290100	臺灣臺東地方法院	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案、資料輸入、前案資料查詢等業務,及其他臨時交辦事項。 2.工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施。	http://td.judicial.gov.tw/chinese/index.aspx#	臺東縣臺東市博愛路128號	089-310130轉1021
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	無	臺灣基隆地方法院	基隆市	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)佐理行政事務。(2)電腦資料處理及中文打字。(3)協助審判開庭之行政工作。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施,需視到職人員情形及本院業務需求安排工作樓層。	http://kld.judicial.gov.tw/	基隆市東信路176號	02-24652171轉1823

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法 行政	錄事	委任第一職等 至第三 職等	錄事	A290010	臺灣澎湖 地方法院	澎湖縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、 繕打及印製裁判書類正本、公告判 決主文及交付送達、接受配置法 官、書記官指揮，繕發司法訴訟文 書。(2)訴訟案件收狀、分案、資 料輸入及前案資料查詢。(3)協助 書記官辦理司法行政事務。(4)其 他交辦事項。 2. 工作環境:七層辦公大樓，入口 設置無障礙坡道及協助鈴，各層均 具有無障礙廁所、電梯設施。	<a href="http://p
hd.judic
ial.gov.
tw/">http://p hd.judic ial.gov. tw/	澎湖縣馬 公市西文 里西文澳 310號	06- 9216777 轉403
五等	司法 行政	錄事	委任第一職等 至第三 職等	錄事	A290030	臺灣南投 地方法院	南投縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、 繕打及印製裁判書類正本、公告判 決主文及交付送達。(2)辦理訴訟 案件收狀、分案及資料輸入及前案 資料查詢。(3)其他臨時交辦事 項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡 道、電梯，工作樓層為1-4樓。	<a href="http://n
td.judic
ial.gov.
tw/">http://n td.judic ial.gov. tw/	南投縣南 投市中興 路759號	049- 2242590 轉1216

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290250	臺灣士林地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、協助書記官辦理有關司法行政事務等及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道等設施。	http://sld.judicial.gov.tw/	臺北市士林區士東路190號	02-28312321 轉149
五等	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290100	臺灣新北地方法院	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文等業務及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施及工作場所配合身障人員安排較低樓層等無障礙空間。	http://pcd.judicial.gov.tw/	新北市板橋區青雲路138號	02-22616714 轉1143

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A623340	臺灣臺北地方法院檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄,卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項、刑事被告保證金之收受、保管及發還事項。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯等設備,另無宿舍。	http://www.tpc.moj.gov.tw/mp009.html	臺北市中正區博愛路131號	02-27303028 轉5076
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610610	臺灣屏東地方法院檢察署	屏東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢查書類及司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(4)其他行政事務。2.工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯,另無交通車及無提供膳宿。	http://www.ptc.moj.gov.tw/mp022.html	屏東市棒球路11號	08-7551861

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月	合計				
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610180	臺灣臺東地方法院檢察署	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票。(2)文書科收發文、文書作業。(3)檔案室建檔、歸檔。(4)總務科憑證整理。 2.工作環境:設有無障礙坡道、電梯及廁所,另可提供宿舍。	http://www.ttc.moj.gov.tw	臺東市浙江路310號	089-362810
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610240	臺灣臺東地方法院檢察署	臺東縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票。(2)文書科收發文、文書作業。(3)檔案室建檔、歸檔。(4)總務科憑證整理等。 2.工作環境:設有無障礙坡道、電梯及廁所,另可提供宿舍。	http://www.ttc.moj.gov.tw	臺東市浙江路310號	089-362810
五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610964	臺灣新北地方法院檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)收發文等一般行政工作。(2)檔案管理業務。(3)案件報表統計彙整。(4)其他交辦事務。 2.工作環境:設有電梯、無障礙坡道及專用停車格,近公車及捷運站。	http://www.pcc.moj.gov.tw	新北市土城區金城路2段249號	(02)22616192轉6313
合計								19	2	0	0	21				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	庭務員	委任第一職等至第三職等	庭務員	A300080	臺灣臺中地方法院	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)開庭庭務相關工作。(2)取送開庭卷宗、調取或歸還贓物。(3)開庭時交辦之事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道。	http://tcd.judicial.gov.tw/	臺中市西區自由路一段91號	04-22232311轉3883
五等	司法行政	庭務員	委任第一職等至第三職等	庭務員	A300100	臺灣臺中地方法院	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)開庭庭務相關工作。(2)取送開庭卷宗、調取或歸還贓物。(3)開庭時交辦之事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道。	http://tcd.judicial.gov.tw/	臺中市西區自由路一段91號	04-22232311轉3883
五等	司法行政	庭務員	委任第一職等至第三職等	庭務員	A300130	臺灣臺中地方法院	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)開庭庭務相關工作。(2)取送開庭卷宗、調取或歸還贓物。(3)開庭時交辦之事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道。	http://tcd.judicial.gov.tw/	臺中市西區自由路一段91號	04-22232311轉3883

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	司法行政	庭務員	委任第一職等至第三職等	庭務員	無	臺灣彰化地方法院	彰化縣	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)擔任民、刑、少家訴訟案件開庭庭務相關工作。(2)取送開庭卷宗、調取或歸還開庭用贓證物。(3)法官及書記官於開庭時指揮交辦之事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:有無障礙廁所、坡道、電梯等。	http://c hd. judic ial. gov. tw/	彰化縣員 林鎮中山 路二段 240號	04- 8343171 轉3503
五等	司法行政	庭務員	委任第一職等至第三職等	庭務員	A300010	臺灣臺東地方法院	臺東縣	0	1	0	0	1	1. 工作內容:法庭開庭庭務相關工作、取送開庭卷宗、調取或歸還贓物、法官及書記官於開庭時指揮交辦之事項，及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施。	http://t td. judic ial. gov. tw/chine se/index . aspx#	臺東縣臺 東市博愛 路128號	089- 310130轉 1021
合計								3	1	1	0	5				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編 號	用人機關 名稱	職缺所 在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
五等	圖書 資訊 管理	圖書 資訊 管理	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A610180	國家圖書 館	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)私人團體灰色文 獻徵集、書商拜訪、連繫及採購。 (2)教師升等著作徵集。(3)贈 書點收、盤點、統計、分派作業及 相關問題諮詢答覆。(4)制式謝 函回覆及統計。(5)國內海報徵 集、登錄及移送。(6)其他臨時 交辦事項。 2.工作環境:設有電梯及無障礙設 施,不提供膳宿。	www.ncl. edu.tw	台北市中 山南路二 0號	02- 23619132 轉159
五等	圖書 資訊 管理	圖書 資訊 管理	委任第 1職等 至第3 職等	書記	A630410	國立西螺 高級農工 職業學校	雲林縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)圖書之分類、編 目、閱覽、登記管理。(2)圖書 資料之建檔。(3)圖書註銷與報 廢。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有無障礙電梯及停 車位等相關設施;交通便利,無供 膳宿。	http://w ww.hlvs. ylc.edu. tw/	雲林縣西 螺鎮大園 里大同路 四號	05- 5862024 轉162
合計								2	0	0	0	2				
總計								69	5	1	0	75				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020350	經濟部國際貿易局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:工具之管理與維護、協助財產之管理事項及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1) 1樓皆為平面走廊,無坡度,可通往各棟建築物。(2) 設有電梯、愛心服務鈴、無障礙廁所及導盲磚等。(3) 另將於分發人員報到後,配合其障別,申請適合其工作環境使用之輔具。	http://www.trade.gov.tw	台北市中正區湖口街1號	02-23977457
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020390	經濟部國際貿易局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 行政院院會相關決議、長官指示事項之辦理。(2) 上級巡視、交辦案件(按週)之事宜。(3) 彙整部國內(重要)、國外行程報部一般作業。(4) 其他單位一般(轉知性質)來文之辦理。 2. 工作環境:(1) 一樓皆為平面走廊,無坡度,可通往各棟建築物。(2) 設有電梯、愛心服務鈴、無障礙廁所及導盲磚等。(3) 另將於分發人員報到後,配合其障別,申請適合其工作環境使用之輔具。	http://www.trade.gov.tw	台北市中正區湖口街1號	02-23977457

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020071	經濟部加工出口區管理處中港分處	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理事務、文書、研考等一般行政相關業務。 2. 工作環境:設有電梯、愛心服務鈴及無障礙廁所，另將於分發人員報到後，配合其障別，申請適合其工作環境使用之輔具。	http://www.epza.gov.tw	臺中市梧棲區大觀路6號	04-26581215 轉682
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A150330	經濟部水利署	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理新台幣10萬元以下財物、養護及小額採購。(2)辦理印刷、禮品、修繕、服裝等採購業務。(3)秘書室年度預算籌編、分配及管控。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於1樓，設有無障礙坡道、廁所、電梯及專用停車格。(2)本機關離中山高交流道約10分鐘以內車程。	http://www.wra.gov.tw	台中市南屯區黎明路二段501號	02-37073161
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	預估缺	交通部航港局	臺北市	0	3	0	0	3	1. 工作內容:(1)一般行政相關業務。(2)辦理航海人員測驗相關事務。(3)檔案管理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:大門口設有斜坡通道，1樓設有無障礙廁所、電梯及汽機車停車格。	http://www.motcpb.gov.tw	臺北市大安區和平東路三段1巷1號	02-89782779

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	預估缺	交通部航港局	基隆市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)檔案管理。(2)一般行政綜合性業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：大門口設有斜坡通道，1樓設有無障礙廁所、電梯及汽機車停車格。	http://www.motcmpb.gov.tw	基隆市港西街6號	02-89782779
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	幹事	A610130	行政院國軍退除役官兵輔導委員會屏東縣榮民服務處	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)文書處理。(2)議事程序編排、紀錄。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯，另辦公室位於2樓。	http://www.vac.gov.tw/vac_service/pingtung/	屏東市建國路三〇〇之一號	08-7522717轉311
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020180	科學工業園區管理局秘書室	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)收文室綜合業務。(2)全局公文收文判發及登錄。(3)公文傳遞。(4)信件分發及掛號信登錄。(5)電子郵件收件及分送。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯及專用停車位。	www.sipa.gov.tw	新竹市新安路2號7樓	03-5773311轉1305

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A983140	行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理本處財產車輛文書房地及人事管理。(2)帳務出納採購事務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境:設有專用停車位、步道磚及無障礙設施,無提供膳宿。 3. 該職缺未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至環境資源部,屆時並以調整後情形為準。	http://hualien.forest.gov.tw	花蓮市林政街1號 (含派駐新城、南華、萬榮、玉里等轄管工作站)	03-8325141 轉209
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A150310	桃園縣立楊梅國民中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助各組組長處理文書工作及其他業務(生教組:違規學生看管;訓育組:協助完成班週會及辦理各項獎助學金;衛生組:督導垃圾分類、資源回收、營養午餐到達時間登記、問題回報及聯絡、辦理申請午餐減免業務)。(2)交通導護。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:辦公室於1樓,學校設有無障礙坡道;另無電梯及無提供膳宿。	http://www.ymjhs.tyc.edu.tw/	桃園縣楊梅市紅梅里校前路一四九號	03-4782024 轉710

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A610040	臺北市信義區健康服務中心	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理各項採購及庶務等總務工作。(2) 環境整潔維護。(3) 其他相關工作及臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙坡道、電梯及廁所。	http://www.xyhc.taipei.gov.tw/	臺北市信義路五段十五號	02-27234598 轉806
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A150080	臺北市都市更新處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 發文及收文。(2) 所得稅相關業務。(3) 公文承辦。(4) 臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 本處位於捷運新店線中正紀念堂站2號出口旁。(2) 設置無障礙設施, 例如電梯、專用廁所、無障礙坡道等。	http://www.uro.taipei.gov.tw/	臺北市羅斯福路一段八號九樓	02-23215696 轉2982
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A150070	新北市立永平高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 財產管理、財物之保管及領用、配合教學需要蒐集資料。(2) 校史資料蒐集、支援各處室等一般行政相關業務。(3) 臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯及斜坡道, 交通便利, 無提供膳宿。	http://www.yphs.ntpc.edu.tw	新北市永和區永平路205號	02-22319670 轉260

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	新北市土城區土城國民小學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書部分(辦理公文收發、登記及繕寫;擔任全校性會議紀錄;學校印信管理)。(2)檔案部分(公文檔案建置與保管;各項公報保管;銷毀已逾保存年限公文)。(3)辦理相關業務及交辦事項處理。 2. 工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯。	http://www.ttcps.ntpc.edu.tw	新北市土城區興城路17號	02-22700177 轉871
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	助理員	A150150	新北市政府養護工程處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)道路養護工程等相關行政業務。(2)一般行政等相關行政業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯、無障礙廁所及坡道。	http://www.maintenance.ntpc.gov.tw	新北市中和區員山路471號	02-22253299 轉742

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020010	新北市政府警察局新店分局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理公文登記、管制及一般文書管理。(2)辦理文書流程管理、人民陳情及申請等業務。(3)例行性計畫追蹤列管業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)1樓皆為平面走廊，有無障礙坡道。(2)可自費參加午晚餐但無提供宿舍。(3)距離北二高新店交流道5分鐘以內車程。(4)本分局將於分發人員報到後，配合其障別，指派適當服務單位及安排較低樓層。	http://www.xindian.policen.ntpc.gov.tw	新北市新店區北新路1段86號	02-29111170
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A020130	新北市政府交通局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)人民申請及陳情案件彙整檢討追蹤等事項。(2)各項列管案件追蹤及進度管考，文書考核及管理等事項。(3)府會關係聯絡與協調，媒體經營與聯繫。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)設有無障礙坡道、電梯、廁所及停車位。(2)近捷運站，無提供膳宿。	http://www.traffic.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉4719

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A600230	新北市政府 交通局	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)交通運輸資料庫之建置及建檔等工作彙編。(2)辦理學術年會活動及研討會。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)設有無障礙坡道、電梯、廁所及停車位。(2)近捷運站，無提供膳宿。	http://www.traffic.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉4719
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600100	臺中市立西苑高級中學	臺中市	1	0	0	0	1	修繕及整理。(2)圖書館利用教育指導。(3)指導愛心媽媽、義工工作。(4)破損圖書修繕維護。(5)協助組長處理圖書館各項事宜。(6)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:設有室外引導通路、坡道、扶手、電梯、廁所及停車位。	http://www.sysh.tc.edu.tw/00news/index.php	臺中市西屯區西苑路二六八號	04-27016473 轉760

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A610020	臺中市立惠文高級中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 學生缺曠及公假登錄、稽催授課老師繳交點名單。(2) 學生獎懲登錄、期末德行成績結算、遺失物招領公告及作業、學生信件招領及處理。(3) 學生活動及社團支援管理工作。(4) 各項體育、環境整潔、衛生器材及設備之管理。(5) 校園各場館之維護。(6) 協助學務處各組各項相關業務及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 辦公室與各工作地點之樓層間設有無障礙通道、電梯, 各棟樓層均設有無障礙廁所, 可自費參加營養午餐、但無提供宿舍。	http://www.hwsh.tc.edu.tw	臺中市南屯區公益路二段298號	04-22503928 轉760
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A610130	臺中市政府新聞局	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理市政行銷。(2) 運用平面媒體及電子媒體行銷活動。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯及無障礙廁所。	http://www.news.taichung.gov.tw/	臺中市西屯區臺灣大道3段99號文心樓8樓	04-22289111 轉15006

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A620110	臺中市沙鹿區公所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 工商財稅管理及配合事項。(2) 工廠校正及工商普查。(3) 工商管理。(4) 工程受益費事項。(5) 其他臨時交辦事項。(6) 本職缺需第一線服務民眾; 另本職缺需大量走動, 配合外勤現查會勘。 2. 工作環境: 設有電梯、無障礙坡道及專用廁所。	http://www.shalu.taichung.gov.tw/	臺中市沙鹿區鎮政路8號(須配合外勤現場會勘)	04-26622101 轉305
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A150100	高雄市政府教育局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 高中職校營繕工程。(2) 財產管理。(3) 財務採購及總務相關業務。 2. 工作環境: 設有電梯、無障礙坡道及停車場。	http://www.kh.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=183	高雄市前金區中正四路192號	2011550 轉2012
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600060	高雄市立高雄女子高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 註冊組相關業務事項。(2) 教師研習、課程發展、研究、課輔費、鐘點費、專業評鑑等處理。(3) 其他交辦事項。 2. 工作環境: (1) 設有無障礙坡道及電梯, 另不提供膳宿。(2) 校門外有各路公車路線。	http://www.kghs.kh.edu.tw/	高雄市五福三路122號	07-2115429

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A610220	高雄市立林園高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助體育衛生組體育教學器材之借用與管理。(2)協助衛生保健組一般性文書業務處理。(3)其他臨時交辦業務。 2.工作環境:(1)設有無障礙廁所及坡道,工作場所配合安排較低樓層。(2)可自費參加營養午餐,但無提供宿舍。	http://www.ly.ks.edu.tw/	高雄市林園區林園北路481號	07-6412059 轉60
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A620210	高雄市立林園高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助學生輔導資料及各項基本資料之建立與整理。(2)協辦心理測驗及問卷結果資料之登錄。(3)特教教室相關設備之維護與管理。(4)其他臨時交辦業務。 2.工作環境:(1)設有無障礙廁所及坡道,工作場所配合安排較低樓層。(2)可自費參加營養午餐,但無提供宿舍。	http://www.ly.ks.edu.tw/	高雄市林園區林園北路481號	07-6412059 轉60

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600211	高雄市立仁武高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理教務處一般行政業務。(2)協辦實驗研究組之文書工作。(3)各項考試成績案件之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)設有無障礙廁所及導盲磚等,另將於分發人員報到後,配合其障別,申請適合其工作環境使用之輔具。(2)可自費參加營養午餐,但無提供宿舍。	http://www.rwm.khs.edu.tw/book.asp	高雄市仁武區文武里仁林路二十號	07-3721640 轉60
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A610030	高雄市立楠梓國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學校營養午餐業務聯繫、人數統計、收費等事宜。(2)班級及社團幹部登錄、社團分組及成績登錄、校對。(3)學生推甄綜合表現成績之審核。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。	web2.ntjh.kh.edu.tw	高雄市楠梓區楠梓路336號	07-3517191 轉52

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A150220	高雄市立大寮國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理各項財產登記保管及財產報表之填造。(2) 零用金管理業務。(3) 職工、身障人員薪資、勞健保之加退保及各項報表填報等事宜。(4) 財產及物品增減之造報。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙廁所、專用停車位、並於室內外場所設無障礙通路。	http://www.dlm.khs.edu.tw/	高雄市大寮區進學路150號	07-7811315
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A150040	高雄市新興區信義國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 出納相關業務。(2) 文書處理相關業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：具有無障礙電梯、坡道及廁所。	https://www.syps.kh.edu.tw	高雄市新興區中正三路32號	07-2365163 轉51
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A150020	高雄市左營區新上國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理專戶存款收支等相關業務。(2) 辦理公庫支票、票據之保管登記等相關業務。(3) 辦理各項款項統計及編制報表等相關業務。(4) 辦理學校財產登記、檢查及報廢等相關業務。(5) 辦理各項財產統計及編制報表等相關業務。(6) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙電梯、坡道及廁所。	http://www.shsps.kh.edu.tw/xoops/	高雄市左營區大順一路100號	07-5565940 轉51

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A620140	高雄市政府海洋局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)漁船船籍管理及漁業執照核(換)發等相關業務。(2)漁船配油及擔保交易登記等相關業務。(3)漁船作業管理等相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙步道、電梯及廁所。	http://kcmb.kcg.gov.tw/intro.php	高雄市前鎮區漁港中一路2號	07-8157085 轉1021
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第五職等	助理員	無	考選部	臺北市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:辦理考選業務相關工作。 2. 工作環境:建築一樓出入口具備無障礙坡道,另有身障專用廁所、身障專用電梯(有扶手、導盲點字)等設施之無障礙空間。	http://www.moex.gov.tw/	臺北市文山區試院路1-1號	02-22369188 轉3246
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A020130	教育部體育署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)有關文書收發文處理等事項。(2)需熟練電腦文書處理及電話聯繫溝通順暢。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙坡道及電梯。	www.sa.gov.tw	臺北市中山區朱崙街20號	02-87711916

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600140	教育部體育署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 有關研考、性平、刊物、出版品、圖書管理、人民陳情等事項。(2) 需熟練電腦文書處理及電話聯繫溝通順暢。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙坡道及電梯。	www.sa.gov.tw	臺北市中山區朱崙街20號	02-87711916
四等	一般行政	一般行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A150080	國立臺東大學附屬體育高級中學	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: 辦理學校財產管理, 協助其他學校行政工作, 或支援人事行政工作, 及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有電梯、扶手、無障礙坡道及專用廁所及得申請宿舍。	http://www.ntpehs.ttct.edu.tw/	台東市中央路5段399號	089-383629轉1521
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A150310	國立中壢高級中學	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理招收新生之試務工作。(2) 辦理高中升大學及四技等試務工作。(3) 辦理校內各項考試之試務工作。(4) 其他交辦事項。 2. 工作環境: 本校離中山高交流道約5分鐘車程; 校區設有無障礙坡道、廁所; 行政大樓及教學大樓有電梯。	http://www.clhs.tyc.edu.tw/ischool/publi sh_page/0/	桃園縣中壢市光明里三光路一一五號	03-4932181轉54

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	一般行政	一般行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A150410	國立關西高級中學	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦文書組業務。(2)庶務組勞健保及零用金業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:辦公地點位於行政大樓1樓,設有無障礙坡道、廁所及電梯。	http://www.khvs.hcc.edu.tw	新竹縣關西鎮東安里中山東路二號	03-5872049轉207
合計								35	4	1	0	40				
四等	一般民政	一般民政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A610110	新北市政府殯葬管理處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)殯葬設施查核窗口。(2)財、會系統登打作業。(3)行政處分案列管事項。 2. 工作環境:設有專用停車位、無障礙坡道、樓梯扶手、衛浴設備及相關無障礙標誌。	http://www.funeral.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中正路601號	02-29660059轉318

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	一般 民政	一般 民政	委任第 4職等 至第5 職等或 薦任第 6職等	里幹事	A600050	新北市石 碇區公所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理里基層工作業務。(2)辦理一般民政相關業務。(3)辦理里民服務、溝通及協調事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室位於本所1樓，室內地板與室外道路同高，可供輪椅進出。(2)設有無障礙廁所及專用停車位。(3)本所位於衛生所斜對面，可提供醫療諮詢服務。	http://www.shiding.ntpc.gov.tw	新北市石 碇區潭邊 里石炭25 號	02- 26631080 轉216
四等	一般 民政	一般 民政	委任第 3職等 至第5 職等	辦事員	A600060	新北市坪 林區公所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)村里業務。(2)環保業務。(3)宗教禮俗。 2. 工作環境:設有無障礙廁所及坡道，工作場所配合安排較低樓層。	http://www.pinglin.ntpc.gov.tw	新北市坪 林區坪林 村坪林 101號	02- 26657251 轉224

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年07月至12月	103年01月至03月	103年04月至06月					合計
四等	一般民政	一般民政	委任第4職等至第5職等	里幹事	A600060	高雄市永安區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)里一般事項處理(包括里鄰聯繫、里民大會、社會救助調查、協助社會福利申請、災害勘查與救濟、市容查報、危害環境衛生、水溝清淤、路燈及道路等查報、環境衛生教育宣導、協助選舉業務)。(2)里役政業務之處理(包括役男身家調查、役男身體檢查抽籤之通知送達、征集令轉發送達、役男家況調查、實動通報等)。(3)里民一般服務事項之處理(包括民瘼反應聯繫、里民申請文件代筆代書等)。(4)以上各項業務大部分涉及外勤工作。(5)其他上級交辦事項。(6)本職缺需第一線服務民眾且需大量走動。 2.工作環境:設有無障礙坡道、電梯及廁所。	http://www.yungann.gov.tw/	高雄市永安區永安路32號	07-6912716 轉508
四等	一般民政	一般民政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A610100	高雄市桃源區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)宗教業務。(2)國民教育。(3)選舉業務。 2.工作環境:具有無障礙坡道及無障礙廁所。	http://www.taiwan.gov.tw	高雄市桃源區北進巷1號	07-6861381

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
合計								5	0	0	0	5				
四等	社會 行政	社會 行政	委任第 4職等 至第5 職等	助理員	A620070	內政部澎湖 老人之家	澎湖縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 院生(童)之生活輔導及活動相關業務。(2) 臨時交辦事項。(3) 另本職缺需大量走動及繕打文件。 2. 工作環境：設有電梯及無障礙空間，另依錄取人員需求申請購置相關輔具。無提供宿舍。	http://www.pheh.gov.tw/chinese/ch/main.asp	澎湖縣馬 公市光華 里123號	06- 9217056 轉171
四等	社會 行政	社會 行政	委任第 3職等 至第5 職等	辦事員	A620100	新北市汐止 區公所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 敬老愛心悠遊卡初審。(2) 查稅。(3) 新住民文教及生活輔導相關業務之推動。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙坡道、電梯、專用停車位。	http://www.xizhi.ntpc.gov.tw	新北市汐 止區新台 五路1段 268號1-4 樓	02- 26411111 轉352
合計								2	0	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	社會 行政	保育 人員	委任第 3職等 至第5 職等	保育員	A600260	內政部雲林 教養院	雲林縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)少女學員心理輔導、生活輔導工作。(2)女性中、重、極重度身心障礙服務對象教養、輔導工作(3)例假日及夜間均需輪值。(4)其他臨時交辦工作。 2.工作環境:設有電梯及無障礙空間設施,供宿,惟本院位於郊外,需自備交通工具。	http://www.ylcr.gov.tw/index.html	雲林縣斗南鎮忠孝路157號	05-5954359 轉151
合計								1	0	0	0	1				
四等	人事 行政	人事 行政	委任第 1職等 至委任 第3職 等	書記	A100060	經濟部工業 局人事室	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)工業局職員及基金調用人員差勤管理事宜。(2)國民旅遊卡異動及申請核銷(含工業區管理機構)。(3)到(離)職單一窗口及本局各類證明書之核發及識別證製作。 2.工作環境:設有無障礙坡道、專用電梯及廁所。	http://www.moeaidb.gov.tw	台北市大安區信義路三段41號	02-27541255 轉3117

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	預估缺	交通部航港局人事室	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)公文收發業務。(2)公勞保業務。(3)臨時人員等業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：大門口設有斜坡通道，1樓設有無障礙廁所、電梯及汽機車停車格。	http://www.motcmpb.gov.tw	臺北市大安區和平東路三段1巷1號	02-89782779
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A100020	雲林縣立斗六國民中學人事室	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理本校教師各項人事業務。(2)辦理本校職員各項人事業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：辦公室位於1樓；設有無障礙設施標誌、坡道、廁所、及專用停車位。	http://www.tl.jh.ylc.edu.tw/	雲林縣斗六市育英北街六九號	05-5345470 轉411
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A100020	雲林縣立建國國民中學人事室	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)教職員任免、甄選、遷調、敘薪。(2)教職員考績、獎懲、差假、進修、訓練。(3)教職員退休、撫卹、待遇、福利、保險等。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室設於1樓，為平面走廊，無電梯設備。(2)設有停車格及無障礙廁所。(3)無提供膳宿，但可自費參加營養午餐。	http://tw.school.uschool.net.com/?id=es00002176	雲林縣北港鎮大同路四六八號	05-7832724

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	助理員	A100020	基隆市立建德國民中學人事室	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 辦理人事行政相關業務。(2) 學校教職員工訓練與諮商。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯、專用停車位、無障礙坡道及廁所。	http://student.jdh.kl.edu.tw/school/	基隆市安和一街二九號	02-24201122 轉1305
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A100170	新北市政府教育局人事室	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 教育局人員及校長敘獎案。(2) 留職停薪案件。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：具電梯及無障礙設施。	http://www.ntpc.edu.tw	新北市板橋區中山路1段161號21樓	02-29603456 轉2706
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A100020	新北市立明志國民中學人事室	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 教職員任免、敘薪、考核、獎懲、差假勤惰管理案件之處理。(2) 訓練進修、待遇、福利、保險案件之處理。(3) 人事資料登記管理。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙坡道及專用廁所。	http://web.mtj.ntpc.edu.tw	新北市三重區中正北路107號	02-29844132 轉114

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	助理員	A100020	新北市土城區清水國民小學人事室	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦人員報到離職及人事資訊相關業務。(2)辦理任聘用、考績、獎懲、退撫等相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯及無障礙廁所。	http://www.cses.ntpc.edu.tw	新北市土城區金城路二段356號	02-22618316轉701
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600130	新北市政府人事處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)人事處企劃科相關業務。(2)人事綜合業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具電梯及無障礙廁所。	http://www.personnel.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號14樓	02-29603456轉7965

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A100050	臺南市政府 民政局人事室	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)待遇業務。(2)保障及選務工作指派業務。(3)生活津貼、各項福利與補助。(4)公健保及退撫基金業務。(5)人事資料及資訊管理業務。(6)上級臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙電梯、斜坡道、專用廁所及專用停車位。	http://www.tainan.gov.tw/agr/default.asp	臺南市安平區永華路2段6號8樓	06-2991111 轉7775
四等	人事行政	人事行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A100030	高雄市政府 海洋局人事室	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)差勤管理等相關業務。(2)訓練進修等相關業務。(3)待遇福利退休撫卹等相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：設有無障礙電梯、坡道、廁所。	http://kcmf.kcg.gov.tw/intro.php	高雄市前鎮區漁港中一路2號	07-3368333 轉2784
四等	人事行政	人事行政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	助理員	A100160	財政部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)公、健保(含眷屬)暨退休人員保險。(2)職員健康檢查。(3)高階主管資訊系統「人力資源」季報統計。(4)其他交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯、無障礙坡道及專用廁所。	http://www.mof.gov.tw/	臺北市愛國西路2號7樓	02-23228481
合計								11	1	0	0	12				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	戶政	戶政	委任第3職等至委任第5職等	辦事員	A600511	臺北市大安區戶政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:戶籍登記、印鑑登記及證明核發、門牌證明核發、國民身分證申請等業務。 2. 工作環境:辦公地點為臺北市大安區行政中心1、2樓，大樓設有電梯及無障礙坡道，無提供膳宿。	http://www.dahr.taipei.gov.tw/	臺北市新生南路2段86號	02-23587877 轉116
四等	戶政	戶政	委任第4職等至第5職等	戶籍員	A620080	臺北市南港區戶政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)戶籍登記相關業務。(2)為民服務相關業務。(3)戶政各項相關業務。(4)臨時交辦事項。 2. 工作環境:南港區行政中心4樓(南港火車站對面且鄰近捷運南港站)，設有身心障礙者專用斜坡道、身心障礙者專用廁所及公用電梯。	http://www.nghr.taipei.gov.tw	臺北市南港路一段三六〇號四樓	02-27825196 轉137
四等	戶政	戶政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	戶籍員	A600170	臺北市內湖區戶政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:戶籍登記、印鑑登記及證明核發、門牌證明核發、國民身分證申請等業務及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有電梯及無障礙坡道。	http://www.nhr.taipei.gov.tw/	臺北市民權東路6段99號3樓	02-27912277 轉106

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	戶政	戶政	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	戶籍員	A600220	臺北市內湖區戶政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)戶籍登記、印鑑登記及證明核發、門牌證明核發、國民身分證申請等業務。(2)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:大樓設有電梯及無障礙坡道。	http://www.nhr.taipei.gov.tw/	臺北市民權東路6段99號3樓	02-27912277轉106
合計								4	0	0	0	4				
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600035	基隆市立中山高級中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學生及畢業生成績登錄。(2)填發畢業證書休學證書。(3)學生資料異動登錄。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:本校新建大樓有電梯、無障礙坡道、廁所及停車場。	http://www.csjh.kl.edu.tw/~school/	基隆市中山區文化路162號	02-24248191轉50
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600210	臺北市立石牌國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理環境清潔用具管理、環境管理事務及健康促進工作等事項。 2. 工作環境:設有無障礙坡道及電梯, 鄰近捷運站。	http://www.spjh.tp.edu.tw	臺北市石牌路一段139號	02-28224682轉272

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	教育行政	教育行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600020	高雄市立鹽埕國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 文書繕打、資料整理、試務工作, 各項證書、獎狀製作等事宜。(2) 圖書室之管理, 圖書之編目、登錄、分類、上架及圖書設備各項統計, 暨圖書借閱事宜。(3) 期刊、雜誌、報紙等之整理與保管。 2. 工作環境: 本校設有無障礙坡道及專用洗手間。	http://www.yacjh.kh.edu.tw/	高雄市鹽埕區新樂街46號	07-5211283 轉51
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600050	高雄市立大義國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 文書業務。(2) 校務會議等各項會議紀錄之撰擬。(3) 計劃或特定管理案件之追蹤、考核。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙坡道及電梯。	http://www.dyjh.kh.edu.tw/main_01.php	高雄市左營區翠華路687號	07-5820191 轉51
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600030	高雄市立光華國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 文書業務。(2) 本校行事曆之彙整編訂。(3) 校務會議等個項會議紀錄之撰擬。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 本校設有無障礙坡道、廁所及停車位。	http://www.khjh.kh.edu.tw/indexn.htm	高雄市前鎮區和平二路170號	07-7222622 轉510

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	教育行政	教育行政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600020	高雄市立鳳林國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)教師課務派代及學生基本資料。(2)轉出、休學、健保、成績輸入等事項。(3)其他臨時交辦事項等。 2.工作環境:本校設有電梯及無障礙設施,學校設備新穎,有公車到本校門口。	http://www3.fljh.kh.edu.tw/releaseRedirect.do?unit	高雄市小港區龍鳳路559號	07-8711130 轉51
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A600030	高雄市立後勁國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)教務行政資料之登錄、統計等事項處理。(2)試卷命題、付印、管理等相關事項。(3)教材教具、儀器設備之管理。(4)其他臨時交辦事項。(5)另本校實施工作輪調。 2.工作環境:設有電梯及無障礙斜坡道,提供自費營養午餐惟不提供住宿,臨近捷運站。	http://web.hpjh.kh.edu.tw	高雄市楠梓區加昌路180號	07-3654111 轉510

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A620210	高雄市立鳳甲國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助學生輔導資料及各項基本資料之建立與整理。(2)協助智優班招生等事宜。(3)各年級心理測驗及問卷結果資料之登錄。(4)輔導室特別教室之維護與管理。(5)其他臨時交辦事項。(6)本職須職務輪調。 2. 工作環境:設有無障礙坡道、廁所及電梯,樓梯均有手扶設施。	http://163.16.54.253/releaseRedirect.do?unitID=183	高雄市鳳山區籬汽路300號	07-7675300 轉51、59
合計								8	0	0	0	8				
四等	司法行政	法院書記官	委任第4職等至第5職等	三等書記官	A063230	臺灣桃園地方法院	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)民、刑事訴訟案件編案、製作筆錄、裁判書類正本、繕本之製作校正、送閱及交付送達。(2)機關文稿之擬議函復及訴訟紀錄及行政事務之分配事項。(3)訴訟案卷整理、編號、歸檔、閱卷及有關表報填寫。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙坡道,身障專用廁所、專用停車位、導盲磚,電梯另有扶手、導盲點字。	http://tyd.judicial.gov.tw/	桃園縣桃園市法治路1號	03-3795470 轉2654

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	司法行政	法院書記官	委任第四職等至第五職等	三等書記官	A063470	臺灣新北地方法院	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理訴訟案件之登記、裁判及其他書類正本之製作、其他依法令由書記官辦理等事項、其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施及工作場所配合身障人員安排較低樓層等無障礙空間。	http://pcd.judicial.gov.tw/	新北市板橋區青雲路138號	02-22616714 轉1143
四等	司法行政	法院書記官	委任第四職等至第五職等	三等書記官	A064310	臺灣新北地方法院	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:辦理訴訟案件之登記、裁判及其他書類正本之製作、其他依法令由書記官辦理等事項、其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施及工作場所配合身障人員安排較低樓層等無障礙空間。	http://pcd.judicial.gov.tw/	新北市板橋區青雲路138號	02-22616714 轉1143
合計								3	0	0	0	3				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	衛生行政	衛生行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A663820	行政院衛生署中央健康保險局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：辦理全民健康保險醫務管理相關業務。(2)辦理全民健康保險醫務行政相關業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：交通便利，設有電梯及無障礙空間設施，另無提供宿舍。 3. 本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至衛生福利部中央健康保險署，屆時並以實際調整後情形為準。	http://www.nhi.gov.tw/	臺北市中正區許昌街17號9樓	02-23486651
四等	衛生行政	衛生行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A150070	行政院衛生署豐原醫院	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理醫院採購相關業務。(2)辦理醫院庶務行政相關業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：設有電梯及無障礙空間設施，路程遠者可提供宿舍。 3. 本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至衛生福利部豐原醫院，屆時並以實際調整後情形為準。	http://www.fyh.doh.gov.tw/	臺中市豐原區安康路100號	04-25271180 轉2315
合計								2	0	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	環保行政	環保行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A660190	彰化縣環境保護局	彰化縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 陳情案件登錄、通報等。(2) 陳情案件登錄單、管制單、稽查紀錄等統計分析。(3) 公害陳情案件有關電話訪談作業。 2. 工作環境: (1) 設有無障礙坡道及廁所, 惟無電梯。(2) 本局位處彰化市郊無客運搭乘, 上、下班自備交通工具較為方便, 另無提供膳宿。	http://www.chepb.gov.tw/	彰化縣彰化市健興路1號(體育館2樓)	04-7115655
合計								1	0	0	0	1				
四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A610120	內政部國土測繪中心	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 地籍圖重測業務資料彙整。(2) 地籍測量專案工作規劃。(3) 行政事務工作。 2. 工作環境: 設有無障礙電梯、廁所及專用停車格。	http://www.nlsc.gov.tw	臺中市黎明路2段497號4樓	04-22522966 轉404
四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A030060	新竹縣竹東地政事務所	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 地政登記業務。(2) 服務台輪值。(3) 其他臨時交辦業務。 2. 工作環境: 設有無障礙步道及廁所。	http://web.hsinc.hu.gov.tw/jhudong-land/	新竹縣竹東鎮長安路124巷8號	03-5957789 轉507

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A600190	新竹市地政事務所	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 土地、建物案件登錄及校對。(2) 單一櫃台。(3) 計算登記規費。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: 設有專用停車位、無障礙坡道、電梯及專用廁所。	http://www.landh.c.gov.tw/	新竹市光華東街六〇號	03-5325121 轉103
四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A600290	新北市三重地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 地政服務台。(2) 單一窗口審查、登記初審、權狀謄本核發。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公廳舍備有電梯、無障礙廁所、坡道及服務鈴。(2) 機關離捷運步行約5-8分鐘、離公車站步行約5-8分鐘。(3) 不提供膳宿。	http://www.sanchong.land.ntpc.gov.tw	新北市三重區中山路10號8-9樓	02-29886336
四等	地政	地政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A600250	新北市新店地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 各項登記業務。(2) 公文承辦。(3) 其他交辦事項。 2. 工作環境: 設有無障礙坡道, 目前尚無電梯; 將配合分發人員障礙類別, 申請適合之輔具。	http://www.xindian.land.ntpc.gov.tw	新北市新店區行政街8號	02-29172969 轉600

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	地政	地政	委任第4職等至第5職等	助理員	A600260	臺中市中興地政事務所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 土地登記案件收件及計徵規費作業。(2) 土地登記案件登簿、校對或補正、駁回、發狀作業。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：辦公室位於3樓，設有無障礙坡道、愛心服務鈴、無障礙廁所（位於1樓）及電梯，另無提供膳宿。	"http://www.tcjs-land.gov.tw	臺中市西區東興路3段246號	04-23276841轉609
合計								6	0	0	0	6				
四等	交通行政	交通行政	業務佐跨業務員	站務員	無	交通部臺灣鐵路管理局臺中運務段臺中站	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1) 總務、一般行政工作。(2) 剪(收)售票、服務台等有關車站站務工作。(3) 其他交辦事項。(4) 另本職缺需第一線服務民眾。 2. 工作環境：設有無障礙廁所、電梯及專用機車停車位。 3. 本職缺係交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定。	http://www.railway.gov.tw	臺中市建國路172號	04-22224469、22227236

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	交通行政	交通行政	業務佐跨業務員	辦事員	A660370	交通部公路總局臺中區監理所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理有關車籍、駕駛人資料輸入及異動作業。(2)稅費銷號資料整理。(3)其他臨時交辦事項。(4)另本職缺需第一線服務民眾。 2. 工作環境：設有導盲磚、無障礙斜坡及專用廁所，惟尚無電梯，工作場所配合安排較低樓層。有臺中客運市公車106號通行，不提供膳宿。 3. 本職缺係交通資位制，毋需經銓敘部銓敘審定。	http://www.tmv.gov.tw	臺中市大肚區瑞井里遊園路1段2號	04-26912011 轉864
四等	交通行政	交通行政	業務佐跨業務員	辦事員	A670490	交通部公路總局臺中區監理所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理有關車籍、駕駛人資料輸入及異動作業。(2)稅費銷號資料整理。(3)其他臨時交辦事項。(4)另本職缺需第一線服務民眾。 2. 工作環境：設有導盲磚、無障礙斜坡及專用廁所，惟尚無電梯，工作場所配合安排較低樓層。有豐原客運、仁友客運、臺中客運、統聯客運等公車通行，不提供膳宿。 3. 本職缺係交通資位制，毋需經銓敘部銓敘審定。	http://www.tmv.gov.tw	臺中市北區北屯路77號(臺中市監理站)	04-26912011 轉864

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月	合計				
四等	交通行政	交通行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A610250	新北市政府 交通局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公車路線規劃、公車營運管理等業務。(2)大眾運輸營虧及價差補貼、復康巴士管理等業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)設有無障礙坡道、電梯、廁所及停車位。(2)近捷運站，無提供膳宿。	http://www.traffic.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉4719
四等	交通行政	交通行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A620460	新北市政府 交通局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)參加一般交通管制會議人員及其紀錄、自辦會議紀錄與自行勘查報告核定。(2)工程進度、品質管制與督考結果紀錄製作陳判及列管追蹤。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)設有無障礙坡道、電梯、廁所及停車位。(2)近捷運站，無提供膳宿。	http://www.traffic.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉4719
四等	交通行政	交通行政	委任第3職等至第5職等	辦事員	A650091	新北市政府 交通局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)交通建設暨交通安全宣導製作刊物展示計畫等相關事項。(2)辦理召開肇事防制工作小組會議。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)設有無障礙坡道、電梯、廁所及專用停車格。(2)近捷運站，另無提供膳宿。	http://www.traffic.ntpc.gov.tw	新北市板橋區中山路1段161號	02-29603456 轉4719

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
合計								6	0	0	0	6				
四等	園藝	園藝	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	技佐	A620080	新北市立淡水高級商工職業學校	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)實習場所管理。(2)實習設備、設施維護。(3)實習料件管理與維護。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:本校設有無障礙廁所、坡道及停車位。	http://www.tsvs.ntpc.edu.tw	新北市淡水區商工路307號	02-26203930 轉218
合計								1	0	0	0	1				
四等	植物病蟲害防治	植物病蟲害防治	委任第4職等至第5職等	技佐	A610180	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局新竹分局	桃園縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)需24小時輪值,負責執行輸入植物或其產品檢疫工作。(2)需走動執行檢疫。(3)使用電腦辦理申報發證。 2. 工作環境:辦公區及桃園國際機場旅客航廈有設置無障礙坡道、廁所及電梯,不提供膳宿;各民營貨運倉儲多數未設置無障礙設施。	http://www.baphi.q.gov.tw/homeweb2.php	桃園縣大園鄉航勤北路25號	03-3982663 轉151
合計								1	0	0	0	1				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	電力工程	電力工程	委任第4職等至第5職等	技佐	A620180	高雄市長青高級工商職業學校	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)室內空間設計科實習工場電力配電系統之規劃設計、檢驗、保管與維修工作。(2)設計群電腦教室管理業務。(3)支援全校性電力系統、配電設備之計畫、檢測與改善工程監督。(4)承實習輔導處、科主任之指導,辦理科務及各項實習教學業務。(5)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境:本校設有電梯及無障礙空間,不供膳宿。	http://www.hcvs.kh.edu.tw/	高雄市左營區左營大路1號	07-5819155 轉231
四等	電力工程	電力工程	委任第4職等至第5職等	技佐	A620620	國立員林崇實高級工業職業學校	彰化縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)電機科實習設備儀器之管理與維護事項。(2)協助職業訓練器具使用指導工作。(3)配合學校推展支持性就業輔導工作。(4)校內外技藝競賽、技能檢定之訓練準備事項。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙電梯、廁所及坡道。	http://163.23.168.9/default.asp	彰化縣員林鎮育英路103號	04-8347106 轉121
合計								2	0	0	0	2				

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數				工作內容	機關網址	職缺地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	102年 07月 至12 月	103年 01月 至03 月	103年 04月 至06 月					合計
四等	水產 技術	漁業 技術	委任第 4職等 至第5 職等	技佐	A610070	高雄市政府 海洋局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)帆船活動企劃執行。(2)海洋產業行銷。(3)遊艇碼頭業務企劃執行。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:設有無障礙步道、電梯及廁所。	http://k cmb.kcg. gov.tw/i ndex.php	高雄市前 鎮區漁港 中一路2 號	07- 8157085 轉1021
合計								1	0	0	0	1				
總計								89	5	1	0	95				