

## 103 年公務人員終身學習入口網站增修管理功能使用手冊

一、增修管理介面課程資料及學習時數上傳格式，訂於 104 年 1 月 1 日啟用：

(一)整批新增課程資料

增加開課起始日期、開課起始時間、開課結束日期及開課結束時間欄位；並可於『整批新增課程資料』內預先下載 104 年啟用之 CSV 格式。

整批新增課程資料

上傳檔案： 未選擇任何檔案

請點選「瀏覽」將您整理好的課程資料上傳至本站。◎每次時數資料上傳筆數限制為3000筆

上傳格式說明

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
<b>說明：</b>				
1.檔案請存成CSV(逗號分隔)				
2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留				
3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔				
<b>附註：</b>				
1.課程新增必須先有課程類別				
課程代碼	20	yes	文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
期別	3	yes	數字	期別只能用數字最多三碼且不能為0
課程名稱	50	yes	文字	50個字包含中英文
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	5	yes	數字	請參照 類別代碼表
課程簡介	1000	yes	文字	
允許報名方式	1	yes	數字	請參照以下代碼 1.簡送報名 2.自由報名 3.不開放線上報名
上線開始日期	9		文數字	民國年YYY-MM-DD (例:091-06-30), 不填將即時上線
上課縣市	3	yes	數字	請參照以下代碼 1.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣,60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣,97.花蓮縣
上課地點	60		文字	
招生人數	5		數字	
報名開始時間	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD (例:091-06-30)
報名結束時間	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD (例:091-06-30)
學習費用	10	yes	數字	新台幣
認證時數(學分)	4	yes	數字	大於0之正整數
認證計算單位	1	yes	數字	請參照以下代碼 1.小時 2.天(1天=6小時) 6.學分(1學分=18小時)
限制上課對象機關代碼	1000		文字	此課程只限制某些機關人員上課,機關代碼以半形分號『:』隔開
必選住宿	1		數字	請參照以下代碼 1.必選 0.非必選 預設:0, 非必選
必選餐點	1		數字	請參照以下代碼 1.必選 0.非必選 預設:0, 非必選
資格條件	1000		文字	
其他說明	1000		文字	
學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼 1.數位 2.實體 3.混成
數位時數	4		數字	
實體時數	4		數字	
講師	30		文字	多名講師姓名以半形分號『:』隔開,每筆長度為30,總長度1500
科目	100		文字	多個科目名稱以半形分號『:』隔開,每筆長度為100,總長度1500
開課起始日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課起始時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
開課結束日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課結束時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00

(二)傳輸格式之學習時數上傳(含整批上傳已開班、未開班及進修成績)格式增加實際上課起始日期、實際上課起始時間、實際上課結束日期及實際上課結束時間等欄位；並可於「整批新增學習時數(已開班)」、「整批新增學習時數(未開班)」、「整批新增學

習時數(進修成績)」內預先下載 104 年啟用之 CSV 格式。

**整批新增學習時數(已開班)**

上傳檔案：  未選擇任何檔案

請點選「瀏覽」將您整理好的資料上傳至本站。◎每次時數資料上傳筆數限制為3000筆

**上傳格式說明(已開班)**

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
課程代碼	20	yes	文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
期別	3	yes	數字	
身分證字號	10	yes	文數字	
姓名	12	yes	文字	
通過	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1:通過 0:沒通過
訓練成績	5		數字	小數一位
訓練總數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5 未填則預設為原課程之訓練總數
證件字號	36		文數字	
出勤上課狀況	255		文字	範例:全勤
生日	9		文數字	民國年YYYY-MM-DD 例:062-01-23
學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1: 數位 2: 實體 3:混成
數位時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實際上課起始日期	9	yes	文數字	民國年YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課起始時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
實際上課結束日期	9	yes	文數字	民國年YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課結束時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00

二、入口網站操作介面與檔案上傳與下載相關資訊安全功能修訂,訂於 104 年 1 月 1 日啟用：

- (一)公務人員均須從行政院人事行政總處人事服務網應用系統項下「D.其他人事總處業務」之 D6 終身學習入口網單一簽入入口網站。
- (二)使用民間機關(構)帳號進入入口網站之密碼須符合入口網站安全設定。
- (三)取消人事單位項下「薦送報名上傳進度查詢」及學習資訊維護項下「學習資訊上傳進度查詢」(含「自動時數上傳」)之「下載原始檔案」功能。

學習資訊上傳進度查詢

作業項目: 全部 申請日期: [ ] ~ [ ]

上傳檔案內容搜尋: [ ]

搜尋小技巧:  
在想要包含所有字詞前面加上 & : 開課機關&行政  
在想要包含任何字詞前面加上 | : 開課機關|行政  
在想要排除的字詞前面加上 ! : 開課機關!測試  
附註: 另有關上傳檔案內容搜尋, 如檔案內容要被搜尋到, 則需等排程執行完成後才能被搜尋的到。

查詢 重設條件

上傳資料將會於每日晚間進行批次作業處理, 請於次日檢視作業進度...  
因應個資法, 下方檔案於下載時, 皆會是壓縮並加密, 密碼可於網頁上查詢, 若無法解壓時請參考【PICS Q&A Q001283 從終身學習網所下載之壓縮檔, 無法解壓縮時應如何處理?】

作業項目	申請時間	申請位置	人員	處理進度	檢視處理記錄
整批新增課程	103-09-11 03:26:58	127.0.0.1	[ ]	檔案處理成功	HTML格式紀錄

1

總共 1 筆資料, 目前顯示第 1-1 筆

(四)系統介面查詢之身分證號部分數字皆以隱碼替代。

(五)移除人事單位項下「成績下載」、「下載申請進度查詢」及「薦送報名上傳進度查詢」與學習資訊維護項下「學習資訊上傳進度查詢」之查詢檔案密碼功能；查詢密碼功能移除後，當使用者申請檔案下載時需使用者輸入密碼，使用者需自行保存此密碼供日後下載檔案解密；如果使用者忘記密碼，則需重新申請檔案下載。

請設定您想查看的報表條件:  
請先設定「課程結束日期」(必填欄位); 亦可再搭配其他條件下載資料

成績下載

起訖日期: [ ] ~ [ ] (日期區間必須在同一個年度)

身分證號: [ ] 尚未下載過成績者

課程類別: 請選擇

課程名稱: [ ]

部門名稱: 請選擇

檔案密碼: F2FrFGCW 用於檔案下載後, 解開檔案的密碼

申請成績下載

由於資料龐大, 申請資料將會於每日晚間進行批次作業處理

下載申請進度查詢

申請日期: [ ] ~ [ ] 查詢 重設條件

申請資料將會於每日晚間進行批次作業處理, 請於次日檢視作業進度...  
因應個資法, 下方檔案於下載時, 皆會是壓縮並加密, 密碼可於網頁上查詢, 若無法解壓時請參考【PICS Q&A Q001283 從終身學習網所下載之壓縮檔, 無法解壓縮時應如何處理?】

作業項目	申請時間	申請位置	人員	處理進度	下載檔案
成績下載	103-09-22 03:47:22	127.0.0.1	[ ]	等待批次處理	顯示查詢條件
成績下載	103-09-11 11:16:37	127.0.0.1	[ ]	等待批次處理	顯示查詢條件
成績下載	103-09-11 03:37:52	127.0.0.1	[ ]	檔案處理成功	顯示查詢條件 下載CSV格式檔案

1

總共 3 筆資料, 目前顯示第 1-3 筆

三、性別主流化訓練情形調查，訂於 104 年 4 月 1 日啟用  
各機關人事人員可從管理介面人事單位項下「性別主流化訓練情形調查」內進行每一季度各機關性別主流化訓練情形填報。

(一)查詢介面包含可查詢所屬機關之性別主流化訓練情形。

性別主流化訓練情形調查			
機關代碼：	機關名稱：	年度：	103 ▼
<input type="checkbox"/> 包含所屬機關			
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設條件"/> <input type="button" value="匯出"/> <input type="button" value="新增調查表"/>			
功能	機關單位代碼與名稱	年度	季度
<input type="button" value="編輯"/>	行政院人事行政總處 A58000000A	103	1

1

總共 1 筆資料, 目前顯示第 1~1 筆

(二)點選**新增調查表**，可進行新增性別主流化訓練情形，同一年度相同季度僅能有 1 份調查表。

性別主流化訓練情形調查	
填報機關：	行政院人事行政總處(A58000000A)
*年度：	103 ▼
*季度：	第 2 ▼ 季
*男性職員總數：	30 人
*男性職員參訓2小時以上人數：	26 人
*女性職員總數：	15 人
*女性職員參訓2小時以上人數：	14 人
*男性主管人員總數：	0 人
*男性主管人員參訓2小時以上人數：	0 人
*女性主管人員總數：	0 人
*女性主管人員參訓2小時以上人數：	0 人
*男性辦理性別平等業務相關人員總數：	0 人
*男性辦理性別平等業務相關人員參訓1天以上進階課程人數：	0 人
*女性辦理性別平等業務相關人員總數：	0 人
*女性辦理性別平等業務相關人員參訓1天以上進階課程人數：	0 人
*聯絡人：	<input type="text"/>
*電話：	<input type="text"/>
*Email：	<input type="text"/>
建立者：	
修改者：	
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

(三)點選編輯，可進行已存在之調查表編修，如已超過填報期限將無法進行編修。

(四)為求資料正確性，請各機關就本表入口網站自動帶入之資料自行檢視是否正確，並逕行修改之。

性別主流化訓練情形調查	
填報機關：	行政院人事行政總處(A58000000A)
*年度：	103
*季度：	第 1 季
*男性職員總數：	5 人
*男性職員參訓2小時以上人數：	5 人
*女性職員總數：	3 人
*女性職員參訓2小時以上人數：	3 人
*男性主管人員總數：	0 人
*男性主管人員參訓2小時以上人數：	0 人
*女性主管人員總數：	2 人
*女性主管人員參訓2小時以上人數：	0 人
*男性辦理性別平等業務相關人員總數：	0 人
*男性辦理性別平等業務相關人員參訓1天以上進階課程人數：	0 人
*女性辦理性別平等業務相關人員總數：	0 人
*女性辦理性別平等業務相關人員參訓1天以上進階課程人數：	0 人
*聯絡人：	AAA
*電話：	AAA
*Email：	
建立者：	
修改者：	

[更新](#) [回上頁](#)